



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI ATENEO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA E-LEARNING PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ATENEO E PER I C.D. LAVORATORI EQUIPARATI.**

E' indetta una procedura di valutazione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto di Ateneo per l'utilizzo della piattaforma e-learning per la formazione del personale dell'Ateneo e per i c.d. lavoratori equiparati, responsabili prof. Antonio D'Onofrio e prof. Beniamino Di Martino da svolgersi presso il Dipartimento di Matematica e Fisica sito in viale Lincoln n. 5 - 81100 Caserta. L'incarico potrà prevedere lo svolgimento delle relative attività anche presso le altre sedi dell'Ateneo dove sono ubicati i server che ospitano la piattaforma di e-learning e le altre che ospiteranno i corsi di formazione

**Art. 1**

**Oggetto della selezione e contenuto della prestazione.**

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa avente per oggetto "Applicazioni in ambito accademico di Metodologie e Tecnologie per Piattaforme e Servizi Informatici Avanzati di e-learning".

**Art. 2**

**Modalità di svolgimento della prestazione.**

L'incarico deve essere espletato, anche in via non esclusiva, personalmente dal soggetto selezionato senza l'impiego di mezzi organizzati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura ed in coordinamento con essa.

Il collaboratore non viene inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione, nè è configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare.

Il collaboratore è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

**Art. 3**

**Requisiti di ammissione.**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- non avere riportato condanne penali;
- laurea triennale in Informatica o in Ingegneria Informatica, o titoli equipollenti stabiliti dalla Commissione esaminatrice;
- esperienza e competenze professionali nell'ambito delle tematiche oggetto dell'incarico;
- altri titoli utili per l'espletamento dell'incarico.



Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Matematica e Fisica della Seconda Università degli Studi di Napoli ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

#### **Art. 4**

##### **Durata e importo del contratto.**

La collaborazione avrà la durata di 12 mesi e sarà subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti.

La decorrenza e l'efficacia del presente contratto, nonostante la sottoscrizione dello stesso, saranno sospese fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 c. 1 della Legge n. 20/94, così come modificato dall'art. 17 c. 30 della Legge n. 102/2009.

Il compenso viene determinato in €. 20.000,00 (euro ventimila/00) al lordo delle ritenute e/o imposte previste per legge a carico sia del collaboratore che dell'Amministrazione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili di uguale importo, con pagamento posticipato rispetto all'espletamento delle attività e dietro attestazione di regolare esecuzione dell'attività da parte del Prof. Antonio D'Onofrio, nella sua qualità di responsabile scientifico del progetto.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni. L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Costituirà onere esclusivamente a carico del collaboratore quello di attivarsi per la stipula, a proprio nome, di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di "infortunio personale" e "responsabilità civile verso terzi".

#### **Art. 5**

##### **Dipendenti dell'Ateneo.**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato F e con le modalità specificate nel successivo articolo 6.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato G.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs 165/2001 e s.m.i.







L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito delle attività attinenti al servizio prestato.

## Art. 6

### Domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché della conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

I candidati potranno presentare la domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (all.1), e la documentazione allegata, a mano, tramite raccomandata postale con ricevuta di ritorno, in busta chiusa, indirizzata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Matematica e Fisica sito in Caserta, viale Lincoln n. 5 o tramite pec all'indirizzo: [dip.matematicaefisica@pec.unina2.it](mailto:dip.matematicaefisica@pec.unina2.it), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/09/2016.

Sulla busta sopra citata, controfirmata dal candidato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

1. destinatario: Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Matematica e Fisica Viale Lincoln n. 5 - Caserta;
2. mittente: nome, cognome e indirizzo;
3. avviso di selezione pubblica: **prot. n. 108529 del 16/09/2016**

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui allo "allegato A", dovrà essere corredata da:

- dichiarazioni di cui agli allegati D, E, F e G;
- copia di idoneo documento di identità in corso di validità, debitamente controfirmato;
- copia del tesserino del Codice Fiscale;
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo debitamente sottoscritto e in duplice copia;
- ogni altra documentazione utile ai fini del concorso;
- rinuncia ad ogni pretesa nel caso in cui il conferimento del contratto non abbia esito positivo;
- elenco, datato e firmato, dei documenti prodotti.

Per la valutazione dei titoli il candidato potrà autocertificarli ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all' "allegato B" ed utilizzare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'"allegato C", per riportare le esperienze documentate. Saranno escluse dalla selezione le domande degli aspiranti non in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae et studiorum, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (DPR n. 445/2000 e successive modificazioni).

Il Dipartimento di Matematica e Fisica, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del





DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura, ai sensi della vigente Legge sulla tutela dei dati personali (Privacy).

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il facsimile di cui all'allegato F corredato dalla seguente documentazione:

- curriculum professionale in formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- una copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento.

#### **Art. 7** **Modalità di selezione.**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli presentati e tenuto conto dell'esito del colloquio.

#### **Il punteggio riservato ai titoli sarà massimo pari a 40/100 così ripartito:**

- Laurea Triennale in Informatica o in Ingegneria Informatica: max 25;
- esperienza e competenze professionali nell'ambito delle tematiche oggetto dell'incarico: max 10;
- altri titoli: max 5.

#### **Il punteggio riservato al colloquio sarà massimo pari a 60/100.**

Il colloquio verterà sui seguenti temi:

- 1) servizi e funzionalità di una piattaforma di "e-learning" avanzata e non proprietaria;
- 2) principali contesti di utilizzazione di linguaggi PHP e DBMS MySQL;
- 3) evoluzione delle caratteristiche di linguaggi di scripting, delle reti di calcolatori, di sistemi operativi (Unix/windows) e delle loro procedure di amministrazione e monitoraggio.

Il colloquio si intenderà superato con la votazione di almeno 42/60.

La graduatoria finale sarà espressa in 100/100; l'idoneità si intenderà raggiunta se il candidato avrà conseguito il punteggio totale di almeno 60/100.

I candidati che non risulteranno esclusi dovranno presentarsi per la prova colloquio- senza alcun preavviso e a pena di esclusione – il 03/10/2016 presso la Direzione del Dipartimento di Matematica e Fisica sito in viale Lincoln n. 5 - Caserta, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La valutazione dei titoli precede il colloquio.







La graduatoria di merito terrà conto del punteggio risultante dalla prequalificazione dei titoli e del colloquio.

#### **Art. 8**

##### **Adempimenti previdenziali.**

Il candidato risultato idoneo avrà l'obbligo di iscriversi alla gestione separata INPS all'inizio dell'attività di collaborazione e di consegnare la ricevuta di iscrizione alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Matematica e Fisica.

Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione, all'atto della stipula del contratto dovrà consegnare alla Segreteria Amministrativa il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, Il Dipartimento si riserva il diritto allo scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con l'idoneo successivo.

Al candidato risultato vincitore si applicheranno, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento vigente dei dipendenti pubblici consultabile alla seguente pagina: <http://www.unina2.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/regolamenti>.

#### **Art. 9**

##### **Commissione giudicatrice.**

La Commissione di valutazione, nominata con successivo Decreto del Direttore del Dipartimento, sarà composta da 3 Docenti, di cui uno con funzione di Presidente ed uno facente funzioni di Segretario Verbalizzante.

La Commissione istruttoria, decorso il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande, procederà alla selezione valutando comparativamente i titoli presentati dai candidati ai sensi dell'Art. 8 del presente Bando.

La Commissione stilerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato. Il giudizio della Commissione sarà insindacabile nel merito ed ai fini del conferimento degli incarichi. L'eventuale elenco dei candidati esclusi verrà reso con Decreto del Direttore del Dipartimento pubblicato nell'Albo del Dipartimento di Psicologia della Seconda Università degli Studi di Napoli, nonché sul sito web della S.U.N. all'indirizzo [www.pubblicazioni.unina2.it](http://www.pubblicazioni.unina2.it)

La graduatoria finale, redatta dalla Commissione, sarà approvata definitivamente dal Direttore del Dipartimento e resa pubblica mediante affissione all'Albo del Dipartimento, nonché sul sito web della S.U.N. all'indirizzo [www.pubblicazioni.unina2.it](http://www.pubblicazioni.unina2.it) per un periodo non inferiore a 7 giorni.

A parità di punteggio la preferenza sarà determinata nell'ordine:

- 1) dalla minore età;
  - 2) dall'aver prestato lodevole servizio presso la Seconda Università degli Studi di Napoli.
- Sarà possibile esperire ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.



SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

SCUOLA POLITECNICA E DELLE SCIENZE DI BASE

**DIPARTIMENTO DI  
MATEMATICA E FISICA**

**Art. 10  
Pubblicazione.**

Il bando sarà pubblicato sul sito della Seconda Università degli Studi di Napoli <http://www.unina2.it> e sul sito del Dipartimento di Matematica e Fisica <http://www.matfis.unina2.it>.

**Art. 11  
Autotutela.**

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

**Art.12  
Scarto ed eliminazione documentazione.**

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, hanno due mesi di tempo per ritirarli.

Successivamente il Dipartimento potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

**Art. 13  
Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Matematica e Fisica per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**Art.14  
Responsabile del procedimento amministrativo.**

Ai sensi della Legge 07/08/90 n. 241 si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Felice Pignatelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento (tel. 0823274747).

Per ulteriori informazioni rivolgersi presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Matematica e Fisica (tel 0823274424).

Caserta, 16/09/2016

Il Direttore del DMF  
Prof. Antonio D'Onofrio