



D.D. N. 7/2016

- COD. CO/02/2016 -

AVVISO PUBBLICO N. 2/2016

IL DIRETTORE

- **VISTO** l'art. 36, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, così come modificato dalla Legge n. 102 del 03/08/2009 relativo all'utilizzo del lavoro flessibile;
- **VISTI** altresì i commi 18 e 54, dell'art. 3, della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) relativi ai nuovi obblighi di pubblicità dei predetti incarichi;
- **VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 del 11/03/2008 avente ad oggetto "**legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne**";
- **VISTO** il Decreto Legge 25/06/2008 n. 112 (convertito in Legge 06/08/2008 n. 113) ed in particolare l'articolo 46 "*Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione*" e l'articolo 49 "*Lavoro flessibile nelle pubbliche amministrazioni*";
- **VISTO** il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica reso in data 16/07/2009 concernente quesiti in materia di contratti di lavoro flessibile;
- **VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, così come modificato da ultimo dalle Leggi n. 69 del 18/06/2009 e n. 102 del 03/08/2009, recante disposizioni in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti e requisiti di legittimità previsti dal citato articolo;
- **VISTA** la Legge n. 191 del 23 dicembre 2009 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (**Legge finanziaria 2010**);
- **VISTA** il decreto legge n. 225 del 29 dicembre 2010 recante "*Proroga di termini previsti da disposizioni legislative e di interventi urgenti in materia tributaria e di sostegno alle imprese e alla famiglie*" (**Decreto Milleproroghe 2011**);
- **VISTA** la nota n. 34528 dell'11.10.2010 della Ripartizione Programmazione A.A. dell'Ateneo relativa al controllo preventivo della Corte dei Conti sugli atti di cui alle lettere f-bis ed f-ter della L. n. 20/94, così come modificato dall'art. 17, comma 30, L. n. 102/2009, con riferimento alla sentenza n. 172/2010 della Corte Costituzionale, che ha ritenuto che gli atti suddetti sono da intendersi quelli adottati dallo Stato o, comunque, da Amministrazioni Centrali;
- **VISTI** i verbali del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ateneo nn. 214, 215, 218, n. 222 e n. 225 del 2010 che si è espresso in maniera conforme alla suddetta sentenza sulla suddetta specifica questione;



- **VISTA** la Legge n. 214 del 22 dicembre 2011 recante la conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante *“Disposizioni urgenti per la crescita, l’equità e il consolidamento dei conti pubblici”*;
- **VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 85 del 04/02/2014, ed in particolare l’art. 92 che disciplina i contratti per prestazione d’opera e a tempo determinato per attività non rientranti nelle mansioni e competenze del personale in servizio nell’ambito dell’Università;
- **VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa adottate dalle Strutture Autonome e Decentrate della Seconda Università degli Studi di Napoli su propri fondi, emanato con D.R. n. 2963 del 26/10/2006 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- **VISTA** la richiesta del 18/01/2016 del Prof. Fortunato Ciardiello, Responsabile scientifico del progetto di ricerca *“AIRC IG2013”*, relativa all’indizione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di natura tecnica per il supporto all’attività di ricerca;
- **VISTA** il Decreto del Direttore n. 5 del 25/01/2016 con il quale è stata autorizzata l’indizione della procedura comparativa per il conferimento del suddetto incarico, così come richiesto dal Responsabile scientifico Prof. Fortunato Ciardiello;
- **CONSIDERATO** che gli incarichi in oggetto non possono essere svolti dal personale del Dipartimento per l’impossibilità di distrarre il personale già in servizio dall’assolvimento delle attività e delle funzioni a cui è già preposto;
- **CONSIDERATO** che le suddette prestazioni sono disciplinate dalle disposizioni di cui all’art. 50 comma 1 lettera c-bis) del TUIR 917/96 e successive modificazioni;

DISPONE

l’indizione di una selezione per il conferimento di **n. 1** incarico di collaborazione coordinata e continuativa di natura tecnica per il supporto all’attività di ricerca da svolgersi presso il Dipartimento Medico-Chirurgico di Internistica Clinica e Sperimentale *“F. Magrassi-A. Lanzara”* della Seconda Università degli Studi di Napoli.

ART. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

La procedura comparativa di valutazione per *titoli e colloquio* è diretta al conferimento, mediante la stipula di contratto di diritto privato, di **n. 1** incarico di collaborazione coordinata e continuativa di natura tecnica per il supporto all’attività di ricerca da svolgersi presso la struttura sopra indicata e consistente in *“Attività di data management comprendente elaborazione di schede informatizzate per la raccolta dei dati clinici, compilazione e verifica di schede di raccolta dati e monitoraggio dei dati forniti, risoluzione di*



queries relative agli studi clinici”, nell’ambito del progetto di ricerca “AIRC IG2013”, di cui è Responsabile scientifico il Prof. Fortunato Ciardiello.

ART. 2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La collaborazione sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, coordinando la propria attività con quella dell’Amministrazione committente, in via non esclusiva, utilizzando anche i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura.

Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

ART. 3

DURATA DEL CONTRATTO

La collaborazione dovrà essere espletata entro **8 mesi** dalla stipula del contratto.

ART. 4

IMPORTO DEL CONTRATTO

Per lo svolgimento della prestazione è previsto uno stanziamento di **€ 20.000,00 (euro ventimila/00)** per ciascun incarico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali sia a carico del collaboratore che dell’Ente.

Il compenso sarà corrisposto in **n. 12 rate posticipate**, *previa attestazione di regolare svolgimento dell’attività da parte del Responsabile del progetto e dietro presentazione di una relazione conclusiva sull’attività svolta.*

Il corrispettivo è interamente finanziato dai fondi del citato progetto.

ART. 5

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

I requisiti di ammissione sono:

- cittadinanza italiana o presso un paese membro U.E.;
- idoneità fisica all’attività;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:



- Diploma di Scuola Media Superiore;
- Documentate competenze informatiche ed esperienza documentata nella gestione e realizzazione di un archivio informatico presso enti pubblici;
- Documentata esperienza pluriennale superiore a tre anni come data manager per la gestione di trials clinici in ambito oncologico certificata presso enti pubblici.

Sono considerati valutabili, altresì, i seguenti titoli:

- Conoscenza della lingua inglese.

ART. 6

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di valutazione è per *titoli e colloquio*. Ai fini della graduatoria finale la Commissione attribuisce ai titoli ed al colloquio un punteggio massimo di 100 punti.

Il punteggio riservato ai titoli è di 40 punti.

La valutazione dei titoli – che avviene secondo criteri predeterminati dalla Commissione – mira ad accertare la maggiore coerenza dei titoli stessi con le caratteristiche richieste, tenuto conto dell'oggetto della prestazione, ed è effettuata e resa nota ai candidati prima dello svolgimento del colloquio.

Il punteggio riservato, invece, al colloquio è di 60 punti.

Il colloquio sarà diretto ad approfondire la conoscenza del candidato in merito al progetto di ricerca, gli studi clinici osservazionali e sarà, inoltre, volto ad accertare la flessibilità e la capacità del candidato a lavorare in autonomia, lo spiccato orientamento al risultato, al problem solving, al team work ed alla gestione dei rapporti interpersonali.

Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

La graduatoria di merito terrà conto del punteggio finale risultante dalla prequalificazione dei titoli e dal colloquio.

Di essa è data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura interessata e pubblicazione sul sito Web dell'Ateneo all'indirizzo www.unina2.it.

ART. 7

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere **consegnata a mano ed in busta chiusa** al Dipartimento Medico-Chirurgico di Internistica Clinica e Sperimentale "F. Magrassi-A. Lanzara" della Seconda Università degli Studi di Napoli sito in Napoli, Via Pansini, 5, Ed. n. 3, 4° piano, entro e non oltre, **a pena di esclusione dalla selezione**, le ore **12.00** del **02/02/2016**.

Sulla busta dovranno essere riportate, con scrittura in stampatello:

- cognome, nome ed indirizzo del candidato;

Seconda Università degli Studi di Napoli

Via S. Pansini, 5-Ed. n. 3-IV piano

80131 NAPOLI

T.: +39 081 5666748

F.: +39 081 5666748

E.: magrassi.lanzara@unina2.it – PEC dip.internisticaclinicaesperimentale@pec.unina2.it

www.dipartimentomagrassi.unina2.it



- la seguente dicitura: (**Avviso pubblico n. 2 del 25/01/2016 – COD. CO/02/2016 –**) Selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di natura tecnica per il supporto all'attività di ricerca consistente in "Attività di data management comprendente elaborazione di schede informatizzate per la raccolta dei dati clinici, compilazione e verifica di schede di raccolta dati e monitoraggio dei dati forniti, risoluzione di queries relative agli studi clinici".

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di cui sopra, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto dalla segreteria amministrativa del Dipartimento. **Non farà fede, quindi il timbro postale** ovvero anche se le domande saranno inviate con raccomandata A/R farà fede unicamente la data e l'ora di ricevimento da parte dell'ufficio ricevente.

Il recapito della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile

ART. 8

CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, redatta in conformità al **Modello A)** del presente avviso, ciascun candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome,
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. cittadinanza;
5. recapito telefonico;
6. domicilio presso il quale desidera siano fatte le comunicazioni relative alla selezione;
7. di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
8. di non aver riportato condanne penali;
9. di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare (autocertificando ai sensi delle leggi vigenti):

- il possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i nel bando con indicazione della votazione riportata nell'esame finale di laurea, della data e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- il possesso delle esperienze richieste come requisito professionale per l'ammissione alla valutazione comparativa;
- il possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando.

Per la valutazione dei titoli il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice, in originale o autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Modello B**) ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Modello C**).



Alla domanda ciascun candidato dovrà allegare il curriculum vitae, **debitamente firmato**, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, fotocopia del codice fiscale o tessera sanitaria,

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni).

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (*decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera*).

Qualora il Dipartimento rilevi dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti, in caso le dichiarazioni stesse riguardino i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione immediata dalla selezione, l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente in calce alla domanda stessa, la mancanza del curriculum scientifico - professionale, **debitamente sottoscritto**.

I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

ART. 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, composta di tre membri, oltre il Segretario Verbalizzante, designati in seguito dal Direttore del Dipartimento, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. Il giudizio della commissione è insindacabile. La valutazione dei titoli precede il colloquio ed avranno luogo il giorno **12/02/2016** alle **ore 9:30** presso i locali del Dipartimento Medico-Chirurgico di Internistica Clinica e Sperimentale "F. Magrassi-A. Lanzara" della Seconda Università degli Studi di Napoli con sede in Napoli, Via Pansini, 5, Ed. 3, 4° piano.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Al termine verrà resa nota la graduatoria finale mediante affissione all'Albo del Dipartimento e pubblicazione sul sito Web dell'Ateneo all'indirizzo www.unina2.it.



ART. 10

STIPULA DEL CONTRATTO

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

ART. 11

ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI ED EVENTUALI AUTORIZZAZIONI

Il candidato risultato idoneo ha l'obbligo di iscriversi alla gestione separata INPS all'inizio dell'attività di collaborazione e di consegnare la ricevuta di iscrizione alla segreteria amministrativa del Dipartimento.

Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Amministrazione Pubblica, all'atto della stipula del contratto dovrà, altresì, presentare il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con l'idoneo successivo.

ART. 12

AUTOTUTELA

Il Dipartimento - in regime di autotutela - con decreto motivato del Direttore, si riserva la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Dipartimento si riserva, altresì, la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola domanda validamente presentata.

ART. 13

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Massimo Manna, Segretario Amministrativo del Dipartimento Medico-Chirurgico di Internistica Clinica e Sperimentale "F. Magrassi-A. Lanzara" della Seconda Università degli Studi di Napoli, e-mail: massimo.manna@unina2.it - recapito telefonico 081.5666654.

ART. 14

PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato all'Albo del Dipartimento Medico-Chirurgico di Internistica Clinica e Sperimentale "F. Magrassi-A. Lanzara" della Seconda Università degli Studi di Napoli, con sede in Napoli, Via Pansini, 5, Ed. 3, 4° piano e sul sito internet di Ateneo all'indirizzo web www.unina2.it.



SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

**DIPARTIMENTO
MEDICO-CHIRURGICO DI INTERNISTICA
CLINICA E SPERIMENTALE**

Copia del presente bando è disponibile presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.
Napoli, 25/01/2016.

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Fortunato CIARDIELLO)

BANDO SCADUTO