



**Decreto Prot. n. 111743 del 23/09/2016**  
**Repertorio n. 176/2016**

**Tit./Cl:** VII/1

**Oggetto: Bando per il conferimento di n° 1 incarico di prestazione occasionale di natura tecnica**

**VISTO** lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli;

**PREMESSO** che il Vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità all'art. 129 disciplina i contratti per prestazione d'opera a tempo determinato;

**VISTA** la disciplina in materia ed in particolare gli artt. 2222 c.c. e seguenti;

**PREMESSO** che il Decreto Legge 04/07/2006 n. 223 all'articolo 32 comma 6) convertito con L. 248/06 prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza in presenza delle condizioni previste alle lettere a), b), c) del citato articolo;

**VISTO** che l'art. 7 comma 6, del D.Lgs. n 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni prevede che le amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti in presenza dei presupposti previsti dal citato articolo;

**VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 del 11/03/2008 avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

**VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 del 21/12/2006 avente ad oggetto le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative;

**VISTO** l'art. 17, comma 30, del Decreto Legge 78/09, convertito con modificazioni in L. 102/09, che ha esteso il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ex art. 3 legge 20/94, agli atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/01, nonché quelli concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1 comma 9 L. 266/05;

**VISTO** che la delibera n. 20/2009/P della Sezione Centrale della Corte dei Conti ha considerato estranei alla previsione normativa di cui sopra, gli incarichi di docenza;



**VISTO** il verbale n. 61 del 14/09/2016 con il quale il Consiglio di Dipartimento ha approvato la ripartizione dei fondi destinati alle attività di supporto alla didattica e dà mandato al Direttore di emanare un bando di selezione per le suddette attività;

**CONSIDERATO** che la suddetta prestazione non può essere svolta dal personale dipendente per l'impossibilità di distrarre il personale già in servizio dall'assolvimento delle attività e delle funzioni a cui è già preposto;

Il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione intende provvedere all'affidamento di **n. uno (1) incarico** di prestazione occasionale di natura tecnica consistente in *Supporto alla didattica nei corsi di studio dell'Ingegneria Industriale e dell'Informazione per il seguente insegnamento:*

Insegnamento	S.S.D.	Docente Titolare	ore	Da espletare entro	Importo	CDL
Chimica	CHIM/07	Prof. Catauro	19	30/04/2014	€ 626,40	LT Aerospaziale-Meccanica
totale					€ 626,40	

#### ART. 1

##### OGGETTO DELLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

La procedura di valutazione comparativa per titoli è diretta al conferimento mediante stipula di contratto di diritto privato, di **n. 1** incarico di prestazione occasionale per supporto alla didattica per l'insegnamento indicato nelle premesse.

#### ART. 2

##### DURATA DEL CONTRATTO

La collaborazione dovrà essere espletata entro il 30/11/2016. Considerando la natura di supporto delle attività, le stesse dovranno essere espletate nel periodo di svolgimento dei rispettivi corsi di riferimento e nei mesi immediatamente successivi.

#### ART. 3

##### IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo per lo svolgimento della prestazione è pari a quanto indicato nelle premesse comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico del prestatore d'opera ed a carico dell'ente.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività previa attestazione congiunta sottoscritta dal titolare dell'insegnamento di riferimento e dal Direttore del Dipartimento.

#### ART. 4

##### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

I requisiti di ammissione sono:



- cittadinanza italiana o presso un paese membro U.E.;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali;
- diploma di Laurea Magistrale (da intendersi laurea specialistica ovvero conseguita secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99) in Chimica, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Farmacia, Biologia o equipollente.

Sono considerati valutabili:

- titoli culturali: voto di laurea, altre lauree e specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, idoneità in concorsi a cattedra, borse di studio, assegni di ricerca;
- titoli scientifici: ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali;
- titoli professionali: periodo di insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado nelle classi di chimica o attinenti (indicando i periodi e la durata del servizio prestato), attività di tutorato/didattica integrativa, attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedano coinvolti Scuola, Università, Centri di ricerca e formazione, ecc..

#### ART. 5

##### MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'assegnazione dell'incarico di prestazione d'opera di natura occasionale avviene a seguito di esame comparativo dei soli titoli, secondo criteri predeterminati dalla Commissione, mirante ad accertare la maggiore coerenza dei titoli stessi con le caratteristiche richieste.

L'idoneità si consegue se il candidato ottiene un punteggio di almeno 60/100.

La graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

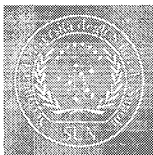
Di essa è data pubblicità mediante affissione all'Albo e sul sito del Dipartimento [www.diii.unina2.it](http://www.diii.unina2.it) e pubblicazione sul sito internet di Ateneo all'indirizzo ([www.unina2.it](http://www.unina2.it) – Sezione “Bandi e Gare dei Dipartimenti”)

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### ART. 6

##### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.



La domanda di partecipazione, redatta in conformità dell'allegato "A", debitamente sottoscritta, dovrà pervenire in busta chiusa, presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione entro e non oltre, a pena di esclusione dalla selezione, **le ore 12 del 05/10/2016** al seguente indirizzo:

*Seconda Università degli Studi di Napoli  
Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione*

*Via Roma, 29 – 81031 Aversa (CE)*

Per le domande inviate con raccomandata a/r non farà fede il timbro postale ma esclusivamente la data nonché l'ora di ricevimento della domanda presso la Segreteria del Dipartimento.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione nonché comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde altresì per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, a pena di esclusione, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05 ottobre 2016.**

Le domande dovranno riportare sulla busta la seguente dicitura: **Selezione di n. 1 incarico di prestazione occasionale per Supporto alla Didattica prot. n° 111743 del 23/09/2016.**

Il candidato, sulla busta, dovrà indicare inoltre, il proprio nome, cognome ed indirizzo.

## ART. 7

### CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93):

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Dalla domanda dovrà inoltre risultare la residenza (via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) ai fini di ogni eventuale comunicazione.

A pena di esclusione dalla selezione alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di riconoscimento debitamente controfirmato;
- copia del tesserino del codice fiscale;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto **obbligatoriamente in formato europeo.**

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni).

Nella domanda, debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla selezione**, il candidato può autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, (resta ferma la disposizione di cui all'art. 26 della legge n. 15/69 in



caso di dichiarazione mendace), autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, della legge n. 196/03, i dati personali saranno raccolti dal Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione unicamente per le finalità del concorso e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza) e quant'altro ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

Per la valutazione dei titoli il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice in originale o autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Modello B**) ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Modello C**).

La struttura, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Qualora il Dipartimento rilevi dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti, in caso le dichiarazioni stesse riguardino i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione immediata dalla selezione, l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente in calce alla domanda stessa, la mancanza del curriculum scientifico - professionale, **debitamente sottoscritto**.

#### ART.8 INCOMPATIBILITA'

Non è possibile il conferimento ai soggetti che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- coloro che abbiano in atto controversie con la Seconda Università degli Studi di Napoli;
- coloro che sono parenti o affini entro il 4° grado compreso con docenti e ricercatori del Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della Seconda Università degli Studi di Napoli, in ossequio a quanto disposto dall'art. 18 c della legge n. 240/2010;

#### ART. 9 OBBLIGHI ED EVENTUALI AUTORIZZAZIONI

Il candidato risultato idoneo, in conformità alle norme vigenti, ha l'obbligo di presentare la dichiarazione inerente la propria situazione fiscale. **Nel caso non dovesse essere presentata la dichiarazione o che la stessa sia incompleta, l'Amministrazione procederà ad applicare la tassazione e le detrazioni previste per legge.**

Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Amministrazione Pubblica, all'atto della stipula del contratto dovrà, altresì, presentare il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con l'idoneo successivo.



#### **ART. 10**

##### **COPERTURE ASSICURATIVE**

I soggetti che svolgono attività di collaborazione hanno l'obbligo di stipulare polizza assicurativa per ogni eventuale rischio derivante dallo svolgimento della presente attività.

#### **ART. 11**

##### **AUTOTUTELA**

Il Dipartimento – in regime di autotutela – con decreto motivato del Direttore, si riserva la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Dipartimento si riserva, altresì, la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola domanda validamente presentata.

#### **ART. 12**

##### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione, composta di tre membri, oltre il Segretario Verbalizzante, designati in seguito dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati.

A parità di votazione totale ha la precedenza il candidato più giovane di età.

#### **ART. 7**

##### **TRATTAMENTO DATI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/03, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti di diritto privato di lavoro autonomo.

***Ai sensi dell'art. 15 co. 1 del D.Lgs. 33/2013 con la partecipazione al bando, il soggetto che risulterà vincitore della selezione, in caso di sottoscrizione del successivo contratto, autorizza l'Amministrazione conferente alla pubblicazione del C.V. sui siti istituzionali di Ateneo.***

#### **ART. 13**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Massimo Manna, segretario amministrativo del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione della Seconda Università degli Studi di Napoli, e-mail: massimo.manna@unina2.it - recapito telefonico 081.5010203.

#### **ART. 14**

##### **STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.



**ART. 15  
PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione della Seconda Università degli Studi di Napoli [www.diii.unina2.it](http://www.diii.unina2.it), con sede in Via Roma n. 29 - CAP 81031 Aversa (CE), sul sito e sul sito della Seconda Università degli Studi di Napoli ([www.unina2.it](http://www.unina2.it) - Sezione "Bandi e Gare dei Dipartimenti").

Copia del presente bando è disponibile presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione.

Aversa 23/09/2016

**F.to**  
**Il Direttore del Dipartimento**  
**prof. Furio Cascetta**