



Decreto/Repertorio n. 118/2016

Prot. n. 114965 del 28.9.2016 Tit. VU Cl. 16

MASTER di II LIVELLO in "Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati" - a.a. 2015/2016

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli, emanato con D.R. 171 del 24.02.2012;
- VISTA** la Legge n. 240 del 30.12.2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 18 della Legge 40/2010 inerente la chiamata dei professori, in particolare il comma 1, lettere b) e c) in tema di *incompatibilità*;
- VISTO** il regolamento didattico di Ateneo attualmente vigente emanato con D.R. 840 del 09.09.2013;
- VISTO** il D.D. 994 del 31.12.2015, con il quale è stato istituito, per l'A.A. 2015/2016, MASTER di II LIVELLO, di durata annuale, in "Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati" organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza di questo Ateneo;
- VISTO** il verbale n. 2 del 23/09/2016 del Consiglio Scientifico del Master con il quale è stata approvata la programmazione didattica del MASTER di II LIVELLO, di durata annuale, in "Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati" per l'a.a. 2015/16;
- RILEVATA** in particolare la previsione di n. 2 tutor per le attività di supporto alla didattica dell'anzidetto Master;
- VERIFICATO** che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali finalizzate al Master;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001, art 7 comma 6, e ss.mm.ii., in materia di affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa;



- RICHIAMATA** la deliberazione n. 20 della Corte dei Conti Sezione di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, dalla quale si evince che gli incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all'art 3 comma 1 lett. f) bis e ter) della L. 20/19994, introdotti dall'art. 17 comma 30 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con modificazioni con Legge n. 102 del 3 agosto 2009;
- ATTESO** che gli incarichi da conferire devono considerarsi come prestazioni d'opera intellettuale finalizzate alla didattica e, pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti, estranei alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della citata deliberazione n. 20 del 12.11.2009;
- VISTE** le note Rettorali prot. nn. 20215/2010, 34528/2010, 13920/2011 e Dirigenziali prot. nn. 39894/2010, 21686/2011, 5454/2012, in merito al controllo preventivo di legittimità sugli atti da parte della Corte dei Conti;
- VISTO** l'art. 15 della Legge 183/2011 (Legge Stabilità per il 2012) "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive";
- RILEVATO** che l'incarico da conferire rappresenta condizione necessaria per garantire la realizzazione del Master di cui sopra;
- ACCERTATA** che alla data di emanazione del presente bando risultano essere iscritti al Master n. 34 studenti;
- CONSIDERATA** l'urgenza di affidare gli incarichi di tutorato per non compromettere l'inizio delle attività previste dal calendario didattico del Master;

DECRETA

E' emanato l'allegato bando di selezione, parte integrante del presente decreto, finalizzata alla selezione comparativa per soli titoli per l'affidamento di n. 2 incarichi di tutorato per le attività di supporto alla didattica, connesse alla realizzazione del MASTER di II LIVELLO, di durata annuale, in "Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati" a.a. 2015/2016.

Il Direttore

Prof. Lorenzo Chieffi



BANDO DI SELEZIONE

Attività di tutorato per le attività di supporto alla didattica connessi alla realizzazione del MASTER di II LIVELLO, di durata annuale, in "Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati" a.a. 2015/2016

Art. 1 - OGGETTO, ATTIVITA' E REQUISITI

Selezione comparativa per titoli per l'affidamento di n. 2 incarichi di tutorato per le attività di supporto alla didattica, connesse alla realizzazione del MASTER di II LIVELLO, di durata annuale, in "Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati" a.a. 2015/2016.

Verranno prese in considerazione le domande presentate da soggetti esterni all'Ateneo, mediante comparazione dei curriculum con i profili professionali richiesti. Qualora il personale sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

"Il tutor è una figura professionale che assolve funzione di stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo. Le attività di tutorato si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta;- assistenza e orientamento degli allievi ; - assistenza al docente per la predisposizione dei materiali didattici, per lo svolgimento di tutte le tipologie di prove pratiche in aula, incluse anche le prove di valutazione;- rilevazione giornaliera delle frequenze dei docenti e degli allievi tramite "foglio presenza" da depositarsi presso la segreteria del Dipartimento;- devono seguire le indicazioni del Responsabile Scientifico del Master."

I candidati per l'incarico di tutorato, in base a quanto indicato dal Direttore Scientifico del Master, dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, della Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, anche se conseguito all'estero, purché riconosciuto equipollente secondo la normativa vigente. Sono considerati titoli utili ai fini della selezione precedenti esperienze lavorative in ambiti affini al Master in oggetto: organizzazione didattica di corsi *post lauream*, nonché l'esperienza di attività di tutorato maturata presso il Dipartimento di Giurisprudenza o la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali della Seconda Università degli Studi di Napoli.

**Art. 2 – LUOGO DI SVOLGIMENTO E DURATA**

Le attività dovranno svolgersi presso i locali del Dipartimento di Giurisprudenza della Seconda Università degli Studi di Napoli ovvero presso i locali messi a disposizione dell'Ordine dei Commercialisti di Napoli Nord.

L'impegno orario previsto sarà quello del calendario didattico delle attività formative previste dal Responsabile Scientifico, secondo la tabella di seguito riportata:

| Tutor | Modulo didattico | Periodo | Compenso lordo |
|--------------|---|--|---------------------------|
| A | Tutorato didattico e assistenza e supporto alla docenza in aula | Fino alla conclusione attività didattiche del Master | € 3.500,00 forfettario |
| B | Assistenza e supporto alla docenza in aula | Fino alla conclusione delle attività didattiche del Master | € 1.500,00 forfettario |

Il corrispettivo indicato è forfettario e si intende al lordo dell'eventuale IRAP a carico dell'Amministrazione ed al lordo sia dell'eventuale IVA (in caso di fatturazione) sia delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del percipiente.

In ogni caso l'eventuale impegno per un numero di ore maggiore di quelle convenute non genera diritto a compensi ulteriori.

Possono partecipare alla selezione soggetti esterni alla Seconda Università degli Studi di Napoli.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A pena di esclusione è possibile presentare domanda di partecipazione per un unico modulo di tutorato A ovvero B.

Possono partecipare alla selezione soggetti esterni alla Seconda Università degli Studi di Napoli che dichiarino di essere disponibili a svolgere l'attività di tutorato per un impegno orario previsto al precedente art. 2 e secondo il calendario didattico delle attività formative predisposto dal Direttore del Master, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa corredata, dal *curriculum vitae*, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato, da eventuale documentazione utile per la valutazione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A, dovrà pervenire in busta chiusa riportante il **cognome, nome ed indirizzo del candidato** nonché la



seguente dicitura: **“Tutor nell’ambito del MASTER di II LIVELLO, di durata annuale, in “Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati - a.a. 2015/2016”.**

La domanda dovrà essere presentata al Dipartimento di Giurisprudenza – Palazzo Melzi, I Piano Via Mazzocchi, 68 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 ottobre 2016** mediante deposito a mano direttamente all’indirizzo indicato e nei giorni di apertura al pubblico.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Il candidato dovrà autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000 nonché dall’art 15 della legge 12.11.2011 n. 183, tutti i fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

Art. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore del Dipartimento ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente.

Art. 5 - SELEZIONE

La commissione procederà alla selezione tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal presente avviso mediante valutazione dei curriculum presentati e della eventuale documentazione prodotta utile alla valutazione nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione redige una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti e individua i tutor. Saranno esclusi dalla selezione gli ammessi al Master in qualità di allievi. In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimento, eventualmente riscontrabili dal candidato prescelto, pria o durante l’espletamento dell’incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Entro 60 giorni dalla chiusura della procedura di selezione, i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli allegati alla domanda; decorso tale termine, il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere o meno alla conservazione dei predetti documenti.



Art. 6 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dopo l'approvazione atti del Direttore, sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo del Dipartimento, sul sito www.giurisprudenza.unina2.it e sul sito web di Ateneo.

Tali forme di pubblicità sostituiscono qualsiasi altra forma di notifica, pertanto il Dipartimento non procederà ad inviare ulteriori comunicazioni personali.

Gli istanti collocati utilmente in graduatoria saranno convocati presso il Dipartimento di Giurisprudenza per la stipula del relativo contratto di tutorato.

Gli incarichi non conferiti per mancata accettazione o rinuncia saranno assegnati per scorrimento della graduatoria.

Art. 7 - CONTRATTO E PAGAMENTO DEL COMPENSO

L'incarico, che ha natura di co.co.co., sarà svolto secondo le esigenze organizzative del Master e nel rispetto del relativo calendario didattico.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore Scientifico del Master, prof.ssa Teresa Bene.

Il pagamento del compenso avverrà al completamento dell'attività previa attestazione da parte del Direttore del Master, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Si precisa che il pagamento sarà effettuato solo all'esito dell'effettivo trasferimento dei relativi fondi da parte dell'Ufficio Ragioneria di Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento può non procedere al conferimento dell'incarico o revocare l'incarico conferito per comprovate ragioni di pubblico interesse.



Art. 8 - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai candidati in relazione al procedimento amministrativo disciplinato dal presente bando sono raccolti nel rispetto dei principi posti in materia di trattamento dei dati personali dalla vigente legislazione di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e dal Regolamento di Ateneo in materia.

Art. 9 - PUBBLICITA'

Il presente bando nonché l'esito della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web del Dipartimento (www.giurisprudenza.unina2.it) e all'albo del Dipartimento. Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Art. 10 - NORME FINALI

Il Dipartimento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente alla presente selezione è il dott. Raffaele Iorio, responsabile dell'Area Scientifico-Gestionale e Didattica del Dipartimento di Giurisprudenza (tel. 0823274882 - e-mail: raffaele.iorio@unina2.it).

Il Direttore

Prof. Lorenzo Chieffi