



REPERTORIO/DECRETO N. 90/2016 -
PROT. N. 68810 DEL 23.6.2016 TIT. VII CL. 1

BANDO PER ATTIVITÀ DI DOCENZA - A.A. 2015/2016

IL DIRETTORE F.F.

- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 23;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 171 del 24.02.2012;
- VISTI** il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi didattici emanato con D.R. n. 803 del 05.08.2013;
- CONSIDERATO** che il Vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità all'art. 92 disciplina i contratti per prestazione d'opera a tempo determinato;
- VISTA** la Legge n. 20/1994 relativa al Controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti di cui all'art. 3 lett. f bis) e f ter).
- VISTA** la Legge n. 203 del 22/12/2008 "Imposizione per la formazione del Bilancio Annuale e Pluriennale dello Stato" (Legge Finanziaria 2009);
- VISTA** la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza n. 13 del 24 maggio 2016 ed in esecuzione di tale deliberazione;
- VISTA** la Scrittura privata stipulata tra la Scuola di Commissariato dell'Esercito Italiano con sede in Maddaloni ed il Dipartimento di Giurisprudenza in data 27/05/2016, finalizzata all'organizzazione di un corso di formazione professionale specialistica diretto agli Ufficiali del 194° e 195° corso dell'Accademia Militare, volto a far acquisire loro gli strumenti metodologici e procedurali per operare nell'ambito del servizio di consulenza giuridico - legale;
- CONSIDERATO** che per adempiere agli obblighi della convenzione è necessario affidare gli incarichi di docenza oltre al personale interno anche a docenti esterni, e che a tale esigenza il Dipartimento non può far fronte con proprio personale data l'indisponibilità all'interno della propria struttura organizzativa, di figure disponibili allo svolgimento degli incarichi necessari;

Pag. 1



ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere

DECRETA

E' emanato l'allegato bando di selezione, parte integrante del presente decreto, per l'anno 2016, in base a valutazione comparativa per soli titoli, finalizzato alla stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, per lo svolgimento di attività di docenza nell'ambito del corso di formazione professionale specialistica diretto agli Ufficiali del 194° e 195° corso dell'Accademia Militare presso la Scuola di Commissariato di Maddaloni.

Il Direttore f.f.

Prof. Carlo Venditti



Bando di selezione, per l'a.a. 2015/2016, in base a valutazione comparativa per soli titoli, finalizzato alla stipula di un contratto di diritto privato, per lo svolgimento di attività di docenza nell'ambito del corso di formazione professionale specialistica diretto agli Ufficiali del 194° e 195° corso dell'Accademia Militare presso la Scuola di Commissariato di Maddaloni.

Art. 1

Si rende necessario, nell'ambito del corso di formazione professionale specialistica diretto agli Ufficiali del 194° e 195° corso dell'Accademia Militare presso la Scuola di Commissariato di Maddaloni, procedere alla selezione pubblica per l'anno 2016, in base a valutazione comparativa per soli titoli, finalizzato alla stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, per lo svolgimento di attività di docenza per i seguenti insegnamenti:

SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	MODULO	IMPORTO PER SINGOLO CONTRATTO
IUS/01 DIRITTO CIVILE	Il nuovo Codice dei contratti pubblici: struttura e principi - Soggetti tenuti alla applicazione del Codice: la capacità negoziale della P.A. come soggetto di diritto privato (27 periodi)	n. 1 contratto per € 1080,00
IUS/01 DIRITTO CIVILE	La giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria in materia contrattuale - I rimedi alternativi alla giustizia ordinaria nel settore dei contratti pubblici (27 periodi)	n. 1 contratto per € 1080,00
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	Il Procedimento Amministrativo per la selezione del contraente privato nel nuovo Codice dei contratti pubblici (51 periodi)	n. 1 contratto per € 2040,00
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	Disciplina del procedimento per i contratti nel settore della difesa - Disposizioni in materia negoziale previste dal Codice dello ordinamento militare (21 periodi)	n. 1 contratto per € 840,00
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	Il riesercizio del potere amministrativo relativamente alle procedure di affidamento dei contratti pubblici (12 periodi)	n. 1 contratto per € 480,00
IUS/10	I compiti dell'Autorità nazionale anti	n. 1 contratto per € 480,00



DIRITTO AMMINISTRATIVO	corruzione nel nuovo Codice dei contratti pubblici (12 periodi)	
IUS/15 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	La funzione giurisdizionale e le diverse forme di giurisdizione - I principi del processo civile (17 periodi)	n. 1 contratto per € 680,00
IUS/15 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	L'azione giudiziale e le sue condizioni - I provvedimenti del Giudice - L'istruzione probatoria - La fase decisoria ed i mezzi di impugnazione (27 periodi)	n. 1 contratto per € 1080,00
IUS/10 DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO	Il Processo Amministrativo: gli strumenti processuali (51 periodi)	n. 1 contratto per € 2040,00

Le attività oggetto del contratto - da realizzarsi d'intesa con il responsabile scientifico del Corso - saranno svolte nelle forme di lezioni, seminari, esercitazioni.

Il corrispettivo per l'attività didattica, come indicato per ciascun modulo, è da intendersi al lordo dell'IRAP a carico dell'Amministrazione ed al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del percipiente.

Art. 2

I requisiti di ammissione sono:

- Cittadinanza italiana;
- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali.
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato,
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
- possesso del Diploma di laurea in Giurisprudenza (Laurea Magistrale, Specialistica, ovvero quadriennale del vecchio ordinamento).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura presso la quale si espleta la collaborazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Sono considerati titoli valutabili:

- dottorato di ricerca ovvero Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali;



- nomina a cultore della materia presso la SUN nel SSD relativo al modulo per cui si presenta la domanda;
- esperienze didattiche nell'ambito dei corsi di formazione rivolti al personale dell'Amministrazione militare;
- pubblicazioni scientifiche;
- Esperienze professionali maturate nell'ambito dell'attività forense ovvero di magistrato ordinario o amministrativo;

Art. 3

L'assegnazione dell'incarico avviene a seguito di valutazione comparativa per soli titoli svolta da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e composta da 3 docenti di ruolo del Dipartimento medesimo.

Il punteggio complessivo riservato ai titoli è: 100/100
Sono titoli valutabili:

- dottorato di ricerca ovvero Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali: punti 5;
- nomina a cultore della materia presso la SUN nel SSD relativo al modulo per cui si presenta la domanda: punti 5;
- esperienze didattiche nell'ambito dei corsi di formazione rivolti al personale dell'Amministrazione militare: punti 20
- pubblicazioni scientifiche: max punti 30;
- esperienze professionali maturate nell'ambito dell'attività forense ovvero di magistrato ordinario o amministrativo: max punti 40.

Al termine della valutazione la Commissione redige una graduatoria finale e l'idoneità si intenderà raggiunta se il candidato avrà conseguito il punteggio di almeno 60/100. L'incarico è conferito al candidato che consegue il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età. A ciascun candidato potrà essere conferito un solo modulo per SSD.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La graduatoria verrà resa nota mediante affissione all'albo del Dipartimento e sul sito internet dell'Ateneo;

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 4



La domanda - redatta in carta semplice secondo il modello allegato, firmata dall'istante e corredata da copia di documento di identità in corso di validità - **dovrà pervenire in busta chiusa**, presso l'Ufficio Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, Via Mazzocchi, 68 (Palazzo Melzi), Santa Maria Capua Vetere (CE), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **04/07/2016**. Detto termine è perentorio.

All'esterno della busta dovrà essere indicato, oltre al nominativo del candidato con relativo indirizzo, quanto segue: **"valutazione comparativa di cui all'Avviso prot. n. _____ del ____", nonché il/i modulo/i per il quale si presenta la domanda.**

Della ricezione faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento apposta dall'Ufficio protocollo del Dipartimento ricevente. Non faranno fede i timbri postali, anche se la domanda è inviata con raccomandata a/r.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la perdita delle domande di partecipazione e in ogni caso non risponde di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il modello di domanda sarà disponibile presso il Dipartimento di Giurisprudenza ovvero sul portale web del Dipartimento (www.giurisprudenza.unina2.it).

Le domande non redatte sull'apposito modulo saranno escluse dalla selezione. Saranno altresì escluse dalla selezione le domande degli aspiranti non in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Nelle domande i candidati dovranno effettuare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della L. 183/2011, relativamente ai titoli presentati. L'Amministrazione non può accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.

Alla domanda, inoltre, dovrà essere allegato un *curriculum vitae et studiorum* datato e sottoscritto nonché ogni altra documentazione utile ai fini del concorso.

Art. 5

Non saranno esaminate le domande di dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Enti Pubblici qualora esse risultino prive delle seguenti dichiarazioni rese sotto la responsabilità del dichiarante: 1) impegno a richiedere all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta per l'attività da svolgere, ovvero insussistenza dell'obbligo di ottenere il nulla-osta; 2) esonero del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza della Seconda Università degli Studi di Napoli da ogni responsabilità derivante dalla mancata richiesta e/o dal mancato rilascio del nulla-osta.

In ogni caso il Dipartimento di Giurisprudenza, e per esso il Direttore, non autorizzerà l'inizio del corso da parte dell'incaricato che sia dipendente di Amministrazione pubblica, senza la previa acquisizione del prescritto nulla osta ovvero della richiesta ritualmente presentata all'organo competente.



Il candidato risultato idoneo, in conformità alle norme vigenti, dovrà presentare la dichiarazione inerente la propria situazione fiscale. Nel caso non dovesse essere presentata la dichiarazione o che la stessa sia incompleta, l'Amministrazione procederà ad applicare la tassazione e le detrazioni previste per legge.

Art. 6

Il Direttore del Dipartimento, previa approvazione degli atti della Commissione di valutazione, stipulerà con l'incaricato il relativo contratto.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto in caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria.

Art. 7

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del responsabile scientifico del Corso, circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato e previo accertamento della necessaria copertura finanziaria.

Art. 8

Il conferimento dell'incarico non fa sorgere alcun rapporto di lavoro con l'Università, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università statali.

Art. 9

Ove tale copertura risulti necessaria ai sensi della vigente normativa, il titolare del modulo provvederà alla stipula di una polizza assicurativa per infortuni e per la Responsabilità civile verso terzi.

Art. 10

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della seguente procedura di selezione. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della suddetta normativa ed in particolare quello di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Art. 12

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Giordano tel. 0823-274874.

Il Direttore f.f.

Prof. Carlo Venditti