

Decreto/Repertorio n. 79 /2016Prot. n. S4645 del 7.6.2016 Tit. VU Cl. 16**IL DIRETTORE**

- VISTO** lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli (SUN), emanato con D.R. n. 171 del 24/02/2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità della SUN, ed in particolare l'art. 129 con riferimento ai contratti d'opera per attività non rientranti nelle mansioni e competenze del personale in servizio nell'ambito dell'Università;
- VISTA** la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti;
- VISTO** il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- VISTO** che l' art. 32, comma 6, del Decreto Legge n. 223 del 04.07.2006 convertito in Legge 248/06 prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire Co.Co.Co. ad esperti linguistici e ad esperti di provata competenza in presenza delle condizioni previste alle lettere a,b,c, del citato articolo;
- VISTA** la Scrittura privata stipulata tra la Scuola di Commissariato dell'Esercito Italiano con sede in Maddaloni ed il Dipartimento di Giurisprudenza in data 27/05/2016, finalizzata all'organizzazione di un corso di formazione professionale specialistica diretto agli Ufficiali del 194 e 195° corso dell'Accademia Militare, volto a far acquisire loro gli strumenti metodologici e procedurali per operare nell'ambito del servizio di consulenza giuridico - legale;
- VISTO** l'allegato Capitolato tecnico, con il quale la Scuola di Commissariato richiede, ai fini del corretto svolgimento del citato corso di formazione, l'individuazione da parte del contraente affidatario della figura di un Tutor che cooperi nell'espletamento delle funzioni di segreteria scientifica e svolga attività di supporto alla didattica connesse allo svolgimento di corsi di formazione;
- VISTA** legge n. 244/07 (Finanziaria 2008) in materia di affidamento di incarichi esterni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell' 11 marzo 2008 sulle disposizioni della legge n. 244/07 (Finanziaria 2008) in materia di affidamento di incarichi esterni da parte delle Pubbliche amministrazioni;



- VISTA** la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza n. ~~12~~<sup>13</sup> del 24 maggio 2016 e in esecuzione di tale deliberazione;
- CONSIDERATO** l'art. 17 co. 30 della legge n. 102 del 3.08.2009 relativo al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
- ACCERTATA** la necessaria copertura finanziaria;
- CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere

E' emanato l'allegato bando di selezione, parte integrante del presente decreto, presso il Dipartimento di Giurisprudenza sito in via Mazzocchi, n. 68, Santa Maria Capua Vetere (CE), per l'a.a. 2015/2016, in base a valutazione comparativa per soli titoli, finalizzato alla stipula di un contratto di diritto privato, per lo svolgimento di attività di tutorato nell'ambito del corso di formazione professionale specialistica diretto agli Ufficiali del 194° e 195° corso dell'Accademia Militare presso la Scuola di Commissariato di Maddaloni

Il Direttore  
Prof. Fabrizio Amatucci

**AVVISO PUBBLICO****Art. 1**

Bando di selezione pubblica per l'a.a. 2015/2016, in base a valutazione comparativa per soli titoli, finalizzato alla stipula di un contratto di diritto privato, per lo svolgimento di attività di tutorato nell'ambito del corso di formazione professionale specialistica diretto agli Ufficiali del 194° e 195° corso dell'Accademia Militare presso la Scuola di Commissariato di Maddaloni:

<b>CONTRATTO DI TUTORATO</b>	<b>IMPORTO DEL CONTRATTO</b>
Tutor che cooperi nell'espletamento delle funzioni di segreteria scientifica e svolga attività di supporto alla didattica	n. 1 contratto per € 1000,00

**Art. 2****REQUISITI DI PARTECIPAZIONE****I requisiti di ammissione sono:**

Cittadinanza italiana; idoneità fisica all'attività; non aver riportato condanne penali. :

il possesso del Diploma di laurea in Giurisprudenza (Laurea Magistrale, Specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento; con esclusione, pertanto, delle lauree di durata triennale);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di selezione per la presentazione delle domande.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura presso la quale si espleta la collaborazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**Sono considerati titoli valutabili:**

- il possesso del Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali.
- dottorato di ricerca;
- esperienze didattiche espletate nell'ambito dei corsi di formazione rivolti al personale militare e le documentate competenze scientifiche.



SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

### **ART. 3**

#### **Durata e importo del contratto**

Tutte le attività oggetto del contratto di tutorato dovranno essere realizzate d'intesa con il responsabile scientifico del Corso.

L'incarico dovrà essere espletato durante il periodo di svolgimento del Corso. L'attività oggetto del presente contratto avrà inizio il giorno 17 giugno 2016 e terminerà il giorno 7 novembre 2016 per un numero di ore pari a 30.

Per lo svolgimento della prestazione è previsto un corrispettivo pari a 1000,00 euro (mille euro) comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico dell'Amministrazione committente e del prestatore d'opera.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del responsabile scientifico della Convenzione, circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato e previo accertamento della necessaria copertura finanziaria.

### **ART.4**

#### **Modalità di selezione e criteri di valutazione**

L'assegnazione dell'incarico avviene a seguito di valutazione comparativa per titoli, secondo criteri predeterminati dalla Commissione:

Il punteggio riservato ai titoli è: 100/100

Sono titoli valutabili:

- Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali max 15 punti
- dottorato di ricerca . max 15 punti
  
- esperienze didattiche espletate nell'ambito dei corsi di formazione rivolti al personale militare e le documentate competenze scientifiche max 70 punti

La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e l'idoneità si intenderà raggiunta se il candidato avrà conseguito il punteggio di almeno 60/100. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria verrà resa nota mediante affissione all'albo del Dipartimento e sul sito internet dell'Ateneo;

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **ART. 5**



PUBBLICITÀ

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché della conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui al modello allegato, firmata dall'aspirante di proprio pugno, e corredata da copia di un idoneo documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire , **in busta chiusa**, presso l'Ufficio Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, Via Mazzocchi, 5 (Palazzo Melzi), Santa Maria Capua Vetere (CE), entro e non oltre il giorno **14/06/2016**, sulla busta dovrà essere riportata oltre al nome e all'indirizzo del mittente, la dicitura **AVVISO PUBBLICO /2016 SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N°1 INCARICO DI TUTORATO PROT.\_\_\_\_**

**Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per le ore 12.00 del giorno 14/06/2015.**

Della ricezione farà fede il timbro dell'Ufficio ricevente. Non farà fede quindi il timbro postale e, anche se le domande saranno inviate con raccomandata a/r, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento apposta dall'ufficio protocollo del Dipartimento. Sulla busta a pena di esclusione,

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la perdita delle domande di partecipazione e/o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e non risponde di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**ART. 6****Contenuto delle domande di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- A) cognome e nome;
- B) data, luogo di nascita;
- C) cittadinanza;
- D) possesso della Laurea magistrale LM da intendersi laurea specialistica (LS) , o laurea rilasciata ai sensi del vecchio ordinamento con l'indicazione della votazione, dell'anno e dell'Ateneo presso il quale è stata conseguita e materia della tesi e possesso degli altri requisiti di ammissione
- e) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato,
- f) di non aver riportato condanne penali;
- g) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il Dipartimento;
- h) l'impegno, in caso di stipula del contratto a non svolgere per la durata del contratto attività che comportino conflitti di interesse con la specifica attività svolta o che comunque possa arrecare



**REQUISITI**

danno all' Ateneo.

- i) di non essere in una delle condizioni elencate dall' art. 18 co 1 lett.b della L 240/2010 precisamente di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo;
- j) di essere fisicamente idoneo all' attività da svolgere.

Dalla domanda deve risultare, altresì, la residenza (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.

- *Curriculum vitae* debitamente sottoscritto e reso in formato europeo;
- Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:
- Copia del documento di riconoscimento;
- Copia del tesserino di codice fiscale;
- Copia dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.

Nella domanda debitamente sottoscritta il candidato può autocertificare ai sensi dell' art. 1 del DPR 403/93 il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s. m. e i. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n°445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Qualora il Dipartimento rilevi dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti, in caso di dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali per la partecipazione al concorso.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione immediata dalla selezione, l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente in calce alla domanda stessa, la mancanza del curriculum scientifico-professionale, debitamente sottoscritto.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura. I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento di Giurisprudenza unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni della richiamata normativa e agli obblighi di riservatezza.



Ove l'incarico fosse conferito a dipendente di Pubblica amministrazione il contratto di collaborazione non potrà essere stipulato se non in presenza del nullaosta dell'amministrazione di appartenenza. Il candidato risultato idoneo, in conformità alle norme vigenti, ha l'obbligo di presentare la dichiarazione inerente la propria situazione fiscale. Nel caso non dovesse essere presentata la dichiarazione o che la stessa sia incompleta, l'Amministrazione procederà ad applicare la tassazione e le detrazioni previste per legge.

Il Dipartimento in regime di autotutela con provvedimento motivato del Direttore si riserva la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Dipartimento si riserva, altresì la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda validamente presentata.

#### **ART. 7**

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione, è nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento sarà composta da 3 esperti, coadiuvata da un segretario verbalizzante. Essa formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati.

Il giudizio della commissione è insindacabile.

A parità di votazione totale precede il candidato più giovane d'età.

#### **ART. 8**

##### **Stipula del contratto**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti con decreto e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Il conferimento dell'incarico non fa sorgere alcun rapporto di lavoro con l'Università, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università statali. Il predetto Decreto sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

#### **ART. 9**

##### **Pubblicazione**

Il predetto Decreto sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

L'avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale del Dipartimento di Giurisprudenza sito in Via Mazzocchi, n. 5, SMCV, e nel sito di Ateneo [www.unina2.it](http://www.unina2.it).

Copia del presente bando è altresì disponibile presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di



Giurisprudenza della Seconda Università degli Studi di Napoli.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Giordano recapito telefonico 0823/274874, e-mail [\*\*anna.giordano@unina2.it\*\*](mailto:anna.giordano@unina2.it)

Santa Maria Capua Vetere, li 7.6.2016

Il Direttore del Dipartimento

prof. Fabrizio Amatucci





**(N.B. le dichiarazioni di cui al curriculum vitae si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione. In caso di mancata dichiarazione, sotto la propria responsabilità, la documentazione non potrà essere valutata)**



2020/2021

**ALLEGATO A**

Al Direttore del Dipartimento di  
Giurisprudenza  
Via Mazzocchi, n. 5  
81055 S. Maria Capua Vetere (CE)

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ il  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) CAP  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di un incarico Co.Co.Co. per attività di tutorato nell'ambito del corso di formazione professionale specialistica diretto agli Ufficiali del 194° e 195° corso dell'Accademia Militare presso la Scuola di Commissariato di Maddaloni, finanziato con fondi derivanti dalla convenzione stipulata con detta Accademia Militare

**A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la propria responsabilità:**

- a) di essere nat\_ a .....prov.....il.....;
- b) di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
.....prov.....;
- c) di possedere la cittadinanza.....;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
..... conseguito presso ..... in data  
..... con votazione .....
- e) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti all' art. 3 dell' avviso pubblico



relativo alla presente procedura di valutazione comparativa, come specificato nell'allegato curriculum vitae;

- f) di essere dipendente pubblico presso la seguente Amministrazione.....;
- g) di non essere dipendente pubblico;
- h) di eleggere agli effetti della procedura di valutazione il seguente domicilio:  
via ..... città .....(prov ..... ) cap ..... tel .....
- i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito sopra indicato;
- j) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) di non aver riportato condanne penali;
- k) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il Dipartimento;
- l) l'impegno, in caso di stipula del contratto a non svolgere per la durata del contratto attività che comportino conflitti di interesse con la specifica attività svolta o che comunque possa arrecare danno all' Ateneo.
- l) di non essere in una delle condizioni elencate dall' art. 18 co 1 lett.b della L 240/2010 precisamente di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo;
- m) di essere fisicamente idoneo all' attività da svolgere

Il sottoscritto allega alla presente domanda, in carta semplice:

1. copia documento di riconoscimento;
2. curriculum vitae in formato europeo
3. documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione (anche in fotocopia);
4. Copia del tesserino di codice fiscale

Distintamente

Data.....

FIRMA