



Decreto n. 76/2016

prot. n. 53225 del 27.5.2016 tit VII cl 16

**Corso di Perfezionamento in Dirigenza e management della Scuola  
a.a. 2015/2016**

**IL DIRETTORE**

- VISTO** lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli, emanato con D.R. 171 del 24.02.2012;
- VISTA** la Legge n.240 del 30.12.2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 18 della Legge 40/2010 inerente la chiamata dei professori, in particolare il comma 1, lettere b) e c) in tema di *incompatibilità*;
- VISTO** l'art. 23 della Legge 240/2010 relativo ai *Contratti per attività di insegnamento*;
- VISTO** il regolamento didattico di Ateneo attualmente vigente emanato con D.R. 840 del 09.09.2013;
- CONSIDERATO** che il richiamato Regolamento Didattico è applicabile solo nelle parti in cui non contrasta con la citata Legge 240/2010;
- VISTO** il D.D. 768 del 20.10.2015 con il quale è stato istituito, per l'A.A. 2015/2016, Corso di Perfezionamento in "Dirigenza e management della Scuola" organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza di questo Ateneo;
- VISTA** la richiesta del Direttore del Corso di Perfezionamento di bandire n. 1 contratto per attività di tutorato a supporto delle attività didattiche del Corso di perfezionamento;
- VERIFICATO** che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali finalizzate alla realizzazione del Corso di Perfezionamento;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001, art 7 comma 6, e ss.mm.ii., in materia di affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa;



- RICHIAMATA** la deliberazione n. 20 della Corte dei Conti Sezione di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, dalla quale si evince che gli incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all'art 3 comma 1 lett. f) bis e ter) della L. 20/19994, introdotti dall'art. 17 comma 30 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con modificazioni con Legge n. 102 del 3 agosto 2009;
- ATTESO** che gli incarichi da conferire devono considerarsi come prestazioni d'opera intellettuale finalizzate alla didattica e, pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti, estranei alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della citata deliberazione n. 20 del 12.11.2009;
- VISTE** le note Rettorali prot. nn. 20215/2010, 34528/2010, 13920/2011 e Dirigenziali prot. nn. 39894/2010, 21686/2011, 5454/2012, in merito al controllo preventivo di legittimità sugli atti da parte della Corte dei Conti;
- VISTO** l'art. 15 della Legge 183/2011 (Legge Stabilità per il 2012) "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive";
- RILEVATO** che l'incarico da conferire rappresenta condizione necessaria per garantire la realizzazione del Corso di Perfezionamento di cui sopra;
- ACCERTATA** che alla data di emanazione del presente bando risultano essere iscritti al corso di perfezionamento n. 35 studenti;
- CONSIDERATA** l'urgenza di affidare gli incarichi di tutoraggio per non compromettere l'inizio delle attività previste dal calendario didattico del Corso;

**DECRETA**

E' autorizzata ed ordinata l'emanazione, con procedura di urgenza, dell'allegato bando di selezione, che costituisce parte integrante del presente decreto, per il conferimento di co.co.co. per la selezione di n. 1 tutor, a supporto delle attività didattiche del Corso di perfezionamento in "Dirigenza e management della Scuola" del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il Direttore  
Prof. Fabrizio Amatucci



SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

DIPARTIMENTO DI  
GIURISPRUDENZA



**BANDO DI SELEZIONE PER ATTIVITA' DI TUTORATO  
CONNESSA ALLE ATTIVITA' DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRIGENZA E MANAGEMENT  
DELLA SCUOLA**

**Art. 1 - OGGETTO, ATTIVITA' E REQUISITI**

Selezione comparativa per titoli per l'affidamento di n. 2 incarichi di tutorato per le attività di supporto alla didattica, connesse alla realizzazione del Corso di Perfezionamento in Dirigenza e management della Scuola a.a. 2015/2016.

*"Il tutor è una figura professionale che assolve funzione di stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo. Le attività di tutorato, sotto il coordinamento del Direttore del Corso di Perfezionamento, si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta; - assistenza e orientamento degli allievi; - assistenza al docente per la predisposizione dei materiali didattici, per lo svolgimento di tutte le tipologie di prove pratiche in aula, incluse anche le prove di valutazione;- rilevazione giornaliera delle frequenze dei docenti e degli allievi tramite "foglio presenza" da depositarsi presso la segreteria del Dipartimento.*

I candidati per l'incarico di tutorato, in base a quanto indicato dal Direttore Scientifico del Corso di Perfezionamento, dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, della Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, anche se conseguito all'estero, purché riconosciuto equipollente secondo la normativa vigente.

Saranno valutate le domande presentate da soggetti esterni all'Ateneo, mediante comparazione dei *curricula* con il profilo professionale richiesto. Qualora il personale sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

**Art. 2 - LUOGO DI SVOLGIMENTO, DURATA E COMPENSO**

Le attività dovranno svolgersi presso i locali del Dipartimento di Giurisprudenza della Seconda Università degli Studi di Napoli ed avranno inizio il 30.6.2016 e si concluderanno entro il 29.7.2016.

L'impegno previsto è quello del calendario didattico delle attività formative previste dal Direttore del Corso:

Seconda Università degli Studi di Napoli  
Via Mazzocchi (Palazzo Melzi)  
81055 S.Maria Capua Vetere (CE)  
T.: +39 0823 274874  
E.: [dip.giurisprudenza@unina2.it](mailto:dip.giurisprudenza@unina2.it)  
[www.giurisprudenza.unina2.it](http://www.giurisprudenza.unina2.it)



Tutor	Attività	Compenso
1	Assistenza e supporto alla docenza	€ 1.000,00

Il corrispettivo qui indicato (mille/euro) è forfettario e si intende comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione e a carico del percipiente.

### Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono partecipare alla selezione soggetti esterni alla Seconda Università degli Studi di Napoli che dichiarino di essere disponibili a svolgere l'attività di tutorato per un impegno orario previsto al precedente art. 2 e secondo il calendario didattico delle attività formative predisposto dal Direttore del Corso, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa corredata, dal *curriculum vitae*, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato, da eventuale documentazione utile per la valutazione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A, dovrà pervenire in busta chiusa riportante il **cognome, nome ed indirizzo del candidato** nonché la seguente dicitura: **"Tutor nell'ambito del Corso di Perfezionamento in Dirigenza e management della Scuola"**

La domanda dovrà essere presentata al Dipartimento di Giurisprudenza – Palazzo Melzi, I Piano Via Mazzocchi, 68 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 6 giugno 2016** mediante deposito a mano direttamente all'indirizzo indicato e nei giorni di apertura al pubblico.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Il candidato dovrà autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000 nonché dall'art 15 della legge 12.11.2011 n. 183, tutti i fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

### Art. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore del Dipartimento ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente.



**Art. 5**

#### **Art. 5 – SELEZIONE**

La procedura di selezione, oggetto del presente bando, si articola per “titoli e colloquio”.

La valutazione finale di ciascun candidato è data dalla sommatoria dei punteggi attribuiti rispettivamente ai titoli e al colloquio.

Per ogni candidato la Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per il colloquio.

#### **TITOLI E LORO VALUTAZIONE**

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati secondo le seguenti modalità:

- voto di laurea: punti 20 per il voto di 110/110 con lode, con il decremento di un punto per ogni voto in meno;
- altre esperienze attinenti con le attività del corso di perfezionamento: punti 20

#### **CONTENUTO DEL COLLOQUIO E RELATIVA VALUTAZIONE**

Il colloquio verterà sulla verifica della formazione generale, nonché sulle novità introdotte dalla L. 107/2015 con attribuzione di **un massimo di 60 punti**.

Il colloquio si terrà il 26 giugno 2016 alle ore 10,00 presso la sede di Palazzo Melzi del Dipartimento di Giurisprudenza

#### **Art. 6 GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dopo l’approvazione atti del Direttore, sarà resa pubblica mediante affissione all’Albo del Dipartimento, sul sito [www.giurisprudenza.unina2.it](http://www.giurisprudenza.unina2.it) e sul sito web di Ateneo.

Tali forme di pubblicità sostituiscono qualsiasi altra forma di notifica, pertanto il Dipartimento non procederà ad inviare ulteriori comunicazioni personali.

Gli istanti collocati utilmente in graduatoria saranno convocati presso il Dipartimento di Giurisprudenza per la stipula del relativo contratto di tutorato.



Gli incarichi non conferiti per mancata accettazione o rinuncia saranno assegnati per scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 7 –CONTRATTO E PAGAMENTO DEL COMPENSO**

L'incarico, che ha natura di co.co.co., sarà svolto secondo le esigenze organizzative del Corso e nel rispetto del relativo calendario didattico.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore Scientifico del Corso, prof.ssa Marianna Pignata.

Il pagamento del compenso avverrà al completamento dell'attività previa attestazione da parte del Direttore del Corso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Si precisa che il pagamento sarà effettuato solo all'esito dell'effettivo trasferimento dei relativi fondi da parte dell'Ufficio Ragioneria di Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

**Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento può non procedere al conferimento dell'incarico o revocare l'incarico conferito per comprovate ragioni di pubblico interesse.**

#### **Art. 8 – TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti dai candidati in relazione al procedimento amministrativo disciplinato dal presente bando sono raccolti nel rispetto dei principi posti in materia di trattamento dei dati personali dalla vigente legislazione di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e dal Regolamento di Ateneo in materia.





#### **Art. 9 – PUBBLICITA’**

Il presente bando nonché l’esito della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web dell’Ateneo ([www.unina2.it](http://www.unina2.it)), sul sito web del Dipartimento ([www.giurisprudenza.unina2.it](http://www.giurisprudenza.unina2.it)) e all’albo del Dipartimento. Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

#### **Art. 10 – NORME FINALI**

Il Dipartimento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

#### **Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 4 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente alla presente selezione è il dott. Raffaele Iorio, responsabile dell’Area Scientifico-Gestionale del Dipartimento di Giurisprudenza (tel. 0823274882 - e-mail: [raffaele.iorio@unina2.it](mailto:raffaele.iorio@unina2.it)).

IL DIRETTORE

(Prof. Fabrizio AMATUCCI)