



**DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA**

Decreto Prot. n. 111643 del 23.09.2016

Repertorio n. 58/2016

Posizione: Dipartimento di Economia

Tit.. VII Cl. 1

Fascicolo n. 2016 - VII / 1.2

Oggetto: Decreto emanazione bando riguardante n. 1 contratto di tutorato quale supporto didattico in lingua italiana L2 - a.a. 2016/217.

Allegati n. 3 (A-B-C)

IL DIRETTORE

PRESO ATTO che gli studenti Erasmus Incoming presenti nel Dipartimento di Economia mancano di competenze e conoscenze nella lingua italiana, adeguate alla frequenza dei corsi e al superamento degli esami del piano di studi sottoscritto nell'agreement;

VISTO il verbale nr. 9 del 12.09.2016 con il quale il Consiglio di Dipartimento, recependo la succitata esigenza, autorizza l'emissione di un bando al fine di attivare un contratto di tutorato quale supporto didattico in Lingua Italiana L2 a favore di studenti incoming del Dipartimento prevedendo un compenso lordo onnicomprensivo di € 1.000,00 (euro mille/00);

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 1220106 "Altri interventi a favore degli studenti" UPB STAZ.Istr.Stud - Bilancio E.F. 2016;

VISTA l'urgenza e la necessità di provvedere ad emanare apposito bando al fine di conferire un contratto occasionale di diritto privato per l'attività di tutorato didattico destinata agli studenti Erasmus Incoming presso il Dipartimento di Economia;

D E C R E T A

ART. 1 - Oggetto e Finalità

È indetta una procedura d'urgenza di valutazione comparativa, per titoli e curricula, intesa al conferimento mediante stipula di un contratto di tutorato quale supporto didattico in Lingua Italiana L2 a favore di studenti incoming del Dipartimento.

Il **tutor** collabora con il Direttore e con il Responsabile dell'attività di tutorato, secondo i criteri e le modalità con essi stabiliti.

Profilo - Tutor didattico

Il tutor didattico dovrà svolgere le seguenti attività:

- Fornire informazioni ed assistenza agli studenti con l'obiettivo di favorire e migliorarne le condizioni di



■
apprendimento degli studenti Erasmus incoming;

- Organizzare attività di sostegno per gli studenti Erasmus incoming;
- Assistere gli studenti Erasmus incoming nello svolgimento delle esercitazioni linguistiche;
- Prestare supporto anche per spiegazioni e/o chiarimenti individuali;
- Intervenire nella preparazione degli esami scelti degli studenti Erasmus incoming.

Il tutor è tenuto a redigere la relazione sull'attività svolta, nonché a compilare il registro delle presenze. Al termine delle attività il suddetto registro dovrà essere consegnato alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento (2° piano).

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui il tutor entrerà in possesso nello svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati e, pertanto, non è consentito un uso per scopi diversi da quelli per i quali è attribuito l'incarico.

ART. 2 - Durata del Contratto

L'attività di tutor prevede un impegno di 100 ore da ottobre 2016 a giugno 2017, periodo di permanenza degli studenti Erasmus Incoming e secondo il calendario predisposto di concerto con il Responsabile dell'attività di tutorato.

ART. 3 - Requisiti di Partecipazione

Per l'attività tutorato di cui al presente bando i requisiti di partecipazione sono:

- cittadinanza italiana o presso un paese membro U.E.;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali;
- essere laureati in Lingue letterature straniere;
- aver sostenuto nella propria carriera universitaria esami di linguistica generale, glottologia o linguistica acquisizionale, indicandone la valutazione;
- aver partecipato a corsi di formazione in "Didattica dell'Italiano come lingua straniera";
- precedenti attività di tutorato in ambito universitario in "Didattica dell'Italiano come lingua straniera";
- possedere certificazioni linguistiche in lingua inglese, francese o spagnola.

ART. 4 - Incompatibilità

Non è possibile l'assegnazione dell'attività di tutorato ai soggetti che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

**DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA**

- soggetti appartenenti al personale delle Università;
- i titolari di assegni per collaborazione all'attività di ricerca presso la SUN o altro Ateneo;
- Titolari di Dottorato di Ricerca presso la SUN o altro Ateneo;
- soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge e/o dai Regolamenti di Ateneo.

ART. 5 - Compenso

L'attività di tutorato didattico per esercitazioni linguistiche di Lingua italiana L2, destinata agli studenti Erasmus Incoming del Dipartimento di Economia della Seconda Università di Napoli, prevede un compenso di € 1.000,00 (euro mille) a lordo degli oneri a carico percepiente.

ART. 6 - Modalità di Selezione e Criteri di Valutazione

Per il profilo richiesto verrà redatta una graduatoria.

L'assegnazione al vincitore del contratto bandito sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice in funzione del profilo specifico del candidato. La Commissione attribuirà al candidato un punteggio massimo di 100 punti.

La Commissione nominata ai sensi dell'art. 3 del D.R. n. 385 del 28.1.2004 e successive integrazioni, procederà alla formulazione di una graduatoria rispettando i criteri e le modalità di valutazione di seguito riportati:

Profilo - Tutor didattico

<i>Primi 50 punti</i>	
Voto di Laurea	Punti
110 e lode	50
da 106 a 110	48
da 100 a 105	46
Da 90 a 95	44
Da 66 a 89	42
<i>Ulteriori 50 punti</i>	
Precedenti attività di tutorato in ambito universitario in "Didattica dell'Italiano come lingua straniera"	30
Certificazioni linguistiche	10
Valutazione degli esami di Glottologia, linguistica generale o linguistica acquisizionale	5
Partecipazione a corsi di formazione in "Didattica della lingua italiana L2"	5

La Commissione stilerà la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. A parità di punteggio avrà

Bando tutorato supporto didattico lingua italiana L2 studenti incoming - a.a. 2016-17



la precedenza il candidato più giovane di età.

ART. 7 - Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione, debitamente firmata, pena l'esclusione, potrà essere, entro il termine perentorio del 03.10.2016.

- ✓ presentata direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00, presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia Corso gran Priorato di Malta nr. 1 - Capua cap 81043;
- ✓ spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'esclusione, al Direttore del Dipartimento di Economia della Seconda Università degli Studi di Napoli Corso Gran Priorato di Malta nr. 1 Capua (CE) 81043. A tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- ✓ spedita all'indirizzo di posta certificata dip.economia@pec.unina2.it utilizzando una delle seguenti modalità:
 - a) posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti informatici privi di una firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
 - b) posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia di un documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico dei documenti, dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls ecc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file.

Si fa presente che la dimensione del singolo messaggio di posta elettronica certificata non deve superare i 50 MB. Nel caso in cui fosse necessario superare tale dimensione, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC, indicando nell'oggetto: "integrazione alla domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato", numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione, che dovrà essere spedita entro il termine perentorio indicato all'art. 2 del presente bando.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori email.

Il Dipartimento declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione, nonché



DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda; non risponde altresì per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta, deve essere riportata la seguente dicitura: **CONTRATTO TUTORATO LINGUA ITALIANA PER STUDENTI INCOMING** nonché nome, cognome ed indirizzo.

Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000):

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Dalla domanda dovrà inoltre risultare la residenza (via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) ai fini di ogni eventuale comunicazione. A pena di esclusione dalla selezione, la domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- copia di un valido documento di identità;

- *Dichiarazione sostitutiva di certificazione di laurea;*

(*dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.* Tale modalità potrà essere resa per autocertificare i titoli di studio ed esami sostenuti, l'iscrizione in albi o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni, l'appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica);

- breve curriculum personale debitamente sottoscritto;

- ogni altro titolo ritenuto opportuno per la specifica collaborazione richiesta, in modo che la Commissione di tutorato possa valutare al meglio i titoli e le competenze possedute. (Fotocopia, con annessa *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*, che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Tale sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore; tale modalità potrà essere resa per produrre atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, titoli di servizio e pubblicazioni, nonché per tutti gli stati, qualità personali o fatti non compresi in quelli indicati al punto precedente).

La domanda di partecipazione sottintende l'autorizzazione ed il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, della legge n. 196/03, i dati personali saranno raccolti dal Dipartimento di Economia unicamente per le finalità del concorso e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza) e quant'altro ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

La struttura, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e



successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

ART. 8 - Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Direttore ed affissa all'albo del Dipartimento di Economia, affinché gli interessati ne prendano conoscenza e formulino eventuali reclami per errori o omissioni, da presentarsi esclusivamente a mano presso il suddetto Dipartimento sito in Capua (CE), Corso Gran Priorato di Malta, entro e non oltre 10 giorni dalla data di affissione. Il Direttore decide in merito entro i successivi 5 giorni. Tale forma di pubblicità sostituisce qualsiasi altra forma di notifica, pertanto il Dipartimento non procederà ad inviare ulteriori comunicazioni personali. L'incarico non conferito per mancata accettazione o rinuncia sarà assegnato per scorrimento della graduatoria. Per l'incarico da conferirsi ai sensi del presente bando, il Dipartimento convocherà l'interessato che dovrà presentarsi a pena di decadenza. Il soggetto affidatario potrà iniziare l'attività dopo la stipula del contratto di affidamento dell'attività in questione.

ART. 9 - Stipula del Contratto

Il contratto sarà sottoscritto dal Direttore del Dipartimento ed il candidato utilmente collocato in graduatoria, previa verifica degli atti di selezione.

L'attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

ART. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 e s.m. e i., si informa che il Dipartimento di Economia della Seconda Università degli Studi di Napoli si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tali dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto

ART. 11 - Disposizioni Finali e Transitorie

Il Dipartimento, si riserva, a suo insindacabile giudizio:

- di prorarre il termine di chiusura fissato nel bando, di annullare o revocare il presente bando, ove ricorrano giusti motivi, ovvero di variare il numero dei posti messi a bando;
- di revocare la presente procedura in rapporto anche ad eventuali modifiche organizzative che dovessero sopravvenire;
- di non attuare, sospendere o ritardare il conferimento del contratto per motivi collegati a disponibilità finanziarie e di bilancio.

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso non verranno restituiti agli interessati se non dopo che siano scaduti i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. I candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati.



DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

In caso di inutile decorso del termine stabilito, questo Dipartimento si riserva la facoltà di provvedere o meno alla conservazione dei predetti documenti. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

ART. 12 - Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Dipartimento all'indirizzo www.economia.unina2.it, sul sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina2.it ed è affisso all'Albo del Dipartimento. Copia del presente bando è disponibile presso il Dipartimento di Economia C.so Gran Priorato di Malta nr.1 Capua (CE).

ART. 13 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Luciana Mainolfi, segretario amministrativo del Dipartimento di Economia della Seconda Università degli Studi di Napoli, e-mail: luciana.mainolfi@unina2.it - recapito telefonico: 0823.274360.

ART. 14 - Foro Competente

Per qualsivoglia controversia il Foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere (prov. CE).

Capua, 23.09.2017

Il Direttore del Dipartimento

F.to Prof. Clelia Mazzoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93*