



**DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA**

Decreto Prot. n. 61572 del 16.06.2016

Repertorio n. 34/2016

Posizione: Dipartimento di Economia.

Tit.. VII Cl. 16

Fascicolo n. 2016 – VII/16.3

Oggetto: nr. 6 (sei) incarichi di collaborazione occasionale *progetto "SUNi" SpA Sviluppo Campania.*

Allegati n. 3

BANDO

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D. R. n. 85 del 04 febbraio 2014;

VISTA la delibera nr. 06 del 07.06.2016 con la quale il Consiglio di Dipartimento approva l'attivazione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per l'affidamento di un incarico di collaborazione, durata di mesi tre, per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

CONSIDERATO che all'interno del Dipartimento non sono rinvenibili figure professionali per la realizzazione delle attività di collaborazione in merito al *progetto "SUNi"* in questione;

ACCERTATO che la spesa complessiva, compreso gli oneri a carico del Dipartimento, graverà sul UPB: STAZ.Rice.Appl. 11603 collaborazioni esterne scientifiche.

OSSERVATO che le collaborazioni richieste si avvieranno solo ed esclusivamente in caso di approvazione da parte di Sviluppo Campania S.P.A. del progetto "SUNi" presentato da questo Dipartimento in data 11/05/2016.

CONSIDERATO che l'efficacia del conferimento degli incarichi saranno subordinati al positivo esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 della legge 20/1994 e successive modifiche;

INDICE

una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, al fine di conferire sei incarichi di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle attività descritte nell'art. 1 del bando.

Art. 1

La presente procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio è intesa a selezionare soggetti disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarichi di collaborazione occasionale consistenti nella seguenti attività:

A - Nr. 2 incarichi per figure di "Idea Sitter"



DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

- Affiancamento e tutoraggio in aula per i 6 team di aspiranti imprenditori. I tutor indirizzeranno e forniranno feedback quotidianamente per l'intero periodo di pre-incubazione presso il Dipartimento di Economia supportando la trasformazione delle idee in un primo draft di business plan;
- Partecipazione ai road-show ed alle attività di connesse alla Call for Ideas;
- Affiancamento ai 6 team imprenditoriali per la preparazione dell'elevator pitch;
- Formazione ai team imprenditoriali sugli obiettivi, sulle attività da svolgere, gli strumenti e gli output attesi per ciascuna fase in cui si articola l'attività laboratoriale;
- Supporto agli aspiranti imprenditori nell'accesso alle competenze necessarie per lo sviluppo delle idee.

In particolare i collaboratori da selezionare per gli incarichi dovranno avere i seguenti requisiti:

- Titolo di Dottore di ricerca in materie affini al progetto;
- Esperienza professionale di affiancamento e tutoraggio a imprenditori o aspiranti tali e team imprenditoriali nello sviluppo di business ideas;
- Esperienza didattica o di affiancamento didattico e di tutoraggio studenti.
- Attività di ricerca/pubblicazione su temi affini al progetto.

B - Nr. 1 incarico per la figura di "Start-up Tutor"

2

- Affiancamento d'aula agli Idea Sitter per l'organizzazione e la gestione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento della attività di pre-incubazione;
- Gestione back end piattaforma di incubazione;
- Produzione della documentazione utile per il controllo e la rendicontazione;
- Partecipazione Call for Ideas;
- Somministrazione questionari finali e analisi dati da essi derivanti;
- Stesura relazione illustrativa dell'attività svolta (corredata di tutti gli output prodotti) e del report dettagliato sulle proposte di impresa assistite;
- Gestione sheet presenza in aula;
- Organizzazione e partecipazione ai road-show ed alle attività di connesse alla Call for Ideas;
- Report fotografico.

In particolare il collaboratore da selezionare per l'incarico dovrà avere i seguenti requisiti:

- Dottorando o Dottore di ricerca in materie affini al progetto;



- Esperienza didattica o di affiancamento didattico e di tutoraggio studenti su temi idonei allo svolgimento delle attività affini al progetto.

C - Nr. 1 incarico per la figura di “Segreteria Organizzativa”

- Stesura regolamento alla base dei processi di selezione;
- Predisposizione contenuti necessari per la Call for Ideas;
- Organizzazione e partecipazione ai road-show ed alle attività connesse alla Call for Ideas;
- Raccolta, schedatura e analisi delle idee in ingresso a supporto degli esperti che dovranno effettuare la selezione;
- Segreteria organizzativa convegni e seminari.

In particolare il collaboratore da selezionare per l'incarico dovrà avere i seguenti requisiti:

- Dottorando o Dottore di ricerca in materie affini al progetto;
- Esperienza in materia di regolamentazioni presso Autorità di regolamentazione nazionali;
- Pregressa esperienza in attività connesse al supporto alla creazione di impresa.

D - Nr. 1 incarico per la figura di “Web Designer-Digital Specialist”

- Realizzazione sito web ed elementi grafici (studio delle sezioni del sito web, realizzazione backend per l'inserimento, l'aggiornamento e l'eliminazione autonoma dei contenuti, architettura dell'informazione: analisi sulla ottimizzazione dei contenuti della home page e delle varie sezioni, programmazione compatibile con tutti i browser più utilizzati -Internet Explorer, Firefox, Google Chrome-, in modo che il sito venga visto uniformemente anche su più piattaforme -palmari, tablet, iPad, etc-);
- Indicizzazione su motore di ricerca Google;
- Fase ideativa Identità Visiva (logo, logotipo).

In particolare il collaboratore da selezionare per l'incarico dovrà avere i seguenti requisiti:

- Esperienza almeno quinquennale come webmaster. Conoscenza approfondita della rete e dei suoi protocolli;
- Esperienza almeno quinquennale nella programmazione web (php, html, css, js, scripting, database mysql) e nell'esperienza nel web marketing e web usability;
- Esperienza con sistemi Windows, Mac e Linux;
- Esperienza nell'utilizzo degli strumenti per le campagne web (Analytics, AdWords, AdSense, Webmaster Tools, Keyword Planner), social (Hootsuite, Facebook Adv) e mail (Mailchimp, PHPlist);



DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

- Solida conoscenza delle strategie di posizionamento, SEO/SEM, pianificazione di strategie di comunicazione. Mail marketing, content management, engagement;
- Solida conoscenza di tutti i principali CMS su piattaforma open source (Wordpress, Joomla, Drupal);
- Solida conoscenza di Adobe Illustrator, InDesign, Photoshop, DreamWeaver;
- Realizzazione e monitoraggio, negli ultimi due anni, di almeno un progetto web e di identità visiva che comprenda le attività richieste dal bando.

E - Nr. 1 incarico per la figura di “Media Relation-Social Media Manager”

- Creazione di un database di contatti (quotidiani nazionali, locali, riviste di settore, siti online generalisti, tv e radio nazionali e locali);
- Attività di press cultivation;
- Individuazione degli influencer che risponde ai criteri di Echo, Esposizione e Share of Voice;
- Realizzazione del piano di comunicazione per le 4 fasi del progetto (piano editoriale per il blog e per i social network, organizzazione conferenze stampa e creazione del materiale di riferimento, redazione e diffusione comunicati stampa, redazione e diffusione newsletter interna ed esterna, ideazione e realizzazione dei contenuti del Position Paper).

In particolare il collaboratore da selezionare per l'incarico dovrà avere i seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo dei Giornalisti, elenco professionisti o pubblicitari;
- Esperienza professionale nell'ambito di testate nazionali o regionali di informazione radiotelevisiva o di carta stampata;
- Esperienza almeno quinquennale, documentata, in contesti organizzati privati o pubblici, di progettazione, implementazione e monitoraggio di iniziative di comunicazione e/o nelle relazioni istituzionali;
- Solida conoscenza delle dinamiche di Social Media Marketing e di Content Marketing.
- Ottime capacità di copywriting;
- Redazione e monitoraggio, negli ultimi due anni, di almeno un piano di comunicazione che comprenda le attività richieste dal bando.

Art. 2

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di tre mesi.

Le caratteristiche delle collaborazioni richieste non sono tali da configurare, in alcun modo, un rapporto di lavoro subordinato neppure a carattere temporaneo.

Art. 3

Per lo svolgimento di ciascuna delle sopra indicate prestazioni è previsto nei confronti del collaboratore un importo lordo di euro 4.000,00 (euro quattromila/00) per costo complessivo delle sei collaborazioni pari ad €

Bando nr. 6 incarichi di coll. occ. - progetto “SUNi” SpA Sviluppo Campania anno 2016



DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

24.000,00 (ventiquattromila/00 euro).

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del Direttore del Dipartimento circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato, che sarà rilasciata dietro presentazione del registro dell'attività svolta.

Art. 4

I requisiti di ammissione, oltre a quelli previsti dall'art. 1 del bando, sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'attività;
- non aver riportato condanne penali.

Art. 5

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità dell'**allegato A**), debitamente sottoscritta, dovrà pervenire in busta chiusa, pena di esclusione dalla selezione, presso il Dipartimento di Economia - Segreteria Amministrativa - Corso Gran Priorato di Malta - cap 81043 Capua (CE) - entro e non oltre le ore **12,00 del 01.07.2016** anche tramite PEC (dip.economia@pec.unina2.it).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione nonché comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde altresì per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **SELEZIONE PER INCARICO COLLABORAZIONE FIGURA** (**specificare tipologia incarico - Es.: A Nr. 2 "Idea Sitter"**). Il candidato, sulla busta, dovrà indicare inoltre, il proprio nome, cognome ed indirizzo.

Art. 6

Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93):

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Dalla domanda dovrà inoltre risultare la residenza (via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, e.mail) ai fini di ogni eventuale comunicazione. A pena di esclusione dalla selezione alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di riconoscimento debitamente controfirmato;
- copia del tesserino del codice fiscale;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Nella domanda, debitamente sottoscritta **a pena di esclusione dalla selezione**, il candidato può



DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, (resta ferma la disposizione di cui all'art. 26 della legge n. 15/69 in caso di dichiarazione mendace), autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, della legge n. 196/03, i dati personali saranno raccolti dal Dipartimento di Economia unicamente per le finalità del concorso e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza) e quant'altro ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, altresì, la dichiarazione di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;

Per la certificazione dei titoli posseduti i candidati potranno avvalersi, in conformità al T.U. in materia di autocertificazione - D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di una delle seguenti modalità in relazione alla tipologia di titolo posseduto:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 secondo l'**allegato B**. Tale modalità potrà essere resa per autocertificare i titoli di studio ed esami sostenuti, l'iscrizione in albi o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni, l'appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo l'**allegato C**. Tale sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore; tale modalità potrà essere resa per produrre atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, titoli di studio o di servizio e pubblicazioni, nonché per tutti gli stati, qualità personali o fatti non compresi in quelli indicati al precedente punto.

La struttura, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Art. 7

La procedura di valutazione sarà per titoli e colloqui. La Commissione disporrà di nr. 100 punti come di seguito specificato:

Criteri di valutazione (su 100 punti totali)

- Titoli culturali e professionali: fino a 40 punti;
- Colloquio: fino a 60 punti.

Il colloquio sarà volto ad accertare la competenza del candidato e verterà sulle tematiche attinenti all'oggetto della prestazione. Il colloquio si intenderà superato con la votazione di almeno 42/60.

I candidati, per ottenere l'idoneità, dovranno conseguire un punteggio complessivo non inferiore al 60/100 dei punti disponibili.



**DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA**

Art. 8

La Commissione formulerà una graduatoria indicando gli idonei in ordine di merito. L'incarico verrà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età. Il giudizio di merito della commissione è insindacabile.

Art. 9

Il Direttore del Dipartimento di Economia, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. Il conferimento degli incarichi avverrà mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività tra il soggetto individuato ed il Direttore del Dipartimento di Economia. La mancata presentazione nel giorno fissato per la stipula del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

L'efficacia del contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 co. 1 della legge 20/94, come modificato dall'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni in legge n. 102/2009.

Le collaborazioni richieste si avvieranno solo ed esclusivamente in caso di approvazione del progetto "SUNi" da parte di Sviluppo Campania S.P.A. .

Art. 10

A tutti gli effetti della presente procedura selettiva è individuata quale Unità organizzativa competente la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia Corso Gran Priorato di Malta nr. 1 cap 81043 Capua (CE). Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Luciana Mainolfi, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Economia della Seconda Università degli Studi di Napoli, e-mail: luciana.mainolfi@unina2.it - recapito telefonico 0823.274360.

Art. 11

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente selezione, si applicano gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile ed ogni altra normativa vigente in materia inoltre valgono, in quanto applicabili, le disposizioni dettate dal Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure comparative per la stipula di contratti.

Art. 12

Per eventuali controversie il Foro competente nella materia è il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere via C. Santagata nr. 4.

Capua, 16.06.2016

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
F.to Prof.ssa Clelia Mazzoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93*