



Prot. n. 54800 del 12/10/2015  
Tit. III Cl. 21

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 171 del 24/02/2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della Seconda Università degli Studi di Napoli, emanato con D.R. n. 85 del 04 febbraio 2014, ed in particolare l'art. 92;
- VISTO** il codice etico della Seconda Università degli Studi di Napoli, emanato con D.R. n. 1185 del 27/07/2011 ed integrato con D.R. n. 992 del 22/10/2012;
- VISTO** l'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 223 del 04.07.2006 e così convertito dalla Legge n. 248 del 04.08.2006 in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamento, procedure comparative pubbliche per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
- VISTO** il Decreto Legge n. 78/2009 convertito con modificazioni in Legge n. 102/2009, art. 17, comma 30, dedicato al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, nonché la Legge n. 69/2009;
- VISTA** la Legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTA** la convenzione "Incarico per svolgimento di attività in materia di sviluppo energetico ed energie rinnovabili" stipulata in data 06/03/2014 tra il Dipartimento e la Provincia di Caserta, responsabile scientifico dott. Carmine Lubritto, CUP B94I14000130005;
- VISTA** la richiesta di affidamento di un incarico di prestazione professionale avente per oggetto "Strumenti finanziari e tecnici per il finanziamento di progetti nel settore dello sviluppo rurale collegato a quello territoriale ed energetico", formulata in data 24/09/2015 dal responsabile scientifico dott. Carmine Lubritto;
- CONSIDERATO** che il responsabile scientifico ha attestato che l'attività oggetto dell'incarico è di supporto strumentale alla ricerca;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi in Bilancio;
- IN ESECUZIONE** della delibera n. 3.a.3. adottata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta n. 10 del 24/09/2015;
- RITENUTO** di poter far fronte alle esigenze sopra indicate, con apposito reclutamento mediante avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per soli titoli;

**INDICE**

una procedura di valutazione comparativa pubblica, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di prestazione professionale da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche sito in Via Vivaldi n. 43 81100 Caserta, per le specifiche esigenze della convenzione "Incarico per svolgimento di attività in materiale di sviluppo energetico ed energie rinnovabili", stipulata in data 06/03/2014 tra il Dipartimento e la Provincia di Caserta, responsabile scientifico dott. Carmine Lubritto, CUP B94I14000130005.

#### **Art. 1**

##### **Oggetto della selezione e contenuto della prestazione.**

La procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per l'affidamento di un incarico di prestazione professionale avente per oggetto "Strumenti finanziari e tecnici per il finanziamento di progetti nel settore dello sviluppo rurale collegato a quello territoriale ed energetico".

#### **Art. 2**

##### **Modalità di svolgimento della prestazione.**

L'incarico deve essere espletato, anche in via non esclusiva, personalmente dal soggetto selezionato, senza l'impiego di mezzi organizzati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione né di orario, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura ed in coordinamento con essa. Il professionista non viene inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione, non è configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare. Il professionista è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

#### **Art. 3**

##### **Requisiti di ammissione.**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- laurea in Architettura, o titoli equipollenti, stabiliti dalla commissione esaminatrice;
- iscrizione albo professionale degli Architetti;
- esperienza e competenze professionali nell'ambito delle tematiche oggetto dell'incarico ed in modo particolare nel campo della progettazione territoriale, coordinamento di progetti di sviluppo rurale e territoriale;
- altri titoli utili per l'espletamento dell'incarico;
- curriculum e titoli pertinenti all'attività oggetto del presente bando.

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche della Seconda Università degli Studi di Napoli ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Il candidato escluso sarà avvisato con un messaggio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico al personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un apposito contratto di lavoro autonomo.



Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

#### **Art. 4**

##### **Durata e importo dell'incarico.**

L'incarico avrà la durata di 40 (quaranta) giorni lavorativi, la relativa attività deve essere espletata nell'arco temporale massimo di 2 (due) mesi.

Il compenso lordo viene determinato in euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) al lordo delle ritenute e/o imposte previste per legge a carico sia professionista che dell'Amministrazione.

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine delle attività, a presentazione del lavoro svolto.

Ai sensi dell'art. 17, comma 30 del D.L. 78/2009, così come modificato dalla Legge n. 102/2009, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/20114 e s.m.i. sono soggetti al controllo preventivo della Corte dei Conti. La decorrenza e l'efficacia del contratto sarà subordinata al parere positivo della Corte dei Conti, o al silenzio assenso (ai sensi dell'art. 3 c. 1 della Legge n. 20/94).

#### **Art. 5**

##### **Dipendenti dell'Ateneo.**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2, adottando le modalità specificate nel successivo articolo 6.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito delle attività attinenti al servizio prestato.

#### **Art. 6**

##### **Domanda di partecipazione.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché della conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

**I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), e la relativa documentazione esclusivamente a mano – in busta chiusa - alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche sito in Caserta, via Vivaldi 43 - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/10/2015.**

Sulla busta sopra citata, controfirmata dal candidato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- 1. Destinatario: Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche – Via Vivaldi 43 – 81100 Caserta**
- 2. Mittente: Nome, Cognome ed indirizzo del candidato;**
- 3. Contiene domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica prot. n. 54800 del 12/10/2015.**

#### **Art. 7**

##### **Contenuto della domanda di partecipazione.**

Nella domanda, debitamente sottoscritta, i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, devono dichiarare:



- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale/partita iva, residenza ed eventuale domicilio eletto per la selezione, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata al quale saranno inviate le comunicazioni;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 del presente avviso;
- di essere iscritto dal \_\_\_\_\_ all'Albo degli Architetti di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici (se cittadino straniero anche nello Stato di appartenenza o provenienza);
- di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere a conoscenza e di accettare espressamente – ai sensi dell'art. 17 comma 30 del DL 78/2009 convertito in Legge 102/2009 – che l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti e che , di conseguenza, la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlata durata, prevista nel presente avviso e nel contratto, è legata alla data in cui il controllo preventivo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte del predetto organo di controllo;

I candidati dovranno, inoltre, allegare:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente controfirmata;
2. copia del tesserino di codice fiscale;
3. curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, che dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione (**Allegato 4**);
4. ogni altra documentazione utile ai fini del concorso.

Nella domanda (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla selezione, il candidato deve autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione (resta ferma la disposizione di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace), e prestare il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi della Legge n. 196/03, i dati personali saranno raccolti dal Dipartimento unicamente per le finalità del concorso, e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza).

Per la valutazione dei titoli, il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - con un elenco dei documenti prodotti. In alternativa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni e modificazioni, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato 5**), ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato 6**).

Il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac-

simile di cui all'allegato 2 corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

#### **Art. 8**

##### **Modalità di svolgimento della selezione e Commissione Giudicatrice.**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e dei curriculum presentati dai candidati.

Per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente selezione verrà individuata un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, composta – di norma - dal Direttore o dal Vice Direttore del Dipartimento, da un docente o da un ricercatore in afferenza al Dipartimento, dal responsabile scientifico. Ad uno dei componenti della predetta Commissione saranno attribuite anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Ai fini della graduatoria finale, la Commissione attribuisce ai titoli un punteggio massimo di 100 punti, così ripartito:

- Laurea in Architettura, o titoli equipollenti: max 20;
- Esperienza e competenze professionali nell'ambito delle tematiche oggetto dell'incarico: max 60;
- Pubblicazioni scientifiche attinenti all'incarico: max 10;
- Altri titoli: max 10.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

La graduatoria finale è espressa in 100/100; l'idoneità si intenderà raggiunta se il candidato avrà conseguito il punteggio totale di almeno 60/100.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

A parità di votazione totale ha la precedenza il candidato più giovane di età.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Il provvedimento di approvazione degli atti e la graduatoria finale saranno pubblicati sui siti web dell'Ateneo nonché del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche ed affisso all'albo del predetto Dipartimento per un periodo non inferiore a 7 giorni.

E' possibile esperire ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

#### **Art. 9**

##### **Adempimenti.**

Il candidato risultato vincitore della selezione, se dipendente di altra Amministrazione Pubblica, all'atto della stipula del contratto, dovrà consegnare alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche anche il nulla osta allo svolgimento dell'incarico, rilasciato dall' Ente di appartenenza.

Il candidato risultato vincitore della selezione, se dipendente interno della Seconda Università degli Studi di Napoli, prima dell'inizio dell'attività, dovrà consegnare alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche solo il nulla osta allo svolgimento dell'incarico, rilasciato dalla Struttura di afferenza.

In caso di mancato adempimento - entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento dell'incarico - il Dipartimento si riserva il diritto allo scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con il primo candidato che segue nella graduatoria di merito oppure attingere alla graduatoria di merito riservata al personale esterno.



**Art. 10**  
**Copertura assicurativa.**

L'assegnatario dell'incarico, se esterno, dovrà munirsi di idonea copertura assicurativa per infortuni personali e responsabilità civile verso terzi.

Copia della relativa polizza assicurativa dovrà essere consegnata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche prima dell'inizio delle attività.

**Art. 11**  
**Pubblicazione.**

Il bando sarà pubblicato sul sito della Seconda Università degli Studi di Napoli <http://www.unina2.it> e sul sito del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche <http://www.distabif.unina2.it>.

**Art. 12**  
**Autotutela.**

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

**Art.13**  
**Scarto ed eliminazione documentazione.**

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, hanno due mesi di tempo per ritirarli.

Successivamente il Dipartimento potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

**Art. 14**  
**Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**Art.15**  
**Responsabile del procedimento amministrativo.**

Ai sensi della Legge 07/08/90 n. 241 si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Annamaria Piscitelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche (tlf 0823.274413).

Per ulteriori informazioni rivolgersi presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche (tlf 0823.274587).

Caserta, 12/10/2015.



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
prof. Paolo Vincenzo Pedone