



D.D. n 42 del 04/06/2015

IL DIRETTORE

VISTA la Legge n. 341 dell'19.11.1990 ed, in particolare, l'art. 13 co. 2, il quale recita, tra l'altro, "...Il tutorato e' finalizzato ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli...";

VISTO il D.R. n° 385 del 28.1.2004 e s.m.i., con il quale sono stati stabiliti i principi generali in tema di affidamento delle attività di tutorato ed individuate le figure a cui possono essere affidate le attività in discorso ;

VISTO il D.M. n° 270 de 22.10.2004;

CONSIDERATA la pronuncia dell'Ufficio di Controllo di legittimità sugli atti dei Ministeri, dei servizi alla persona e dei beni culturali della Corte dei Conti prot. n. 60 del 19 gennaio 2011, con la quale si considerano assimilabili alla docenza i contratti di tutoraggio e, pertanto, i medesimi vengono esclusi dal controllo preventivo di legittimità della Corte stessa;

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. 171 del 24/02/2012;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 840 del 9/9/2013, ed in particolare l'art. 33 co. 1 ove, tra l'altro, si specifica che "... le attività tutoriali mirano al recupero di lacune di apprendimento nelle conoscenze di base, alla guida nella predisposizione ragionata di un progetto generale di studi, alla programmazione del piano di lavoro personale, all'individuazione di un metodo idoneo per affrontare gli studi e gli esami e all'assistenza nella scelta dell'area disciplinare e del docente per preparare la tesi di laurea...";

VERIFICATI i fondi assegnati dall'Ateneo e iscritti nel Bilancio del DISTABIF per l'anno 2015 alla voce "fondi di primo sostegno", ove risultano economie per € 3.085,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento n° 7 del 19 maggio 2015 con la quale è stata approvata la proposta dei Presidenti dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento per il conferimento di n° 6 incarichi per attività di "tutorato didattico specializzato" attingendo, per la copertura dei costi, al residuo sul fondo di bilancio "fondo di primo sostegno";

DECRETA

Art. 1 – Per le motivazioni esposte in premessa è indetto, per l'anno 2015, una selezione per valutazione comparativa per il conferimento di n° 6 assegni per attività di "tutorato didattico specializzato" aperta a dottori di ricerca nelle materie pertinenti i singoli profili messi a bando.

Le modalità di selezione dei candidati e di conferimento degli assegni sono riportate nell'Avviso di Selezione di cui all'All. 1, parte integrante del presente decreto.

L'Avviso di Selezione sarà pubblicato all'Albo Ufficiale della Seconda Università degli Studi di Napoli (www.unina2.it) e sul sito web del DiSTABIF sez. avvisi (www.distabif.unina2.it/it/avvisi).



SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI
BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE

Art. 2- I costi relativi al conferimento dei 6 assegni in argomento, per un ammontare complessivo di € 3.085,00, troveranno copertura sui Fondi iscritti nel Bilancio del DiSTABiF E.F. 2015 allocati sull'UPB.SCAM.Istr.Form. 1220106 "Altri interventi a favore degli studenti".

Caserta,04/06/2015

Il Direttore
f.to Prof. Vincenzo Paolo PEDONE



**AVVISO DI SELEZIONE
CONFERIMENTO DI ASSEgni PER COLLABORAZIONI DI TUTORATO DA IMPIEGARE
NEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI, BIOLOGICHE E
FARMACEUTICHE
a.a. 2014/15**

ART. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e curricula, è diretta al conferimento mediante stipula di un contratto di diritto privato, di **n. 6 incarichi di prestazione occasionale per l'attività di tutorato didattico specializzato**.

Il **tutor** collabora con il Responsabile dell'attività di tutorato secondo i criteri e le modalità con esso stabiliti; la responsabilità dell'operato dei **tutor** è del Docente Responsabile, il quale attesta l'effettivo svolgimento dell'attività e ne predispone il giudizio finale.

L'assegnatario dovrà svolgere sulla base delle indicazioni del docente le seguenti attività:

- Fornire informazioni ed assistenza agli studenti con l'obiettivo di migliorarne le condizioni di apprendimento;
- Organizzare attività di sostegno per particolari gruppi di studenti;
- Assistere gli studenti durante le esercitazioni nel quadro della didattica assistita;
- Svolgere attività d'aula e prestare supporto anche per singole spiegazioni e/o chiarimenti individuali sulle lezioni svolte dal docente titolare dell'insegnamento.

Corso di Laurea	Ambito di svolgimento dell'attività di tutorato	Requisito di accesso
Biotecnologie	Fisica generale	Dottorato
	Chimica organica	Dottorato
Farmacia	Chimica organica	Dottorato
Scienze Biologiche	Botanica	Dottorato
	Chimica Biologica	Dottorato
LM Biologia	Tecnologie biomolecolari	Dottorato

ART. 2

DURATA DEL CONTRATTO

L'attività si svolgerà nell'arco del periodo giugno-dicembre 2015, secondo il calendario che individualmente verrà predisposto dal docente di riferimento.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto delle necessità delle strutture a cui il tutor viene assegnato e sono concordati con il Docente Responsabile dell'attività.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

I requisiti di ammissione sono:

- o cittadinanza italiana o presso un paese membro U.E.;



- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali;
- aver conseguito il titolo di dottore di ricerca.

ART. 4 IMPORTO DEL CONTRATTO

Per lo svolgimento della prestazione è previsto uno stanziamento orario, comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico del prestatore d'opera ed a carico dell'ente.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del Direttore del Dipartimento circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato, che sarà rilasciata dietro presentazione del registro dell'attività tutoriale svolta.

In osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti, saranno corrisposti € 26,10.

È garantita la sottoscrizione di contratti di importo non inferiore a € 400,00.

Agli assegni si applicano le disposizioni dell'articolo 10 bis del D.Lgs. n. 446/97 (esenzione IRAP) nonché quelle dell'articolo 4 della legge n. 476/84 (esenzione IRPEF) ed, in materia previdenziale, quelle dell'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge n. 335/95 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).

ART. 5 MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'assegnazione ai vincitori di ciascuna delle attività bandite sarà stabilita dalla Commissione stessa in funzione del profilo specifico del candidato.

La Commissione attribuirà ai candidati un punteggio massimo di 100 punti di cui 70 per il *cursus studiorum* e 30 per gli altri titoli eventualmente presentati.

In particolare, il punteggio sarà così calcolato:

max. 70 punti in base al voto di laurea conseguito secondo il seguente criterio:

Laurea	max 70 punti
110 e lode	70
da 106 a 110	67
da 100 a 105	64
da 90 a 95	62
da 66 a 89	60

La Commissione avrà a disposizione ulteriori 30 punti da attribuire per altri titoli o esperienze curriculari. Il punteggio sarà attribuito con il seguente criterio:

Titoli culturali	max 10
Titoli scientifici	max 8
Titoli professionali	max 10
Esperienza triennale di insegnamento delle scuole secondarie di secondo grado	max 2

Sarà ritenuto idoneo il candidato che ottiene un punteggio minimo di 60/100.



ART. 6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità dell'allegato "A" e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire in busta chiusa all'Ufficio di Segreteria del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche entro e non oltre, **le ore dodici del settimo giorno** successivo alla pubblicazione del bando all'albo di Ateneo, a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere indirizzata a:

Seconda Università degli Studi di Napoli
Dipartimento di Scienze e Tecnologie
Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche
Via Vivaldi, 43 – 81100 Caserta

Per le domande inviate con raccomandata a/r non farà fede il timbro postale, ma esclusivamente la data nonché l'ora di ricevimento della domanda presso il Dipartimento.

I candidati potranno far pervenire la domanda e tutta la documentazione richiesta, in formato PDF, anche tramite il proprio account personale di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
dip.scienzeetecnologieabf@pec.unina2.it

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione nonché comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda; non risponde altresì per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta, deve essere riportata la seguente dicitura:

**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI DI COLLABORAZIONE
OCCASIONALE – TUTORATO SPECIALIZZATO.**

Il candidato, sulla busta, dovrà indicare inoltre, il proprio nome, cognome ed indirizzo.

ART. 7 CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000):

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- titolo di studio;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Dalla domanda dovrà inoltre risultare la residenza (via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) ai fini di ogni eventuale comunicazione.

A pena di esclusione dalla selezione alla domanda dovranno essere allegati:

La domanda di partecipazione, che deve essere sottoscritta dall'interessato, dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

-copia di un valido documento di identità,



- *Dichiarazione sostitutiva di certificazione* di laurea,
(*dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445*. Tale modalità potrà essere resa per autocertificare i titoli di studio ed esami sostenuti, l'iscrizione in albi o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni, l'appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica)

-breve curriculum personale debitamente sottoscritto.

-ogni altro titolo ritenuto opportuno per la specifica collaborazione richiesta, in modo che la Commissione di tutorato possa valutare al meglio i titoli e le competenze possedute. (Fotocopia, con annessa *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*, che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Tale sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore; tale modalità potrà essere resa per produrre atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, titoli di servizio e pubblicazioni, nonché per tutti gli stati, qualità personali o fatti non compresi in quelli indicati al punto precedente)

La domanda di partecipazione sottintende l'autorizzazione ed il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, della legge n. 196/03, i dati personali saranno raccolti dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali Biologiche e Farmaceutiche unicamente per le finalità del concorso e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza) e quant'altro ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

La struttura, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione valutatrice è composta di tre membri oltre il Segretario Verbalizzante, come di seguito indicato:

Prof. Aniello Russo Presidente

Prof.ssa Flora Angela Rutigliano

Prof. Antonio Fiorentino

Segretario Dott.ssa Silvana ESPOSITO – Segreteria Amministrativa DiSTABiF

La Commissione stilerà la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati.

A parità di punteggio ha la precedenza il candidato più giovane di età.

ART. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Gemma Marino, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche della Seconda Università degli Studi di Napoli, e-mail: gemma.marino@unina2.it - recapito telefonico 0823.274413.

ART. 10

STIPULA DEL CONTRATTO



Il contratto sarà sottoscritto dal Direttore del Dipartimento ed il candidato utilmente collocato in graduatoria, previa verifica degli atti di selezione.

**ART. 11
DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Il Dipartimento, si riserva, a suo insindacabile giudizio:

- di prorarre il termine di chiusura fissato nel bando, di annullare o revocare il presente bando, ove ricorrano giusti motivi, ovvero di variare il numero dei posti messi a bando;
- di revocare la presente procedura in rapporto anche ad eventuali modifiche organizzative che dovessero sopravvenire;
- di non attuare, sospendere o ritardare il conferimento del contratto per motivi collegati a disponibilità finanziarie e di bilancio.

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso non verranno restituiti agli interessati se non dopo che siano scaduti i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. I candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati.

In caso di inutile decorso del termine stabilito, questo Dipartimento si riserva la facoltà di provvedere o meno alla conservazione dei predetti documenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

**ART. 12
PUBBLICAZIONE**

Il presente bando è pubblicato all'albo di ateneo della Seconda Università degli Studi di Napoli sez. avvisi per gli studenti e sul sito internet del Dipartimento all'indirizzo <http://www.distabif.unina2.it/> ed è affisso all'Albo del Dipartimento.

Copia del presente bando è disponibile presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche.

Caserta 04/06/2015

**Il Direttore del Dipartimento
f.to prof. Paolo Vincenzo Pedone**