



Prot. n. 17130 del 23/03/2015  
Tit. III Cl. 21

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 ed in particolare l'art. 7, comma 6, così come modificato dall'art. 32 della Legge n. 248 del 04/08/2006;
- VISTO** il Decreto Legge n. 78 del 01/07/2009 convertito con modificazioni in Legge 03/08/2009, n. 102, art 17, comma 30, dedicato al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, nonché la Legge 18/06/2009, n. 69;
- VISTA** la Legge 240/2010;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. 171 del 24/02/2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 85 del 04/02/2014 ed in particolare l'art. 92;
- VISTO** il Codice Etico della Seconda Università degli Studi di Napoli emanato con D.R. 1185 del 27/07/2011 ed integrato con D.R. n. 992 del 22/10/2012;
- VISTA** la convenzione "Redazione Piano di Azione per l'Energia Sostenibile" dell'Aggregazione Comuni di Trentola Ducenta (Comune Capofila), San Marcellino, Villa di Briano, Frignano e Casaluce, sottoscritta in data 23/02/2015 con l'Amministrazione Comunale di Trentola Ducenta, CUP D24I14000020002, CIG 6029822E83, responsabile scientifico dott. Carmine Lubritto;
- VISTA** la richiesta di affidamento dell'incarico di lavoro autonomo di natura professionale "Attività relativa alla individuazione di consumi energetici e di azioni nel settore energetico e della pianificazione urbana e territoriale", formulata in data 10/03/2015 dal dott. Carmine Lubritto, responsabile scientifico della sopra indicata convenzione;
- ACCERTATA** dal Consiglio del Dipartimento, l'assenza, all'interno della Struttura, di risorse umane e professionali idonee e/o dedicabili allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- CONSIDERATO** che il dott. Carmine Lubritto, responsabile scientifico, ha attestato che l'attività oggetto dell'incarico è di supporto strumentale alle attività della convenzione sopra indicata;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi in Bilancio;
- IN ESECUZIONE** della delibera n. 6.1. adottata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta n. 4 del 12/03/2015;

**INDICE**

una procedura di valutazione comparativa – per soli titoli - per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo di natura professionale da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche sito in via Vivaldi n. 43 81100 Caserta, per le esigenze della convenzione "Redazione Piano di Azione per l'Energia Sostenibile" dell'Aggregazione Comuni di Trentola Ducenta (Comune Capofila), San Marcellino, Villa di Briano, Frignano e Casaluce, sottoscritta in data 23/02/2015 con l'Amministrazione Comunale di Trentola Ducenta, CUP D24I14000020002, CIG 6029822E83, responsabile scientifico dott. Carmine Lubritto.

### **Art. 1**

La procedura di valutazione comparativa - per soli titoli - è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo di natura professionale avente per oggetto "Attività relativa alla individuazione di consumi energetici e di azioni nel settore energetico e della pianificazione urbana e territoriale", per esigenze della sopra indicata convenzione.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### **Art. 2**

L'attività prevista dall'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione né di orario, in via non esclusiva, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con essa.

I requisiti di ammissione sono:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- laurea magistrale in Architettura o titoli equipollenti stabiliti dalla Commissione esaminatrice;
- curriculum e conoscenze specifiche rientranti nell'ambito delle attività previste dalla ricerca;
- elevata qualificazione ed esperienza nel campo della riqualificazione ambientale, sviluppo territoriale ed urbanistico anche con riferimento a Piani Urbanistici.

### **Art. 3**

L'incarico avrà la durata di 160 (centosessanta) giorni lavorativi, la relativa attività deve essere espletata nell'arco temporale massimo di 10 (dieci) mesi.

La decorrenza e l'efficacia dell'incarico, nonostante la sottoscrizione del relativo contratto, resteranno sospese in quanto subordinate all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3 c. 1 della Legge n. 20/94, così come modificato dall' art. 17 c. 30 della Legge n. 102/2009.

E' previsto un compenso complessivo di euro 17.000,00 (diciassettemila/00) - al lordo delle ritenute e/o imposte previste per Legge (compreso iva) a carico sia del collaboratore che dell'Amministrazione - corrisposto in un'unica soluzione al termine delle attività, a presentazione del lavoro svolto.

Il punteggio riservato ai titoli è 100/100 così ripartito:

- titolo di studio richiesto: max 25 punti;
- elevata qualificazione ed esperienza nel campo della riqualificazione ambientale, sviluppo territoriale ed urbanistico anche con riferimento a Piani Urbanistici: max 50 punti;
- pubblicazioni scientifiche attinenti all'incarico: max 10 punti;
- altri titoli di studio: max punti 15.

La graduatoria finale è espressa in 100/100; l'idoneità si intenderà raggiunta se il candidato avrà conseguito il punteggio di almeno 60/100.

Il Dipartimento - in regime di autotutela - si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Dipartimento si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico di lavoro autonomo di natura professionale anche in presenza di una sola domanda validamente presentata.

### **Art. 4**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché della conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.



## Art. 5

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione, redatta in carta semplice, deve essere consegnata esclusivamente a mano - in busta chiusa, con l'indicazione del nome, cognome ed indirizzo del candidato, controfirmata dallo stesso sui lembi di chiusura - alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche della Seconda Università degli Studi di Napoli, sito in Caserta, via Vivaldi n. 43, entro e non oltre le ore 12.00 del 03/04/2015.

Sulla busta deve essere riportata, a pena di esclusione, oltre al nome/cognome ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA PROFESSIONALE DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PROT. N. 17130 DEL 23/03/2015".

Nella domanda, debitamente sottoscritta, il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale e partita iva;
- d) cittadinanza;
- e) titolo di studio posseduto e relativa votazione;
- f) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) di essere iscritto dal \_\_\_\_\_ all'albo degli Architetti di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- h) di non avere un rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- i) di essere a conoscenza e di accettare espressamente - ai sensi dell'art 17 comma 30 del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009 - che l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti e che, di conseguenza, la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlata durata, prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte del predetto organo di controllo.

Ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura, nella domanda devono, altresì, risultare:

- la residenza e il recapito, se diverso dalla residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica ed, eventualmente, anche quello di posta elettronica certificata.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia di un documento d'identità controfirmato.

Alla domanda possono essere allegati i seguenti documenti:

- pubblicazioni ed altri titoli;
- curriculum vitae in formato europeo;
- ogni altro documento utile alla valutazione del candidato;

e quanto altro ritenuto utile al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissione nonché della valutazione dei titoli sopra indicati.

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (DPR n. 445/2000 e successive modificazioni).

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni.

I candidati devono inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura, ai sensi della vigente Legge sulla tutela dei dati personali (Privacy).



#### **Art. 6**

L'assegnatario dell'incarico dovrà munirsi di copertura assicurativa per:

- a. infortuni personali connessi all'attività svolta;
- b. eventuali danni apportati a cose di proprietà della Seconda Università degli Studi di Napoli e/o del Dipartimento e/o di terzi;
- c. responsabilità civile verso terzi.

#### **Art. 7**

Il Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, hanno due mesi di tempo per ritirarli.

Successivamente il Dipartimento potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche (telef. 0823.274587 – 274413).

Caserta, 23/03/2015.



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
prof. Paolo Vincenzo Pedone

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the typed name of the director.