



Prot. n. 1389 del 13/01/2015
Tit. III Cl. 21

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 ed in particolare l'art. 7, comma 6, così come modificato dall'art. 32 della Legge n. 248 del 04/08/2006;
- VISTO** il Decreto Legge n. 78 del 01/07/2009 convertito con modificazioni in Legge 03/08/2009, n. 102, art 17, comma 30, dedicato al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, nonché la Legge 18/06/2009, n. 69;
- VISTA** la Legge 240/2010;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. 171 del 24/02/2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 85 del 04/02/2014 ed in particolare l'art. 92;
- VISTO** il Codice Etico della Seconda Università degli Studi di Napoli emanato con D.R. 1185 del 27/07/2011 ed integrato con D.R. n. 992 del 22/10/2012;
- VISTO** l'accordo di collaborazione SoGIN/DiSTABiF "Monitoraggio delle componenti ambientali, floristiche e faunistiche durante le operazioni di dismissione della Centrale del Garigliano", sottoscritto in data 12/03/2013; CUP B58I13000170007, responsabile scientifico dott. Sandro Strumia;
- VISTA** la richiesta per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale avente per oggetto "Popolamento di geodatabase floristico per la realizzazione di cartografia tematica in ambiente GIS", formulata in data 20/11/2014 dal dott. Sandro Strumia, responsabile scientifico dell'accordo di collaborazione sopra indicato;
- ACCERTATA** dal Consiglio del Dipartimento, l'assenza, all'interno della Struttura, di risorse umane e professionali idonee e/o dedicabili allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- CONSIDERATO** che il dott. Sandro Strumia, responsabile scientifico, ha attestato che l'attività oggetto dell'incarico è strumentale alla ricerca;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi in Bilancio;
- IN ESECUZIONE** della delibera n. 7.4. adottata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta n. 8 del 02/12/2014;

INDICE

una procedura di valutazione comparativa – per soli titoli - per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche sito in via Vivaldi n. 43 81100 Caserta, nell'ambito dell'accordo di collaborazione SoGIN/DiSTABiF "Monitoraggio delle componenti ambientali, floristiche e faunistiche durante le operazioni di dismissione della Centrale del Garigliano", sottoscritto in data 12/03/2013, CUP B58I13000170007, responsabile scientifico dott. Sandro Strumia.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa - per soli titoli - è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per esigenze della ricerca, avente per oggetto "Popolamento di geodatabase floristico per la realizzazione di cartografia tematica in ambiente GIS".

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un rapporto di coniugo ovvero un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2

L'attività prevista dall'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione né di orario, in via non esclusiva, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con essa.

I requisiti di ammissione sono:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- laurea in Scienze Ambientali o titoli equipollenti stabiliti dalla Commissione esaminatrice;
- curriculum e conoscenze specifiche rientranti nell'ambito delle attività previste dalla ricerca;
- elevata professionalità/qualificazione ed esperienza documentata nel campo della botanica ed attività di laboratorio.

Art. 3

L'incarico avrà la durata di 15 giorni lavorativi, la relativa attività deve essere espletata nell'arco temporale massimo di 6 (sei) mesi.

La decorrenza e l'efficacia dell'incarico, nonostante la sottoscrizione del relativo contratto, resteranno sospese in quanto subordinate all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3 c. 1 della Legge n. 20/94, così come modificato dall' art. 17 c. 30 della Legge n. 102/2009.

E' previsto un compenso complessivo di euro 1.200,00 (milleduecento/00) - al lordo delle ritenute e/o imposte previste per Legge (compreso iva se dovuta) a carico sia del collaboratore che dell'Amministrazione - corrisposto in un'unica soluzione alla presentazione del lavoro svolto.

Il punteggio riservato ai titoli è 100/100 così ripartito:

- titolo di studio richiesto: max 30 punti;
- altri titoli di studio: max punti 10;
- elevata professionalità/qualificazione ed esperienza documentata nel campo della botanica ed attività di laboratorio: max 50 punti;
- pubblicazioni scientifiche: max 10 punti;

La graduatoria finale è espressa in 100/100; l'idoneità si intenderà raggiunta se il candidato avrà conseguito il punteggio di almeno 60/100.

Il Dipartimento - in regime di autotutela - si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'affidamento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Dipartimento si riserva, altresì, la facoltà di affidare l'incarico di lavoro autonomo di natura occasionale anche in presenza di una sola domanda validamente presentata.

Art. 4

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché della conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

Art. 5

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione, redatta in carta semplice, deve essere consegnata esclusivamente a mano - in busta chiusa, con l'indicazione del nome, cognome ed indirizzo del candidato, controfirmata dallo stesso sui lembi di chiusura - alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche della Seconda Università degli Studi di Napoli, sito in Caserta, via Vivaldi n. 43, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/01/2015.

Sulla busta deve essere riportata, a pena di esclusione, oltre al nome/cognome ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **“SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE DI CUI ALL’AVVISO PUBBLICO PROT. N. 1389 DEL 13/01/2015.”**

Nella domanda, debitamente sottoscritta, il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) cittadinanza;
- e) titolo di studio posseduto e relativa votazione;
- f) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) di non avere un rapporto di coniugo ovvero un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

Ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura, nella domanda devono, altresì, risultare:

- la residenza e il recapito, se diverso dalla residenza;
- l’indirizzo di posta elettronica ed, eventualmente, anche quello di posta elettronica certificata.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia di un documento d’identità controfirmato.

Alla domanda possono essere allegati i seguenti documenti:

- pubblicazioni ed altri titoli;
- curriculum vitae in formato europeo;
- ogni altro documento utile alla valutazione del candidato;

e quanto altro ritenuto utile al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissione nonché della valutazione dei titoli sopra indicati.

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (DPR n. 445/2000 e successive modificazioni).

L’Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni.

I candidati devono inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura, ai sensi della vigente Legge sulla tutela dei dati personali (Privacy).

Art. 6

L’assegnatario dell’incarico, dovrà munirsi di idonea copertura assicurativa per:

- a. infortuni personali connessi all’attività svolta;
- b. eventuali danni apportati a cose di proprietà della Seconda Università degli Studi di Napoli e/o del Dipartimento e/o di terzi;
- c. responsabilità civile verso terzi.

Art. 7

Il Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Trascorsi 60 giorni dall’approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, hanno due mesi di tempo per ritirarli.

Successivamente il Dipartimento potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche (telef. 0823.274587 – 274413).

Caserta, 13/01/2015.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
prof. Paolo Vincenzo Pedone



BANDO SCADUTO