



**Decreto n. 48 del 23.12.2015**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità della SUN, approvato con D.R. n.85 del 04.02.2014, ed in particolare l'art. 92;

**VISTO** il Decreto rettorale n. 511 del 23 giugno 2014 con il quale è stata affidata al Dipartimento di Scienze Cardio-toraciche e Respiratorie l'attività di prevenzione e controllo della malattia tubercolare negli studenti del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, Corsi di Laurea Triennali e delle Scuole di Specializzazione di quest'Ateneo per l'adempimento degli obblighi di sicurezza posti in capo al datore di lavoro ( Rettore);

**VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6/bis, del Dlgs. n. 165 del 30/03/2001, e ss.mm.ii. recanti disposizioni in materia di conferimento a soggetti esterni di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle PP.AA.;

**VISTA** la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt 2222 c.c. e seguenti;

**VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

**VISTA** la delibera n. 20 del 12 novembre 2009 della Sezione Centrale di controllo di legittimità della Corte dei Conti su atti del Governo e delle amministrazioni dello Stato in cui è espressamente affermato che "Le fattispecie che possono, comunque, essere considerate estranee alla previsione normativa di cui al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti riguardano le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge";

**VISTO** l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 in tema di obblighi di pubblicità preventiva e successiva per l'affidamento di incarichi esterni;

**VISTA** la pronuncia della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Campania – del 13.03.2014;

**VISTO** il verbale n. 7 del 16.10.2015 con il quale il Consiglio di Dipartimento ha autorizzato, in caso di esito negativo della ricognizione interna – avviata con avviso dell'08.10.2015 - e previo accertamento dell'assegnazione da parte dell'Ateneo dei fondi necessari - l'indizione di una procedura comparativa finalizzata al conferimento ad un soggetto esterno, specialista pneumologo, dell'incarico di lavoro autonomo di natura professionale per lo svolgimento dell'attività di Prevenzione Tubercolare negli studenti del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, Corsi di Laurea Triennali e delle Scuole di Specializzazione di questo Ateneo;

**ACCERTATA** l'indisponibilità all'interno dell'Ateneo di una figura disposta allo svolgimento dell'attività richiesta;

**CONSIDERATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili senza compromettere il normale svolgimento delle attività istituzionali;

**VISTA** la nota n. 68658 del 17.12.2015 dell'Ufficio Ragioneria di questo Ateneo avente come oggetto l'assegnazione al Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie di risorse anno 2015 per l'attivazione delle prestazioni clinico diagnostiche per la prevenzione e controllo della malattia tubercolare negli studenti del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, Corsi di Laurea Triennale, Scuole di Specializzazione della SUN;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria per il conferimento del predetto incarico;

**RITENUTO** pertanto, in esecuzione del verbale del Consiglio n. 7 del 16.10.2015 di poter emanare il presente bando;



## DECRETA

### **ART. 1. - Indizione e oggetto della selezione**

Il Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie della SUN indice una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento a soggetto esterno, mediante la stipula di un contratto di diritto privato, di un incarico di collaborazione professionale per attività di Prevenzione e Controllo della malattia tubercolare negli studenti del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia, Corsi di Laurea triennale e Scuole di Specializzazione della SUN.

### **ART. 2 - Natura del rapporto**

Il rapporto ha carattere occasionale e temporaneo. La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato.

Il collaboratore non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente e non sarà configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando, il candidato manifesta la piena accettazione delle condizioni in esso riportate e la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo instaurato a seguito di sottoscrizione di un contratto di collaborazione autonoma di tipo professionale.

### **Art. 3 - Contenuto e modalità di svolgimento della prestazione**

L'incarico di collaborazione professionale ha ad oggetto la seguente prestazione: "Intradermoreazione alla tubercolina comprensiva di scheda anamnestica e consenso informato - Svolgimento della prevenzione e profilassi periodica negli studenti a rischio di infezione TBC nelle UU.OO./Servizi di afferenza clinica nonché quella dei contatti professionali a TBC contagiosa" e dovrà essere svolto presso il Servizio di Sorveglianza Sanitaria della Seconda Università degli Studi di Napoli, sito in Napoli alla Via Luciano Armani, 5 (Complesso Santa Patrizia).

Il collaboratore deve eseguire l'incarico personalmente, anche in via non esclusiva, senza l'impiego di mezzi organizzati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, né di orario con l'unico obbligo del conseguimento dei risultati oggetto del rapporto. Il collaboratore dovrà coordinare la propria attività con il Coordinatore dei Medici Competenti della Seconda Università degli Studi di Napoli.

### **Art. 4 - Durata dell'incarico**

La collaborazione avrà la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto che non può essere rinnovato.

### **Art. 5 - Importo del contratto**

Lo stanziamento previsto per l'incarico è di euro 21.000,00 (ventunomila/00) comprensivo degli oneri a carico del Dipartimento e del collaboratore. La liquidazione del compenso avverrà in rate mensili posticipate, previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta da parte del Coordinatore dei Medici Competenti.

### **Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla presente procedura comparativa di valutazione possono essere ammessi coloro che, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;



- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Diploma di Specializzazione in Malattie dell'Apparato Respiratorio.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura valutativa. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 6 - Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione, firmata dal candidato a pena di escusione, e resa nelle forme delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, deve essere redatta in carta semplice in conformità al modello allegato (allegato A).

La domanda e i titoli da valutare devono essere consegnati a mano – in un plico chiuso - alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie, sito alla Via Leonardo Bianchi, c/o Ospedale Monaldi – 80131 - Napoli, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 11 gennaio 2016**. Detto termine è perentorio.

La consegna mediante corriere si considera assimilata alla consegna a mano pertanto deve essere comunque effettuata entro le ore 12.00 del giorno **11 gennaio 2016**. In questo caso farà fede il timbro indicante la data e l'ora di ricezione della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie.

In alternativa la domanda e la relativa documentazione da valutare possono essere inviate in un plico chiuso tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il medesimo termine perentorio dell'**11 gennaio 2016**. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il plico, contenente la domanda e la relativa documentazione, deve riportare - oltre al nome e cognome del mittente - la seguente dicitura: Selezione per il conferimento del seguente incarico: "Prevenzione e controllo della malattia tubercolare" e deve essere indirizzato alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie, Via Leonardo Bianchi, c/o Ospedale Monaldi – 80131 – Napoli.

Il Dipartimento declina ogni responsabilità per lo smarrimento delle domande di partecipazione e di altre comunicazioni imputabile a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, comprensiva di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, deve essere corredata – a pena di esclusione - dai seguenti documenti:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae sottoscritto. Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013, a seguito del conferimento dell'incarico, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;
- elenco delle eventuali pubblicazioni a stampa o lavori.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 15 della legge n. 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni certificati concernenti stati, fatti e qualità personali (che devono essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000), pertanto, in caso di presentazione di certificati, gli stessi non potranno essere valutati.

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine il candidato è tenuto a fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.



Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 d.P.R. n. 445/2000), si procederà alla revoca dell'incarico ed al recupero degli eventuali benefici concessi.

**Non saranno accolte domande di partecipazione inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo ovvero non corredate dei prescritti documenti ovvero prive delle autocertificazioni sostitutive richieste.**

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e pubblicazioni presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura hanno due mesi di tempo per ritirarli dopodiché si procederà allo scarto ed eliminazione dei titoli e delle pubblicazioni prodotti.

#### **Art. 8 - Commissione esaminatrice**

La Commissione, nominata con decreto del direttore del dipartimento, è composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

Nella prima riunione ciascuno dei componenti la Commissione, preso atto dell'elenco dei partecipanti, deve dichiarare di non avere legami di parentela, ovvero di affinità, fino al quarto grado con i partecipanti stessi, né di trovarsi in condizioni di incompatibilità rispetto all'incarico ricoperto.

Le funzioni di segretario saranno svolte da una unità di personale appartenente all'area amministrativa.

#### **Art. 9 - Modalità di selezione e criteri di valutazione**

La procedura di valutazione è per titoli e colloquio. La valutazione dei titoli precederà il colloquio.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti dei quali 40 per la valutazione dei titoli e 60 per il colloquio.

Il punteggio riservato ai titoli è così ripartito:

- Voto di laurea: max 15 punti
- Voto di Specializzazione: max 10 punti
- Altri titoli accademici, scientifici e professionali idonei per lo svolgimento della prestazione: max 10 punti
- Produzione scientifica pubblicata: max 5 punti

Ai fini della valutazione, su ciascuna pubblicazione o lavoro presentato dovranno risultare il cognome ed il nome del candidato o, in caso di più autori di uno stesso lavoro, il cognome e il nome del candidato dovranno essere evidenziati. Le predette pubblicazioni devono essere presentate in originale o in fotocopia; in tale ultimo caso il candidato dovrà produrre la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - resa nelle forme previste dal d.P.R. n. 445/2000 e già inserita nell'allegato A del presente bando - con cui dichiarare la conformità della copia all'originale.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.Lgs.Lgt. 31/08/1945 n. 660, nonché quelli previsti dalla Legge 14/04/2004, n. 106 e dal D.P.R. 03/05/2006, n. 252.

La valutazione dei titoli sarà resa nota il giorno **04 febbraio 2016** mediante affissione all'Albo Ufficiale del Dipartimento sito alla Via L. Bianchi c/o Ospedale Monaldi Napoli.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito nella valutazione dei titoli un punteggio di almeno 18 punti.



Il colloquio si svolgerà il giorno **04 febbraio 2016 alle ore 10:30** presso l'Aula Didattica – Clinica Pneumologica SUN - Dipartimento di Scienze Cardio Toraciche e Respiratorie - ubicata al I piano dell'Ospedale Monaldi sito alla Via L. Bianchi, 80131 Napoli.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze del candidato e verterà sulle materie oggetto della prestazione.

Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di valutazione.

#### **ART. 10 – Graduatoria di merito**

Al termine dei lavori la Commissione formulerà una graduatoria di merito finale che terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio indicando gli idonei in ordine di merito.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

Gli atti inerenti alla procedura valutativa (verbali con annessa graduatoria e domande di partecipazione) sono trasmessi, a cura del Presidente della Commissione, entro e non oltre il giorno 5 febbraio 2016, al Responsabile del procedimento (di cui al successivo art. 13) ai fini della verifica della regolarità amministrativa della procedura.

Gli atti sono successivamente approvati con decreto del Direttore di Dipartimento e la graduatoria di merito è resa nota agli interessati entro il giorno **12/02/2016** mediante affissione all'albo del Dipartimento di Scienze Cardio Toraciche e Respiratorie sito alla Via Leonardo Bianchi c/o Ospedale Monaldi – Napoli e successiva pubblicazione sul sito di Ateneo [www.unina2.it](http://www.unina2.it) alla sezione concorsi – collaborazioni e incarichi di lavoro occasionale strutture autonome.

La pubblicazione della graduatoria mediante affissione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

#### **Art. 11 – Presentazione dei documenti e stipula del contratto**

Il candidato risultato vincitore sarà convocato presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie, sita alla Via Leonardo Bianchi, c/o Ospedale Monaldi – 80131 – per sottoscrivere apposita dichiarazione attestante il possesso di tutti i requisiti necessari per la sottoscrizione del contratto e per il pagamento del relativo compenso e per consegnare – nel caso di appartenenza ad altre Pubbliche Amministrazioni – il nulla osta dell'Ente di appartenenza a svolgere l'incarico.

Il contratto deve essere sottoscritto dal Direttore del Dipartimento e dal candidato vincitore.

#### **Art. 12 – Copertura assicurativa**

Il collaboratore si impegna a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni connessi all'attività oggetto del contratto. Il collaboratore, inoltre, solleva il Dipartimento da qualsiasi responsabilità civile e penale sia in relazione agli infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione che per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.



### **Art.13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Antonella Catuogno, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie, e-mail [antonella.catuogno@unina2.it](mailto:antonella.catuogno@unina2.it) telefono 0817062634.

### **ART. 14 – Pubblicità e disposizioni atte a garantire la trasparenza della procedura**

Il presente bando con la relativa modulistica è pubblicato presso l'albo del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie ed è consultabile anche sul sito internet di questa Università, [www.unina2.it](http://www.unina2.it) alla sezione concorsi – collaborazioni e incarichi di lavoro occasionale strutture autonome. La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge. Pertanto dette pubblicazioni esonerano il Dipartimento dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

### **ART. 15 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni riguardanti i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura valutativa.

I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto decreto si segnala quanto segue:

- 1) i dati forniti saranno trattati dalla Seconda Università degli Studi di Napoli per l'assolvimento delle funzioni istituzionali e per le finalità di gestione della procedura;
- 2) il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate;
- 3) i candidati sono tenuti a fornire i dati richiesti per il corretto espletamento delle attività istituzionali amministrative;
- 4) il responsabile del trattamento è il Rettore della SUN;
- 5) in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 e segg. del D.Lgs. n. 196/2003, cui si fa rinvio.

### **ART. 16 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari citate.

Si ribadisce l'obbligatorietà e la perentorietà di tutti i termini stabiliti nel presente bando.

Il Dipartimento – in regime di autotutela - si riserva:

- a) la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura;



- b) la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare il colloquio ovvero di sospendere o non procedere alla stipula del contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
- c) di applicare al collaboratore il regime giuridico e fiscale vigente al momento della stipula del contratto ed adeguarlo alle eventuali e/o successive disposizione di legge.
- d) di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla procedura selettiva indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati

Il Direttore  
Prof. Paolo Golino