



Decreto n. 47 del 01.12.2015

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità della SUN, approvato con D.R. n.85 del 04.02.2014, ed in particolare l'art. 92;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6/bis, del Dlgs. n. 165 del 30/03/2001, e ss.mm.ii. recanti disposizioni in materia di conferimento a soggetti esterni di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte delle PP.AA.;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 avente ad oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

VISTO l'art. 17, comma 30 del Decreto Legge 78/09 convertito con modificazioni in legge n. 102/09, che ha esteso il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ex art. 3 legge n. 20/94 agli atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/01, nonché a quelli concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1 comma 9 L. 266/05;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 in tema di obblighi di pubblicità preventiva e successiva per l'affidamento di incarichi esterni;

VISTA la pronuncia della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Campania – del 13.03.2014;

VISTA la nota con la quale il prof. Emanuele Durante Mangoni, responsabile scientifico del progetto di ricerca dal titolo "AIDA-Preserving old antibiotics for the future: assessment of clinical efficacy by a pharmacokinetic/pharmacodynamic approach to optimize effectiveness and reduce resistance for off-patent antibiotics" finanziato dalla Commissione Europea, ha comunicato che per la realizzazione del progetto si è reso necessario l'ausilio temporaneo di n. 1 collaboratore e che non è possibile utilizzare personale in servizio presso la sezione di afferenza in quanto già impegnato nell'assolvimento delle attività e funzioni a cui è preposto;

CONSIDERATO che nella predetta nota il prof. Emanuele Durante Mangoni ha chiesto, pertanto, di avviare la procedura amministrativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione autonoma senza coordinamento per attività di supporto alla suddetta ricerca per l'esecuzione della seguente prestazione "Infezioni nosocomiali da bacilli carbapeneme-resistenti: gestione informatizzata di dati clinici" dichiarandosi disponibile a finanziare con i fondi del progetto tale incarico qualora fosse assegnato a soggetto esterno;

CONSIDERATA, altresì, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento senza compromettere il normale svolgimento delle attività istituzionali;

VISTA la delibera n. 4 del 16.10.2015 con la quale il Consiglio di Dipartimento, alla luce della predetta impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento, ha approvato la richiesta del prof. Emanuele Durante Mangoni, subordinando all'esito negativo della ricognizione interna all'Ateneo l'indizione della procedura comparativa finalizzata al conferimento a soggetto esterno



dell'incarico di collaborazione richiesto sui fondi messi a disposizione dal prof. Emanuele Durante Mangoni;

ACCERTATA l'indisponibilità all'interno dell'Ateneo di una figura disposta allo svolgimento dell'attività richiesta (avviso del 20.11.2015);

VISTA la disciplina in materia di lavoro autonomo ed in particolare gli artt. 2222 c.c. e seguenti;

ACCERTATA la copertura finanziaria per il conferimento del predetto incarico;

RITENUTO pertanto, in esecuzione alla delibera del Consiglio n. 4 del 16.10.2015 di poter emanare il presente bando;

DECRETA

ART. 1. - Indizione e oggetto della selezione

Il Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie indice una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, diretta al conferimento a soggetti esterni di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo senza coordinamento avente ad oggetto la seguente attività "Infezioni nosocomiali da bacilli carbapeneme-resistenti: gestione informatizzata di dati clinici" finalizzata al supporto alla ricerca "AIDA-Preserving old antibiotics for the future: assessment of clinical efficacy by a pharmacokinetic/pharmacodynamic approach to optimize effectiveness and reduce resistance for off-patent antibiotics" (Responsabile scientifico prof. Emanuele Durante Mangoni).

ART. 2 - Natura del rapporto

Il rapporto ha carattere occasionale e temporaneo. La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato.

Il collaboratore non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente e non sarà configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando, il candidato manifesta la piena accettazione delle condizioni in esso riportate e la piena consapevolezza della natura autonoma e occasionale del rapporto lavorativo instaurato a seguito di sottoscrizione di un contratto di collaborazione autonoma di tipo occasionale.

Art. 3 - Contenuto e modalità di svolgimento della prestazione

L'incarico – avente ad oggetto la seguente prestazione: "Infezioni nosocomiali da bacilli carbapeneme-resistenti: gestione informatizzata di dati clinici" - è conferito mediante stipula di un contratto di diritto privato.

Il collaboratore deve eseguire l'incarico personalmente, anche in via non esclusiva, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, né di orario, con l'unico obbligo del conseguimento dei risultati oggetto del rapporto. L'incarico non prevede alcuna forma di coordinazione da parte del committente.



Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di 1 (uno) mese a decorrere dalla comunicazione, da parte del Dipartimento, di inizio attività e comunque non può protrarsi oltre la durata della ricerca. L'incarico non può essere rinnovato e l'eventuale proroga (che dovrà essere disposta con apposito contratto reso nelle medesime forme del contratto originario) è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 5 - Importo stanziato per il compenso

Lo stanziamento per l'incarico è di € 5.000,00 (cinquemila/00) comprensivo degli oneri a carico del Dipartimento e del collaboratore. La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'attività svolta in un'unica soluzione, previa attestazione di regolare esecuzione della stessa, da parte del responsabile della ricerca – prof. Emanuele Durante Mangoni – e presentazione di regolare nota delle prestazioni da parte del collaboratore.

La spesa graverà sui fondi del progetto "AIDA-Preserving old antibiotics for the future: assessment of clinical efficacy by a pharmacokinetic/pharmacodynamic approach to optimize effectiveness and reduce resistance for off-patent antibiotics" (Responsabile scientifico prof. Emanuele Durante Mangoni).

Art. 6 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla presente procedura comparativa di valutazione possono essere ammessi coloro che, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
- Diploma di Laurea triennale in Scienze Biologiche o titolo equipollente
- Comprovate esperienze lavorative o di studio nel settore di interesse connesso all'attività oggetto dell'incarico.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura valutativa. Il Dipartimento può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 - Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, firmata dal candidato a pena di esclusione, e resa nelle forme delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, deve essere redatta in carta semplice in conformità al modello allegato (allegato A).

La domanda ed i titoli da valutare devono essere consegnati a mano – in un plico chiuso – presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie, sito alla Via Leonardo Bianchi, c/o Ospedale Monaldi – 80131 - Napoli, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 15 dicembre 2015**. Detto termine è perentorio.



La consegna mediante corriere si considera assimilata alla consegna a mano pertanto deve essere comunque effettuata entro le **ore 12:00 del giorno 15 dicembre 2015**. In questo caso farà fede il timbro indicante la data e l'ora di ricezione della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie.

In alternativa la domanda e la relativa documentazione da valutare possono essere inviate in un plico chiuso tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il medesimo termine perentorio del **15 dicembre 2015**. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il plico, contenente la domanda e la relativa documentazione, deve riportare - oltre al nome e cognome del mittente - la seguente dicitura: **"Procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma senza coordinamento avente ad oggetto la seguente prestazione: Infezioni nosocomiali da bacilli carbapeneme-resistenti: gestione informatizzata di dati clinici"** e deve essere indirizzato alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie, Via Leonardo Bianchi, c/o Ospedale Monaldi – 80131 – Napoli.

Il Dipartimento declina ogni responsabilità per lo smarrimento delle domande di partecipazione e di altre comunicazioni imputabile a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, comprensiva di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, deve essere corredata dai seguenti documenti:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum vitae sottoscritto. Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, a seguito del conferimento dell'incarico, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza
- elenco delle eventuali pubblicazioni a stampa o lavori

In applicazione di quanto disposto dall'art. 15 della legge n. 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni certificati concernenti stati, fatti e qualità personali (che devono essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000), pertanto, in caso di presentazione di certificati, gli stessi non potranno essere valutati.

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine il candidato è tenuto a fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 d.P.R. n. 445/2000), si procederà alla revoca dell'incarico ed al recupero degli eventuali benefici concessi.

Non saranno accolte domande di partecipazione inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo ovvero non corredate dei prescritti documenti ovvero prive delle autocertificazioni sostitutive richieste.



Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e pubblicazioni presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura hanno due mesi di tempo per ritirarli dopodiché si procederà allo scarto ed eliminazione dei titoli e delle pubblicazioni prodotti.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, è composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

Nella prima riunione ciascuno dei componenti la Commissione, preso atto dell'elenco dei partecipanti, deve dichiarare di non avere legami di parentela, ovvero di affinità, fino al quarto grado con i partecipanti stessi, né di trovarsi in condizioni di incompatibilità rispetto all'incarico ricoperto.

Le funzioni di segretario saranno svolte da una unità di personale appartenente all'area amministrativa.

Art. 9 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

La procedura di valutazione è per titoli e colloquio. La valutazione dei titoli precederà il colloquio.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti dei quali 40 per la valutazione dei titoli e 60 per il colloquio.

Il punteggio riservato ai titoli è così ripartito:

- Voto di laurea: max 10 punti
- Altri titoli di studio: max 5 punti
- Comprovate esperienze lavorative o di studio nel settore di interesse connesso all'attività oggetto dell'incarico: max 20 punti
- Produzione scientifica pubblicata: max 5 punti

Ai fini della valutazione, su ciascuna pubblicazione o lavoro presentato dovranno risultare il cognome ed il nome del candidato e, in caso di più autori di uno stesso lavoro, il cognome e il nome del candidato dovranno essere evidenziati. Le predette pubblicazioni possono essere presentate in originale o in fotocopia; in tale ultimo caso il candidato dovrà produrre la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - resa nelle forme previste dal d.P.R. n. 445/2000 e già inserita nell'allegato A del presente bando - con cui dichiarare la conformità della copia all'originale.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.Lgs.Lgt. 31/08/1945 n. 660, nonché quelli previsti dalla Legge 14/04/2004, n. 106 e dal D.P.R. 03/05/2006, n. 252.

La valutazione dei titoli sarà resa nota il giorno 07 gennaio 2016 mediante affissione all'Albo Ufficiale del Dipartimento sito alla Via L. Bianchi c/o Ospedale Monaldi Napoli.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito nella valutazione dei titoli un punteggio di almeno 18 punti.



Il colloquio si svolgerà il giorno 07 gennaio 2016 alle ore 12:00 presso la Sezione di Medicina Interna del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie sita al IV piano della verticale destra dell'Ospedale Monaldi – Via Leonardo Bianchi - Napoli.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze del candidato e verterà sui seguenti temi: le infezioni nosocomiali e la gestione terapeutica attuale.

Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di valutazione.

ART. 10 – Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà una graduatoria di merito finale che terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

Gli atti inerenti alla procedura valutativa (verbali con annessa graduatoria e domande di partecipazione) sono trasmessi, a cura del Presidente della Commissione, entro e non oltre il giorno 11 gennaio 2016, al Responsabile del procedimento (di cui al successivo art. 13) ai fini della verifica della regolarità amministrativa della procedura.

Gli atti sono successivamente approvati con decreto del Direttore di Dipartimento e la graduatoria di merito è resa nota agli interessati il giorno 14/01/2016 mediante affissione all'albo del Dipartimento di Scienze Cardio Toraciche e Respiratorie sito alla Via Leonardo Bianchi c/o Ospedale Monaldi – Napoli e successiva pubblicazione sul sito di Ateneo www.unina2.it alla sezione concorsi – collaborazioni e incarichi di lavoro occasionale strutture autonome.

La pubblicazione della graduatoria mediante affissione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Art. 11 – Presentazione dei documenti e stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà convocato presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie, sita alla Via Leonardo Bianchi, c/o Ospedale Monaldi – 80131 – per sottoscrivere apposita dichiarazione attestante il possesso di tutti i requisiti necessari per la sottoscrizione del contratto e per il pagamento del relativo compenso e per consegnare – nel caso di appartenenza ad altre Pubbliche Amministrazioni – il nulla osta dell'Ente di appartenenza a svolgere l'incarico.

Il contratto deve essere sottoscritto dal Direttore del Dipartimento e dal candidato vincitore.

L'efficacia del contratto sarà sospensivamente condizionata al positivo esito della fase di controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3 L. 20/1994 come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009 da parte della Corte dei Conti. Ove il controllo preventivo di



legittimità abbia esito negativo, il contratto si intenderà risolto con effetto retroattivo e definitivamente privo di qualsivoglia efficacia.

Art. 12 – Copertura assicurativa

Il collaboratore si impegna a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni connessi all'attività oggetto del contratto. Il collaboratore, inoltre, solleva il Dipartimento da qualsiasi responsabilità civile e penale sia in relazione agli infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione che per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

Art.13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Antonella Catuogno, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie, e-mail antonella.catuogno@unina2.it telefono 0817062634.

ART. 14 – Pubblicità e disposizioni atte a garantire la trasparenza della procedura

Il presente bando con la relativa modulistica è pubblicato presso l'albo del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie ed è consultabile anche sul sito internet di questa Università, www.unina2.it alla sezione concorsi – collaborazioni e incarichi di lavoro occasionale strutture autonome. La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge, pertanto dette pubblicazioni esonerano il Dipartimento dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

ART. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni riguardanti i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura valutativa.

I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto decreto si segnala quanto segue:

- 1) i dati forniti saranno trattati dal Dipartimento per l'assolvimento delle funzioni istituzionali e per le finalità di gestione della procedura;
- 2) il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate;



- 3) i candidati sono tenuti a fornire i dati richiesti per il corretto espletamento delle attività istituzionali amministrative;
- 4) il responsabile del trattamento è il Rettore della SUN;
- 5) in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 e segg. del D.Lgs. n. 196/2003, cui si fa rinvio.

ART. 16 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari citate.

Si ribadisce l'obbligatorietà e la perentorietà di tutti i termini stabiliti nel presente bando.

Il Dipartimento – in regime di autotutela - si riserva:

- a) la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura;
- b) la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare il colloquio ovvero di sospendere o non procedere alla stipula del contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
- c) di applicare al collaboratore il regime giuridico e fiscale vigente al momento della stipula del contratto ed adeguarlo alle eventuali e/o successive disposizioni di legge.
- d) di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla procedura selettiva indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati

Napoli,

Il Direttore
Prof. Paolo Golino