



**D.D. n. 23**

**del 14/07/2015**

**BANDO DI SELEZIONE  
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI  
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

**VISTO** lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli, emanato con DR n. 171 del 24.2.2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 59 del 10.03.2012;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 85 del 4/2/2014, ed in particolare l'art. 92 comma 1, lettera B) con riferimento ai contratti per prestazioni d'opera e a tempo determinato per attività non rientranti nelle mansioni e competenze del personale in servizio nell'ambito dell'Università;

**VISTO** il Decreto Legge 04.7.2006 n. 223 all'art. 32 comma 6) convertito con Legge 248/06 prevede che le Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza in presenza delle condizioni previste alle lettere a), b) e c) del citato articolo;

**VISTO** il "Regolamento di Ateneo per le procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa adottate su propri fondi dalle Strutture Autonome e Decentrate" emanato con Decreto Rettorale n. 2963 del 26/10/2006 integrato dal D.R. n. 872 del 28/03/2008 e modificato con D.R. n. 90 del 13/01/2010;

**VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 dell'11/03/2008 avente ad oggetto "Legge 24 dicembre 2007 n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

**VISTO** l'art. 17 comma 30, del decreto Legge 78/09, convertito con modificazioni in L. 102/09, che ha esteso il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ex art. 3 Legge 20/94, agli atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/01, nonché quelli concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1 comma 9 L. 266/05;

**VISTA** la nota Rettorale prot. n. 20215 del 31/05/2010, che sottolinea come, alla luce della sentenza n. 172 del 13/05/2010 della Corte Costituzionale, nell'ambito degli atti di cui alle lettere f-bis ed f-ter dell'art. 3 della Legge 20/94 "sono da intendersi soggetti al controllo di legittimità della Corte dei Conti esclusivamente i provvedimenti adottati dallo Stato o comunque da Amministrazioni centrali";

**VISTA** la nota Rettorale prot. n. 34528 dell'11/10/2010 nella quale si ribadisce che "gli atti sottoscritti o da sottoscrivere da parte dell'Ateneo e delle proprie articolazioni interne non sono assoggettati al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti", così come asserito dal Collegio dei Revisori dei Conti nei verbali n. 214 del 19/01/2010, n. 215 del 04/02/2010, n. 218 del 01/04/2010, n. 222 del 28/05/2010 e n. 225 del 08/07/2010;

**DIPARTIMENTO DI  
SALUTE MENTALE E FISICA  
E MEDICINA PREVENTIVA**

**VISTO** il progetto di ricerca finanziato dall'Agenzia Italiana per il Farmaco (AIFA), dal titolo "*Validazione dell'algoritmo farmaco genetico per l'ottimizzazione della dose iniziale di Warfarin nei soggetti anziani (>65 anni) sottoposti ad intervento cardiocirurgico o con fibrillazione atriale. Studio prospettico osservazionale*", Responsabile Scientifico Prof. **Ciro Gallo CUP H65E09001660005**;

**VISTA** la richiesta del Prof. **Ciro Gallo** prot. n. 40331 del 13/07/2015, di affidamento n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività di "*Data management: gestione dell'archivio dati; controlli di qualità sui dati; rapporti con i centri coinvolti per il rispetto della tempistica nell'inserimento dati e nella valutazione di accuratezza degli stessi; produzione dei rapporti di avanzamento dello studio*";

**VISTA** la dichiarazione da parte del Prof. **Ciro Gallo**, dell'indisponibilità, all'interno della propria organizzazione di figure professionali per lo svolgimento di tale incarico;

**CONSIDERATO** che l'indizione della procedura di selezione sarà sottoposta a ratifica nella prossima seduta utile del Consiglio di Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva;

**E' INDETTA**

Una procedura di valutazione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di **n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa** da svolgersi presso il Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva della Seconda Università degli Studi di Napoli sito in Largo Madonna delle Grazie.

**ART. 1****OGGETTO DELLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE**

La procedura di valutazione per titoli e colloquio è diretta al conferimento, mediante la stipula di un contratto di diritto privato, di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività consistenti in "*data management: gestione dell'archivio dati; controlli di qualità sui dati; rapporti con i centri coinvolti per il rispetto della tempistica nell'inserimento dati e nella valutazione di accuratezza degli stessi; produzione dei rapporti di avanzamento*"; nell'ambito del progetto di ricerca finanziato dall'Agenzia Italiana per il Farmaco (AIFA), dal titolo "*Validazione dell'algoritmo farmaco genetico per l'ottimizzazione della dose iniziale di Warfarin nei soggetti anziani (>65 anni) sottoposti ad intervento cardiocirurgico o con fibrillazione atriale. Studio prospettico osservazionale*", Responsabile Scientifico Prof. **Ciro Gallo CUP H65E09001660005**;

**ART. 2****MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, coordinando la propria attività con quella dell'Amministrazione committente, in via non esclusiva, utilizzando i locali e le attrezzature messi a disposizione dalla struttura.  
Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.



### ART. 3

#### DURATA DEL CONTRATTO

La collaborazione dovrà essere espletata entro **4 (quattro) mesi** dalla stipula del contratto.

Il contratto, potrà essere rinnovato e/o prorogato, su richiesta del Responsabile della Ricerca, per la durata del progetto di ricerca.

### ART. 4

#### IMPORTO DEL CONTRATTO

Per lo svolgimento della prestazione è previsto uno stanziamento di € **11.000,00 (euro undicimila/00)** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e del Dipartimento. Il corrispettivo sarà corrisposto in rate mensili e/o frazione di mese, da liquidarsi dietro presentazione di attestazione di regolare svolgimento dell'attività da parte del Responsabile della Ricerca.

Il corrispettivo è interamente finanziato dai fondi del citato progetto.

### ART. 5

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

I requisiti per l'ammissione sono:

- cittadinanza italiana o presso un paese membro U.E.;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali;
- laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in Scienze statistiche o Bioinformatica.

Sono considerati valutabili:

- buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare dell'applicazione Access, attestato da conseguimento della ECDL o altro titolo equivalente;
- conoscenza di software applicativi di statistica;
- precedente esperienza in elaborazione dei dati;
- buona conoscenza della lingua inglese scritta;
- precedente esperienza lavorativa in Data management di studi clinici.

### ART. 6

#### MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di valutazione è per titoli e colloquio.

La Commissione attribuisce, ai titoli e colloquio, un punteggio massimo di 100 punti.

Il punteggio riservato ai titoli è di 40/100 così ripartito:

- titolo di studio richiesto: max 10 punti
- conoscenza del pacchetto Office, in particolare dell'applicazione Access, attestato di conseguimento della ECDL o altro titolo equivalente: max 5 punti;



- conoscenza di software applicativi di statistica: max 5 punti;
- precedente esperienza in elaborazione dei dati: max 5 punti;
- conoscenza della lingua inglese scritta: max 5 punti;
- precedente esperienza lavorativa in Data management di studi clinici: max 10 punti.

Al colloquio è riservato il punteggio di 60/100.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento delle capacità del candidato stesso, nonché delle competenze coerenti con le finalità del presente bando. Sarà ritenuto idoneo il candidato che ottiene un punteggio minimo di 42/60. La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e dal punteggio attribuito al colloquio.

#### ART. 7

##### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere consegnata a mano ed in busta chiusa al Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva della Seconda Università degli Studi di Napoli, sito in Largo Madonna delle Grazie – 80138 Napoli, entro e non oltre, a pena di esclusione dalla selezione, le ore 12,00 del 30 Luglio 2015.

Sulla busta dovranno essere riportate con scrittura in stampatello:

- cognome, nome ed indirizzo del candidato;
- la seguente dicitura:

**Selezione per il conferimento di n. 1 incarico di CO.CO.CO. di natura tecnica per il supporto all'attività di ricerca consistente in "data management: gestione dell'archivio dati; controlli di qualità sui dati; rapporti con i centri coinvolti per il rispetto della tempistica nell'inserimento dati e nella valutazione di accuratezza degli stessi; produzione dei rapporti di avanzamento". Avviso pubblico D.D. n. 23 del 14/07/2015.**

#### ART. 8

##### CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, redatta in conformità al (Modello A) del presente avviso, ciascun candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità, (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93):

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. cittadinanza;
5. recapito telefonico;
6. domicilio presso il quale desidera siano fatte le comunicazioni relative alla selezione;
7. di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
8. di non aver riportato condanne penali;
9. di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare (autocertificando ai sensi delle leggi vigenti);

- il possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i nel bando con indicazione della votazione riportata nell'esame finale di laurea, della data e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- il possesso delle esperienze richieste come requisito professionale per l'ammissione alla valutazione comparativa;



DIPARTIMENTO DI  
SALUTE MENTALE E FISICA  
E MEDICINA PREVENTIVA

- il possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando.

Per la valutazione dei titoli il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice, in originale o autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Modello B**) ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Modello C**).

A pena di esclusione dalla selezione alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di riconoscimento debitamente controfirmato;
- copia del tesserino del codice fiscale;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa, in materia di autocertificazione (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni).

**Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.**

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (*decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera*).

Qualora il Dipartimento rilevi dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti, in caso le dichiarazioni stesse riguardino i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione immediata dalla selezione, l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente in calce alla domanda stessa, la mancata presentazione del curriculum scientifico – professionale, **debitamente sottoscritto**. I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

#### ART. 9

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, composta da tre membri, oltre il Segretario verbalizzante, designati in seguito dal Direttore del Dipartimento, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. Il giudizio della commissione è insindacabile.

La valutazione dei titoli precede il colloquio. Il colloquio si svolgerà il giorno **07 Settembre alle ore 11,00** presso i locali del Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva, della Seconda Università degli Studi di Napoli siti in Via Luciano Armani n. 5 – sede Statistica Medica – Napoli.

La mancata presentazione del candidato comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età (Dec. Diret. 13/2004).

Al termine verrà resa nota la graduatoria finale mediante l'affissione all'Albo del Dipartimento e pubblicazione sul sito Web dell'Ateneo all'indirizzo [www.unina2.it](http://www.unina2.it).



**ART.10**

**STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato il regolare svolgimento della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria. Si applicherà al contratto la disciplina vigente al momento della stipula.

**ART. 11**

**ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI ED EVENTUALI AUTORIZZAZIONI**

Il Candidato risultato idoneo ha l'obbligo di iscriversi alla gestione separata INPS all'inizio dell'attività di collaborazione e di consegnare la ricevuta di iscrizione alla segreteria amministrativa del Dipartimento.

Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Amministrazione Pubblica, all'atto della stipula del contratto dovrà, altresì, presentare il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il contratto con l'idoneo successivo.

**ART. 12**

**AUTOTUTELA**

Il Dipartimento – in regime di autotutela – con decreto motivato del Direttore, si riserva la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Dipartimento si riserva, altresì, la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola domanda validamente presentata.

**ART. 13**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Massimo De Cesare, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva della Seconda Università degli Studi di Napoli, e-mail: [massimo.decesare@unina2.it](mailto:massimo.decesare@unina2.it) recapito telefonico 081/ 5666508.

**ART. 14**

**PUBBLICAZIONE**

Il presente bando è pubblicato all'Albo del Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva della Seconda Università degli Studi di Napoli, con sede in Largo Madonna delle Grazie – 80138 Napoli e sul sito Web dell'Ateneo all'indirizzo: [www.unina2.it](http://www.unina2.it)

Copia del presente bando è disponibile presso la segreteria Amministrativa del Dipartimento.

**Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Francesco Catapano**