



D.D. 4

Del 12/2/2015

Bando per il conferimento di n° 1 incarico di prestazione occasionale

PREMESSO che il Vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità all'art. 129 disciplina i contratti per prestazione d'opera a tempo determinato;

PREMESSO che il Decreto Legge 04/07/2006 n. 223 all'articolo 32 comma 6) convertito con L. 248/06 prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza in presenza delle condizioni previste alle lettere a), b), c) del citato articolo;

VISTO l' art.1 comma 188 LEGGE 266/2005 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006);*

VISTO che l'art. 7 comma 6, del D.Lgs. n 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni prevede che le amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti in presenza dei presupposti previsti dal citato articolo;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 del 11/03/2008 avente ad oggetto *“legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;*

VISTO il decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 - convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133 - , in particolare l'art. 46 *“ Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione “ e 49 “ Lavoro flessibile nelle pubbliche amministrazioni” ;*

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 del 21/12/2006 avente ad oggetto le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative;

VISTO l'art. 17 comma 30, del decreto Legge 78/09, convertito con modificazioni in L. 102/09, che ha esteso il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ex art. 3 Legge 20/94, agli atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/01, nonché quelli concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1 comma 9 L. 266/05;

VISTA la nota Rettorale prot. n. 20215 del 31/05/2010, che sottolinea come, alla luce della sentenza n. 172 del 13/05/2010 della Corte Costituzionale, nell'ambito degli atti di cui alle lettere f-bis ed f-ter dell'art. 3 della Legge 20/94 *“sono da intendersi soggetti al controllo di legittimità della Corte dei Conti esclusivamente i provvedimenti adottati dallo Stato o comunque da Amministrazioni centrali”;*

VISTA la nota Rettorale prot. n. 34528 dell'11/10/2010 nella quale si ribadisce che *“gli atti sottoscritti o da sottoscrivere da parte dell'Ateneo e delle proprie articolazioni interne non sono assoggettati al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti”*, così come asserito dal Collegio dei Revisori dei Conti nei verbali n. 214 del 19/01/2010, n. 215 del 04/02/2010, n. 218 del 01/04/2010, n. 222 del 28/05/2010 e n. 225 del 08/07/2010;

VISTA la richiesta, pervenuta al Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva, in data 12/2/2015 con protocollo n. 8916 del Dott. Paolo Chiodini, responsabile della collaborazione scientifica tra Assessorato alla Sanità della Regione Campania Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR e Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva della Seconda Università degli Studi di Napoli relativa all'indizione di una procedura di selezione per il conferimento di 1 (uno) incarico di collaborazione occasionale avente ad oggetto: *“Data management: gestione dell'archivio dati; controlli di qualità sui dati; produzione dei rapporti”* da svolgersi nell'ambito della collaborazione suindicata;



CONSIDERATO che la suddetta prestazione non può essere svolta dal personale dipendente afferente al Dipartimento per l'impossibilità di distrarre il personale già in servizio dall'assorbimento delle attività e delle funzioni a cui è già preposto;

CONSIDERATO che il bando sarà sottoposto a ratifica nella prossima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

E' INDETTA

Una procedura di valutazione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di prestazione occasionale da svolgersi presso il Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva della Seconda Università degli Studi di Napoli sito in Largo Madonna delle Grazie.

ART. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

La procedura di valutazione per titoli e colloquio è diretta al conferimento, mediante la stipula di un contratto di diritto privato, di n. 1 incarico di collaborazione occasionale avente ad oggetto: *"Data management: gestione dell'archivio dati; controlli di qualità sui dati; produzione dei rapporti"*.

ART. 2

DURATA DEL CONTRATTO

La collaborazione avrà una durata di 1 mese dalla stipula del contratto.

ART. 3

IMPORTO DEL CONTRATTO

Per lo svolgimento della prestazione è previsto uno stanziamento pari a € **4.000,00 (quattromila/00)**, al lordo delle trattenute previste dalle leggi vigenti, comprese ritenute a carico Ente, sarà corrisposto secondo le seguenti modalità: un'unica rata posticipata.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale tra i redditi di lavoro autonomo non esercitato abitualmente in base all'art. 67 comma 3 lettera l) del TUIR (DPR 917/86) e s.i.m.. Ai fini IRPEF, questo Dipartimento effettuerà pertanto, una ritenuta d'acconto del 20% all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73.

Il Collaboratore dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali quali la presentazione della dichiarazione dei redditi.

ART. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

I requisiti di ammissione sono:

- cittadinanza italiana o presso un paese membro U. E. ;
- età non inferiore agli anni 18 ;
- idoneità fisica all'attività ;
- non aver riportato condanne penali ;
- Laurea Specialistica " Statistica Biomedica, Ambiente e Tecnologie.

Sono considerate valutabili:

- buona conoscenza del pacchetto Office;



- conoscenza di software applicativi di statistica, in particolare del software R;
- precedente esperienza in elaborazione dati;
- conoscenza della lingua inglese scritta;
- precedente esperienza lavorativa in Data management di studi epidemiologici o sperimentazioni cliniche.

ART. 5

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di valutazione è per titoli e colloquio.

La Commissione attribuisce, ai titoli e colloquio, un punteggio massimo di 100 punti.

Il punteggio riservato ai titoli sarà di 40/100 così ripartito:

- titolo di studio: 10 punti;
- buona conoscenza del pacchetto Office: 5 punti;
- conoscenza di software applicativi di statistica, in particolare del software R: 5 punti;
- precedente esperienza in elaborazione dati: 5 punti;
- conoscenza della lingua inglese scritta: 5 punti;
- precedente esperienza lavorativa in Data management di studi epidemiologici o sperimentazioni cliniche: 10 punti

Al colloquio è riservato il punteggio di 60/100.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento delle capacità del candidato stesso, nonché delle competenze coerenti con le finalità del presente bando.

Sarà ritenuto idoneo il candidato che ottiene un punteggio minimo di 42/60.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e dal punteggio attribuito al colloquio.

ART. 6

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere consegnata a mano ed in busta chiusa al Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva della Seconda Università degli Studi di Napoli, sito in Largo Madonna delle Grazie I piano – 80138 Napoli, entro e non oltre, a pena di esclusione dalla selezione, **le ore 12,00 del 23/02/2015.**

Sulla busta dovranno essere riportate con scrittura in stampatello:

- cognome, nome ed indirizzo del candidato;
- la seguente dicitura:

Selezione per il conferimento di n. 1 incarico di natura occasionale per attività avente ad oggetto” Data management: gestione dell’archivio dati; controlli di qualità sui dati; produzione dei rapporti”. Avviso pubblico D.D. n. 4 del 12/2/2015.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.

ART. 7

CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, redatta in conformità al **(Modello A)** del presente avviso, ciascun candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità, (ai sensi dell’art. 1 del D.P.R. n. 403/93):

- o cognome e nome;
- o data e luogo di nascita;
- o residenza;
- o cittadinanza;



- recapito telefonico;
- domicilio presso il quale desidera siano fatte le comunicazioni relative alla selezione;
- di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare (autocertificando ai sensi delle leggi vigenti);

- il possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i nel bando con indicazione della votazione riportata nell'esame finale di laurea, della data e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- il possesso delle esperienze richieste come requisito professionale per l'ammissione alla valutazione comparativa;
- il possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando.

Per la valutazione dei titoli il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice, in originale o autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Modello B**) ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Modello C**).

A pena di esclusione dalla selezione alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di riconoscimento debitamente controfirmato;
- copia del tesserino del codice fiscale;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa, in materia di autocertificazione (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni).

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (*decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera*).

Qualora il Dipartimento rilevi dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti, in caso le dichiarazioni stesse riguardino i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione immediata dalla selezione, l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente in calce alla domanda stessa, la mancata presentazione del curriculum scientifico – professionale, **debitamente sottoscritto**.

I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, composta da tre membri, oltre il Segretario verbalizzante, designati in seguito dal Direttore del Dipartimento, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La valutazione dei titoli precede il colloquio. Il colloquio si svolgerà il giorno **26 febbraio 2015 alle ore 14,00** presso i locali del Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva, della Seconda Università degli Studi di Napoli con sede in Largo Madonna delle Grazie n. 1 – Napoli.

La mancata presentazione del candidato comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età (Dec. Diret. 13/2004).

Al termine verrà resa nota la graduatoria finale mediante l'affissione all'Albo del Dipartimento e pubblicazione sul sito Web dell'Ateneo all'indirizzo www.unina2.it.

ART. 9



SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E FISICA E MEDICINA PREVENTIVA

Direttore: Prof. Francesco Catapano

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Massimo De Cesare, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva della Seconda Università degli Studi di Napoli, e-mail: massimo.decesare@unina2.it recapito telefonico 081/ 5666508.

ART. 10 STIPULA DEL CONTRATTO

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato il regolare svolgimento della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria. Si applicherà al contratto la disciplina vigente al momento della stipula.

ART. 11 ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI ED EVENTUALI AUTORIZZAZIONI

Il Candidato risultato idoneo, ha l'obbligo di iscriversi alla gestione separata INPS, se necessario, all'inizio dell'attività di collaborazione e di consegnare la ricevuta di iscrizione alla segreteria amministrativa del Dipartimento.

Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Amministrazione Pubblica, all'atto della stipula del contratto dovrà, altresì, presentare il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il contratto con l'idoneo successivo.

ART. 12 AUTOTUTELA

Il Dipartimento – in regime di autotutela – con decreto motivato del Direttore, si riserva la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Dipartimento si riserva, altresì, la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola domanda validamente presentata.

ART. 13 PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato all'Albo del Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva della Seconda Università degli Studi di Napoli, con sede in Largo Madonna delle Grazie – 80138 Napoli e sul sito Web dell'Ateneo all'indirizzo: www.unina2.it

Copia del presente bando è disponibile presso la segreteria Amministrativa del Dipartimento.

**Il Direttore del Dipartimento
Prof. Francesco Catapano**

