



Prot. n. 67293/2015

**AVVISO PUBBLICO 40/2015**

- VISTO** lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli (SUN), emanato con D.R. n. 171 del 24/02/2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della S.U.N. ed in particolare l'art. 129 che disciplina i contratti per prestazione d'opera e a tempo determinato per attività non rientranti nelle mansioni e competenze del personale in servizio nell'ambito dell'Università;
- VISTO** il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- VISTO** che l' art. 32, comma 6, del Decreto Legge n. 223 del 04.07.2006 convertito in Legge 248/06 prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti linguistici e ad esperti di provata competenza in presenza delle condizioni previste alle lettere a, b, c, del citato articolo;
- VISTA** la richiesta del del prof. Carlo Rescigno, Responsabile Scientifico del Progetto di ricerca "*Pompei - Tempio di Apollo*" relativa all'indizione di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa (di seguito co.co.co.) presso il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali per esigenze del suddetto progetto aventi ad oggetto le seguenti prestazioni:
- 1) Archeologo (catalogazione, studio e documentazione): sistemazione e informatizzazione dei dati e dei materiali dallo scavo al tempio di Apollo, 2014-2015 (ARCH01)**
  - 2) Archeologo (catalogazione, studio e documentazione): analisi delle fonti documentarie, epigrafiche e archivistiche inerenti al tempio di Apollo a Pompei, redazione di un approfondimento scientifico sulle feste sacre pompeiane (ARCH02)**



**3) Architetto (progettazione): progettazione nuovo piano di fruizione del santuario di Apollo; redazione della relazione conclusiva con annesse tavole di progettazione (ARCH03)**

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 22 del 17/11/2015 con la quale è stata autorizzata l'indizione della procedura comparativa per il conferimento dei suddetti incarichi;

**CONSIDERATO** che l'incarico in oggetto non può essere svolto dal personale del Dipartimento per l'impossibilità di distrarre il personale già in servizio dall'assolvimento delle attività e delle funzioni a cui già è preposto;

**VISTA** la legge n. 244/07 (Finanziaria 2008) in materia di affidamento di incarichi esterni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell' 11 marzo 2008 sulle disposizioni della legge n. 244/07 (Finanziaria 2008) in materia di affidamento di incarichi esterni da parte delle Pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** l'art. 17 co. 30 della legge n. 102 del 3.08.2009 relativo al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;

**È indetta**

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo di natura professionale scientifica presso il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sito in Piazza S. Francesco complesso San Francesco, Santa Maria Capua Vetere (CE), nell'ambito del progetto di ricerca "*Pompei – Tempio di Apollo*".

**ART. 1**

**Oggetto della selezione**

La procedura di valutazione comparativa per titoli è diretta al conferimento n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, senza vincolo di subordinazione da espletare nel territorio nazionale, per le esigenze del progetto di ricerca *Pompei – Tempio di Apollo*:



1) *Archeologo (catalogazione, studio e documentazione): sistemazione e informatizzazione dei dati e dei materiali dallo scavo al tempio di Apollo, 2014-2015 (ARCH01)*

2) *Archeologo (catalogazione, studio e documentazione): analisi delle fonti documentarie, epigrafiche e archivistiche inerenti al tempio di Apollo a Pompei, redazione di un approfondimento scientifico sulle feste sacre pompeiane (ARCH02)*

3) *Architetto (progettazione): progettazione nuovo piano di fruizione del santuario di Apollo; redazione della relazione conclusiva con annesse tavole di progettazione (ARCH03)*

## ART. 2

### Modalità di svolgimento della prestazione

La collaborazione sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione né di orario, in via non esclusiva. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati delineati dal Responsabile scientifico, prof. Rescigno.

## ART. 3

### Requisiti di ammissione

#### I requisiti di ammissione sono:

- Idoneità fisica all'attività
- Non aver riportato condanne penali

Inoltre i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### per i contratti per archeologi (profili ARCH01, ARCH02):

- Laurea magistrale o specialistica in discipline umanistiche o titolo equipollente internazionale;



- Esperienza comprovata di scavo o campagne di schedatura di reperti archeologici.

**per il contratto per architetto (profilo ARCH03) :**

- Laurea in architettura o titolo equipollente internazionale;
- Esperienza in ambito di restauro e progettazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di selezione per la presentazione delle domande.

Sono considerati **titoli valutabili**:

**per i contratti per archeologi (profili ARCH01, ARCH02):**

- tesi di laurea di argomento relativo alle discipline archeologiche;
- tesi o ricerche sul mondo greco;
- ricerche sulla produzione architettonica fittile della Campania;
- partecipazione a campagne di scavo e/o di inventariazione di reperti con particolare riferimento a Pompei.

**per il contratto per architetto (profilo ARCH03) :**

- tesi di laurea di argomento relativo alla architettura antica e al restauro archeologico;
- partecipazione a campagne di ricerca internazionali sulla architettura antica.

**ART. 4**

**Durata e importo del contratto**

La collaborazione senza vincolo di subordinazione né di orario avrà la durata di trenta giorni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto (e comunque nel rispetto dei tempi previsti dal progetto) e prevede un corrispettivo complessivo di:



**1) Archeologo (ARCH01): sistemazione e informatizzazione dei dati e dei materiali dallo scavo al tempio di Apollo, 2014-2015: euro 5.000,00** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge, a carico del collaboratore e del Dipartimento;

**2) Archeologo (ARCH02): analisi delle fonti documentarie, epigrafiche e archivistiche inerenti al tempio di Apollo a Pompei, redazione di un approfondimento scientifico sulle feste sacre pompeiane: euro 5.000,00** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge, a carico del collaboratore e del Dipartimento;

**3) Architetto (ARCH04): progettazione nuovo piano di fruizione del santuario di Apollo; redazione della relazione conclusiva con annesse tavole di progettazione: euro 5.000,00** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge, a carico del collaboratore e del Dipartimento.

La liquidazione del compenso sarà effettuata in unica rata alla scadenza del contratto stesso e previa attestazione dell'attività svolta, da parte del prof. Carlo Rescigno, responsabile scientifico del progetto. La spesa graverà interamente sui fondi di ricerca del progetto *Pompei – Tempio di Apollo*.

## ART.5

### Modalità di selezione e criteri di valutazione

L'assegnazione degli incarichi avviene a seguito di valutazione comparativa per titoli, secondo criteri predeterminati dalla Commissione, mirante ad accertare la maggiore coerenza dei titoli stessi con le caratteristiche richieste.

Il punteggio riservato ai titoli è di 100/100, così ripartiti:

- Laurea: *max* punti 30
- Tesi di laurea: *max* punti 30
- Esperienza professionale documentata: *max* punti 40



La graduatoria finale è espressa in 100/centesimi; l'idoneità si intenderà raggiunta se il candidato avrà conseguito il punteggio di almeno 60/100.

La graduatoria verrà resa nota mediante affissione all'albo del Dipartimento e sul sito internet dell'Ateneo;

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## ART. 6

### **Domanda di partecipazione**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché della conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

**Ogni candidato potrà presentare domanda esclusivamente per un singolo profilo concorsuale.**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice (secondo l'allegato A) e firmata dal candidato, pena l'esclusione della selezione, dovrà essere indirizzata, in busta chiusa, al Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sito in Piazza S. Francesco - complesso di San Francesco - 81055 Santa Maria Capua Vetere - CE.

La domanda dovrà pervenire, a pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/12/2015.**

Della ricezione farà fede il timbro dell'Ufficio ricevente. Non farà fede quindi il timbro postale e, anche se le domande saranno inviate con raccomandata a/r, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento apposta dall'ufficio protocollo del Dipartimento. Sulla busta a pena di esclusione, dovrà essere riportata oltre al nome e all'indirizzo del mittente, la dicitura **AVVISO PUBBLICO 40/2015 SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N°3 INCARICHI DI CO.CO.CO. - PROT. 67293/2015**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la perdita delle domande di partecipazione e/o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e non risponde di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.



**ART. 7**

**Contenuto delle domande di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- A) cognome e nome;
- B) data, luogo di nascita;
- C) cittadinanza;
- D) possesso della Laurea magistrale LM, da intendersi laurea specialistica (LS), o laurea rilasciata ai sensi del vecchio ordinamento con l'indicazione della votazione, dell'anno e dell'Ateneo presso il quale è stata conseguita e materia della tesi e possesso degli altri requisiti di ammissione
- E) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- F) di non aver riportato condanne penali;
- G) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il Dipartimento;
- H) di non essere in una delle condizioni elencate dall' art. 18 co 1 lett. b della L 240/2010 precisamente di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo;
- I) di essere fisicamente idoneo all' attività da svolgere.

Dalla domanda deve risultare, altresì, la residenza (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae debitamente sottoscritto
- Copia del documento di riconoscimento
- Copia del tesserino di codice fiscale
- Copia dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione



Il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n°445/2000.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n°445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Qualora il Dipartimento rilevi dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti, in caso di dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali per la partecipazione al concorso.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione immediata dalla selezione, l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente in calce alla domanda stessa, la mancanza del curriculum scientifico-professionale, debitamente sottoscritto. I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura. I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento di Lettere e Beni Culturali unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni della richiamata normativa e agli obblighi di riservatezza.

Ove l'incarico fosse conferito a dipendente di Pubblica amministrazione il contratto di collaborazione non potrà essere stipulato se non in presenza del nullaosta dell'amministrazione di appartenenza.

Nella domanda debitamente sottoscritta il candidato può autocertificare ai sensi dell'art. 1 del DPR 403/93 il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s. m. e i. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Il Dipartimento in regime di autotutela con provvedimento motivato del Direttore si riserva la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Dipartimento si riserva, altresì la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda validamente presentata.





## **ART. 8**

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione, è nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento sarà composta da 3 esperti, coadiuvata da un segretario verbalizzante. Essa formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati.

Il giudizio della commissione è insindacabile.

A parità di votazione totale precede il candidato più giovane d'età.

## **ART. 9**

### **Stipula del contratto**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti con decreto e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

## **ART. 10**

### **Pubblicazione**

Il predetto Decreto sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

L'avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sito in piazza S. Francesco complesso San Francesco - Santa Maria Capua Vetere e nel sito di Ateneo [www.unina2.it](http://www.unina2.it).

Copia del presente bando è altresì disponibile presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali della Seconda Università degli Studi di Napoli.

## **ART. 11**

### **Controllo di legittimità**

Al momento della stipula il contratto dovrà essere sottoposto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti; pertanto l'efficacia dello stesso è sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell' art. 3 c. 1 della L. n. 20/94.



**ART. 12**

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del presente procedimento è la **Dott.ssa Paola Landriani**, e.mail: [paola.landriani@unina2.it](mailto:paola.landriani@unina2.it) - recapito telefonico 0823/274307.

Santa Maria Capua Vetere, 11/12/2015

Il Direttore del Dipartimento  
*prof. Marcello Rotili*



ALLEGATO A

Al Direttore del Dipartimento di  
Lettere e Beni Culturali  
Piazza San Francesco  
81055 S. Maria Capua Vetere (CE)

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione per il conferimento di n. 3 incarichi di co.co.co. presso il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali della Seconda Università degli Studi di Napoli, nell'ambito del progetto di ricerca "Pompei - Tempio di Apollo", di cui al bando n. 40/2015, prot. 67293/2015 - per la posizione :

\_\_\_\_\_ (specificare il profilo per il quale si concorre).

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat\_ a .....prov..... il .....
- b) di essere residente in .....  
.....prov.....;
- c) di possedere la cittadinanza.....;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
..... conseguito presso ..... in data  
..... con votazione .....
- e) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti all' art. 3 dell' avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa, come specificato nell' allegato curriculum vitae;
- f) di essere dipendente pubblico presso la seguente Amministrazione.....;
- g) di non essere dipendente pubblico;



h) di eleggere agli effetti della procedura di valutazione il seguente domicilio:

via ..... città .....(prov ..... ) cap ..... tel .....

- i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito sopra indicato;
- j) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) di non aver riportato condanne penali;
- l) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il Dipartimento;
- m) di non essere in una delle condizioni elencate dall' art. 18 co 1 lett.b della L 240/2010 precisamente di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo;
- n) di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere

Il sottoscritto allega alla presente domanda, in carta semplice:

- Curriculum vitae debitamente sottoscritto
- Copia del documento di riconoscimento
- Copia del tesserino di codice fiscale
- Copia dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione

Distintamente

Data.....

FIRMA

(N.B. le dichiarazioni di cui al curriculum vitae si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione. In caso di mancata dichiarazione, sotto la propria responsabilità, la documentazione non potrà essere valutata)