



SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

DIPARTIMENTO DI
LETTERE E BENI CULTURALI

N.33/2015

Prot. n.57277 del 21/10/2015 – V/1

IL DIRETTORE

VISTO il D. R. n. 385 del 28.01.2004, con il quale sono stati stabiliti i principi generali in tema di affidamento delle attività di tutorato;

VISTO il D.R. n. 4343 del 10.12.2004, con il quale si è provveduto all'integrazione del citato D.R. 385;

VISTO il D.R. n. 3389 del 18/12/2008, con il quale si è provveduto all'integrazione dei citati Decreti Rettorali;

VISTO la nota della Ripartizione Finanza e Controllo di Gestione prot.n. 42764 del 24/7/2015 nella quale si comunica l'assegnazione di € 9.600,00 per interventi a favore degli studenti diversamente abili;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 30/09//2015 con la quale è stata approvata la proposta di emanare il seguente bando per l'affidamento di attività di tutorato per i soggetti diversamente abili;

EMANA

il bando di selezione per l'anno accademico 2014-15 per il conferimento di attività di tutorato relativa alle problematiche della disabilità, con l'obiettivo di affiancare gli studenti diversamente abili iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali:

A. con studenti più anziani che abbiano le competenze necessarie per aiutare lo studente in difficoltà a superare gli esami di qualsiasi livello ("**tutorato specializzato**").

L'incarico di "tutorato specializzato" potrà essere conferito a n. **2** soggetti, rientranti nell'ambito delle categorie di cui all'art. 1 del presente bando, con moduli di 77 ore pari a un importo di 2.000,00 euro.

L'attività dovrà essere espletata entro il 29/02/2016.

In caso di eventuali rinunce, si procederà attraverso lo scorrimento della graduatoria.

In caso di carenza di presupposti e/o di esigenze, il Direttore si riserva, anche in caso di conclusione del bando di selezione, di non assegnare l'incarico, e comunque l'incarico sarà attribuito previa assegnazione dei fondi da parte dell' Ateneo.

Il Direttore si riserva altresì la facoltà di incrementare le ore da affidare e/o assegnare ulteriori incarichi mediante scorrimento di graduatoria, nel caso in cui l'Ateneo dovesse procedere ad ulteriori assegnazioni di fondi nello stesso anno accademico.

ART.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 1) Per l'attività di cui al precedente punto **A)**, tenuto conto della specifica finalità di individuare un soggetto più anziano che abbia le competenze necessarie per aiutare lo studente in difficoltà del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali a superare gli esami di qualsiasi livello, così come nel predisporre l'elaborato per la prova finale, possono presentare domanda di partecipazione:
 - a) gli iscritti ai Corsi di dottorato di ricerca presso la SUN ovvero presso Università non consorziate con la SUN, in possesso della laurea in Conservazione (v.o), Magistrale in Archeologia e Storia dell'Arte (n.o) e/o Magistrale in Filologia Classica e Moderna
 - b) i dottori di ricerca, in possesso della laurea in Conservazione (v.o), Magistrale in Archeologia e Storia dell'Arte (n.o) e/o Magistrale in Filologia Classica e Moderna
 - c) iscritti ai Master della SUN – post lauream
 - d) iscritti ai Master di II livello

ART.2

Non è possibile l'assegnazione dell'attività di tutorato ai soggetti che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- soggetti appartenenti al personale delle Università;
- i titolari di assegni per collaborazione all'attività di ricerca presso la SUN, (salvo autorizzazione del Consiglio di Dipartimento ai sensi dell'art.5 del Regolamento per il conferimento degli assegni per lo svolgimento di attività di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge 240/2010, emanato con D.R. n. 1243 del 19.08.2011);
- soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge e/o dai Regolamenti di Ateneo.

ART.2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

- 1) Ciascun concorrente potrà presentare una sola domanda di ammissione, per il solo Dipartimento di appartenenza, che - redatta in carta libera utilizzando l'apposito modulo allegato, firmata dal partecipante alla selezione di proprio pugno, a pena di esclusione, corredata da copia (fronte/retro) di idoneo documento di identità in corso di validità - dovrà essere esclusivamente presentata a mano dall'interessato, presso la Segreteria del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali - ex convento di San Francesco, Piazza San Francesco s.n.c., S. Maria C. V. (CE) -, a partire dal giorno **22/10/2015** ed entro le ore 12.00 del giorno **2/11/2015**. Il suddetto modulo sarà disponibile - a decorrere dal giorno **22/10/2015** presso la Segreteria del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali e dovrà contenere anche dichiarazione di rinuncia ad ogni pretesa nel caso in cui il conferimento del contratto non abbia esito positivo.
Le domande non redatte sull'apposito modulo o inviate a mezzo posta saranno escluse dalla selezione. Saranno escluse dalla selezione le domande degli aspiranti non in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
- 2) Nella domanda il candidato dovrà effettuare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, relativamente ai titoli di cui al successivo art. 4.
- 3) Alla domanda potrà essere allegato un *curriculum vitae et studiorum*, nonché ogni altra documentazione utile. Ciascun aspirante potrà presentare un'unica domanda di ammissione.
- 4) L'incarico sarà assegnato a seguito di una apposita selezione per titoli e colloquio, operata dalla Commissione prevista dall'art. 3 del D.R. 385 del 28.1.2004 e successive integrazioni.
- 5) Il conferimento dell'attività di tutorato avverrà tramite contratto sottoscritto dal Direttore, previa approvazione del Consiglio di Dipartimento.
- 6) L'attività di tutorato non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato con il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali della Seconda Università degli Studi di Napoli e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

- 7) Lo svolgimento dell'attività di tutorato è compatibile con qualsiasi altro beneficio previsto dalla normativa vigente a favore dei soggetti di cui sopra

ART.3 PROCEDURA DI SELEZIONE

- 1) La procedura di selezione oggetto del presente bando si articola per "titoli e colloquio".
- 2) Il colloquio si svolgerà presso la sala atti del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali della S.U.N., in S. Maria Capua Vetere (CE), ex convento di San Francesco, Piazza San Francesco s.n.c.. Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati mediante avviso sul sito web del Dipartimento entro il 2/11/2015. Tale comunicazione ha valore di notifica.
- 3) La valutazione finale di ciascun candidato è data dalla sommatoria dei punteggi attribuiti rispettivamente ai titoli e al colloquio.
- 4) Per ogni candidato la Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 100 punti, così suddivisi:
 - a) 50 punti per i titoli;
 - b) 50 punti per il colloquio.

ART.4 TITOLI E LORO VALUTAZIONE

La selezione ha luogo per titoli e per colloquio.

La commissione nominata ai sensi dell'art. 3 del D.R. n. 385 del 28.1.2004 e successive integrazioni, procederà alla formulazione di una graduatoria rispettando i criteri e le modalità di valutazione di seguito riportati:

1) per l'attività di cui al punto A) del presente bando costituiscono titoli:

a) il voto di laurea sino a un massimo di punti 20 secondo la tabella riportata di seguito:

110 e lode=20 punti

110=18 punti

109=17 punti

108=16 punti

107=15 punti

106=14 punti

105= 13 punti

104=12 punti

103=11 punti

102=10 punti

101=9 punti

100=8 punti

da 97-99=5 punti

da 94-96= 2 punti

b) titolo di dottore di ricerca punti 10; iscrizione a un corso di dottorato punti.6 con decremento di 2 punti per ogni anno in meno.

c) precedente attività di volontariato nel campo della disabilità e/o tutorato rivolto agli studenti diversamente abili svolto presso la SUN (con giudizio positivo) sino a un massimo di punti 10.

d) precedente attività di tutorato didattico svolto presso i corsi di laurea del Dipartimento di Lettere e Beni culturali sino a un massimo di punti 5.

f) pubblicazioni sino a un massimo di punti 5.

ART.5

CONTENUTO DEL COLLOQUIO E RELATIVA VALUTAZIONE

Il colloquio verterà sulla verifica della loro formazione generale, sia disciplinare che di base, nonché sulla valutazione della specifica attitudine a prestare attività di assistenza agli studenti in difficoltà, con attribuzione di **un massimo di 50 punti**,

La commissione attribuirà **fino a 20 punti** valutando la formazione generale del candidato con una discussione sul percorso universitario

La commissione attribuirà **fino a 30 punti** valutando l'attitudine a prestare attività di assistenza. Il colloquio mirerà ad accertare, in particolare, la consapevolezza dei problemi dell'handicap e degli strumenti sociali e normativi di intervento in materia; in tale sede saranno altresì oggetto di valutazione le documentate esperienze in attività di volontariato indicate nella domanda.

ART.6

APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà stilata secondo l'ordine decrescente della valutazione finale conseguita da ciascun candidato ai sensi degli artt. 4 e 5 del presente bando, sommando il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio. A parità di punteggio costituirà titolo di preferenza la minore anzianità del candidato.

Non saranno considerati idonei e non verranno conseguentemente inseriti in graduatoria i candidati che non abbiano riportato complessivamente **almeno punti 51 su 100**.

La graduatoria sarà approvata dal Direttore del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali ed affissa presso la Segreteria del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali e sul sito web affinché gli interessati ne prendano conoscenza e formulino eventuali reclami per errori o omissioni, da presentarsi esclusivamente a mano presso la Segreteria del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sita in Santa Maria C.V., ex convento di San Francesco, Piazza San Francesco, entro e non oltre 10 giorni dalla data di affissione. Il Direttore decide in merito entro i successivi 10 giorni.

Tali forme di pubblicità sostituiscono qualsiasi altra forma di notifica, pertanto il Dipartimento non procederà ad inviare ulteriori comunicazioni personali.

Gli incarichi non conferiti per mancata accettazione o rinuncia saranno assegnati per scorrimento della graduatoria.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento per l'assegnazione di ulteriori incarichi, nel caso di assegnazione di nuovi fondi nel corso dello stesso anno accademico, secondo quanto previsto dal presente bando.

Lo studente affidatario potrà iniziare l'attività dopo la stipula del contratto di affidamento dell'attività in questione e dovrà concludere l'attività **entro il 29/02/2016**

ART.7

OBBLIGHI E ONERI DEL TUTOR

I tutori ai quali saranno affidate le attività di cui al presente bando – da svolgersi secondo le modalità precisate dal Direttore sulla base delle indicazioni del Referente di Dipartimento – devono presentare, al termine del periodo di incarico, il registro attestante il lavoro svolto, la cui tenuta è a carico del Direttore e del Referente per le problematiche dell'handicap del Dipartimento.

ART.8

COMPENSI

Il compenso stabilito per ciascun contratto di tutorato specializzato è di € 2.000,00 comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale ed assicurativo sia a carico del percipiente che del Dipartimento. Come previsto dal D.R. n. 385 del 28.1.2004, integrato con D.R. n. 4343 del 10.12.2004, l'importo orario comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale ed assicurativo è di

a) max € 26,10 lordi a ora, per l'espletamento di attività di "tutorato specializzato".

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del Direttore del Dipartimento circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato la quale sarà rilasciata dietro presentazione del registro dell'attività svolta.

L'attestazione del regolare svolgimento non sarà rilasciata nel caso in cui l'attività effettivamente svolta sia inferiore ai 2/3 delle 77 ore previste per ciascun modulo di tutorato "alla pari", ovvero ai 2/3 delle 77 ore previste per ciascun modulo di tutorato "specializzato", di cui al presente bando. Il compenso è comunque commisurato alle ore effettive prestate.

In caso di sopravvenuti impedimenti alla possibilità di svolgere a pieno l'attività di tutorato il predetto Referente si riserva di valutare la situazione del tutor, segnalandola al Direttore ai fini della sospensione o della cessazione dell'incarico di tutorato.

In caso di incapacità o inadempienza nello svolgere l'attività richiesta, su giudizio del Referente per le problematiche dell'handicap per il Dipartimento, potrà essere dichiarato decaduto dall'incarico.

ART. 9

ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI ED EVENTUALI AUTORIZZAZIONI

Il candidato risultato idoneo ha l'obbligo di iscriversi alla gestione separata INPS all'inizio dell'attività di collaborazione e di consegnare la ricevuta di iscrizione alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento. Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione, all'atto della stipula del contratto dovrà presentare il nullaosta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con l'idoneo successivo.

ART. 10

POLIZZA ASSICURATIVA

Il tutor provvederà alla stipula di una polizza assicurativa per Infortuni e per la responsabilità civile verso terzi nell'ambito dell'espletamento della sua attività.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della suddetta normativa ed in particolare quello di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

ART. 12

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 4 della L.241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Maria Carla De Feo, Responsabile Area Didattica del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali (tel. 0823274324; e-mail: didattica.dilbec@unina2.it; fax 0823589027)

Santa Maria Capua Vetere 21/10/2015

Il Direttore
prof. Marcello Rotili

