

Prot. n. 39571 del 9/07/2015 VII/16

AVVISO PUBBLICO 28/15

- VISTO lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli (SUN), emanato con DR n. 171 del 24.02.2012;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità della SUN, ed in particolare l'art. 129 con riferimento ai contratti d'opera per attività non rientranti nelle mansioni e competenze del personale in servizio nell'ambito dell'Università;
- VISTA la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti;
- VISTO il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- VISTO il decreto interministeriale n. 213 del 21.07.2011;
- VISTA la disponibilità di € 10.000 allocati sul cap. 11604 UPB Barrella Nadia 15 progetto Museo;
- VISTO il Decreto del Direttore n. 82 dell'8/07/2015;
- ACCERTATA la disponibilità dei fondi;
- VISTA la Legge n. 244/07 (Finanziaria 2008) in materia di affidamento di incarichi esterni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008 sulle disposizioni della Legge n. 244/07 (Finanziaria 2008) in materia di affidamento di incarichi esterni da parte delle Pubbliche amministrazioni;
- VISTA la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti;
- VISTO che l'art. 17, comma 30, del Decreto Legge 78/09, convertito con modificazioni in Legge 102/09, ha esteso il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ex art. 3 Legge 20/94, agli atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6 del

VISTO D.lgs 165/01, nonché quelli concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1 comma 9 Legge 266/05;
che la delibera n. 20/20009/P della Sezione Centrale della Corte dei Conti ha considerato estranea alla previsione normativa di cui sopra, gli incarichi di docenza;

CONSIDERATO che l'incarico relativo allo svolgimento del corso indicato è attività di docenza e pertanto, si ritiene parimenti escluso dal controllo preventivo di legittimità;

È indetta

una procedura di selezione per titoli, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di docenza per l'attività elencata presso il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sito in Piazza S. Francesco complesso San Francesco, Santa Maria Capua Vetere (CE):

Corso per la Carta dei servizi museali	Ore	Compenso lordo esclusi oneri carico Ente	Compenso orario lordo Esclusi oneri carico Ente
<i>La carta dei servizi museali come strumento di valutazione</i>	15	€ 450,00	30 euro

ART. 1

Oggetto della selezione

La procedura di valutazione comparativa per titoli ed esperienze professionali documentate è intesa a selezionare n. 1 soggetto, disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per l'affidamento di attività docenza per il corso sulla Carta dei servizi museali della durata di 15 ore.

ART. 2

Modalità di svolgimento della prestazione

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, e senza vincolo di subordinazione. Il Contrattista non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente. Il contrattista deve coordinare la propria attività con quella del docente della disciplina cui il corso s'intende associato utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con essa. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

ART. 3

Requisiti di ammissione generali e specifici

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza di uno degli Stati Membri della Unione Europea;
- Laurea quadriennale in discipline umanistiche (Lettere, Storia, Beni Culturali)

- Idoneità fisica all'attività;
- Non aver riportato condanne penali.

Costituiscono altresì titoli valutabili:

- Voto di laurea del titolo di partecipazione richiesto
- Scuola di Specializzazione in Storia dell'arte
- Esperienza pluriennale certificata presso Sezioni Educative di Musei e/o Soprintendenze
- Esperienza pluriennale certificata presso Uffici bb.cc. di Enti locali
- Attività di ideazione e coordinamento di eventi promozionali e attività didattica in materia di musei e biblioteche

Il conferimento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per i dipendenti dello Stato e di Enti pubblici.

L'eventuale conferimento del contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

ART. 4

Incompatibilità

Non è possibile il conferimento ai soggetti:

- che siano in situazione di incompatibilità ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il Dipartimento;
- Che siano in una delle condizioni elencate dall'art. 18 co. 1 lett. b della Legge 240/2010;
- Chè abbiano in atto una controversia con la Seconda Università di Napoli;

ART. 5

Durata e importo del contratto

La collaborazione senza vincolo di subordinazione né di orario avrà la durata di 15 ore di didattica frontale articolate secondo un calendario di lezioni a decorrere dalla data indicata nel contratto, e prevede un corrispettivo lordo di Euro 450,00 esclusi oneri carico Ente. La liquidazione del compenso sarà effettuata in unica rata alla scadenza del contratto stesso e previa attestazione dell'attività svolta da parte docente.

ART.6

Modalità di selezione e criteri di valutazione

L'assegnazione dell'incarico avviene a seguito di esame comparativo per titoli, secondo i seguenti criteri, mirante ad accertare la maggiore coerenza dei titoli stessi con le caratteristiche richieste:

Il punteggio riservato ai titoli è di 100/100, così ripartiti:

Titoli valutabili:	
Voto di laurea del titolo di partecipazione richiesto	max punti 20
Scuola di Specializzazione in Storia dell'arte	max punti 20
Esperienza pluriennale certificata presso Sezioni Educative di Musei e/o Soprintendenze	max punti 20
Esperienza pluriennale certificata presso Uffici bb.cc. di Enti locali	max punti 20
Attività di ideazione e coordinamento di eventi promozionali e attività didattica in materia di musei e biblioteche	max punti 20

La graduatoria finale è espressa in 100/centesimi. L' idoneità si intenderà raggiunta se il candidato avrà conseguito il punteggio di almeno 60/100.

La graduatoria verrà resa nota mediante affissione all'albo del Dipartimento e sul sito internet dell'Ateneo;

ART. 7

Domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché della conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice (secondo l'allegato A) e firmata dal candidato, pena l'esclusione della selezione, dovrà essere indirizzata, in busta chiusa, al Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sito in Piazza S. Francesco – complesso di San Francesco – 81055 – S. Maria Capua Vetere (CE).

Le istanze degli aspiranti al contratto, compilate secondo lo schema allegato e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento e dovranno essere presentate **entro le ore 12 del 17/07/2015** a mezzo:

- Posta elettronica certificata, intestata al candidato (pena l'esclusione), da inviare al seguente indirizzo: dip.lettereebeniculturali@pec.unina2.it. Sulla domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO 28/2015 SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI DOCENZA PER IL CORSO CARTA DEI SERVIZI MUSEALI Modulo *La carta dei servizi museali come strumento di valutazione*. PROT. 39571 del 9/07/2015 _”**.

- Consegna a mano presso l'Ufficio del Responsabile Didattico del Dipartimento, in Piazza San Francesco – S. Maria Capua Vetere. Sulla busta, oltre al nome, cognome e indirizzo, il candidato dovrà apporre la seguente dicitura **“AVVISO PUBBLICO 28/2015 SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI DOCENZA PER IL CORSO CARTA**

DEI SERVIZI MUSEALI modulo *La carta dei servizi museali come strumento di valutazione* PROT. 39571 del 9/07/2015”.

Della ricezione farà fede il timbro dell'Ufficio ricevente. Non farà fede quindi il timbro postale; anche se le domande saranno inviate con raccomandata a/r, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento apposta dall'ufficio protocollo del Dipartimento.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la perdita delle domande di partecipazione e/o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda; l'Amministrazione non risponde altresì di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 8

Contenuto delle domande di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- A) cognome e nome;
- B) data, luogo di nascita;
- C) cittadinanza;
- D) possesso della Laurea quadriennale magistrale (LM), da intendersi Laurea specialistica (LS) o Laurea rilasciata ai sensi del vecchio ordinamento, con l'indicazione della votazione, dell'anno e dell'Ateneo presso il quale è stata conseguita e materia della tesi e possesso degli altri requisiti di ammissione;
- E) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- F) di non aver riportato condanne penali;
- G) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il Dipartimento;
- H) non essere personale delle Università;
- I) di non essere titolari di assegni per collaborazione all'attività di ricerca presso la SUN o dottorando di ricerca presso la SUN;
- J) di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13, 1° comma, del DPR 11 luglio 1980, n. 382, e successive modifiche ed integrazioni;
- K) di non essere in una delle condizioni elencate dall'art. 18 co. 1 lett. b della Legge 240/2010 precisamente di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- L) di non avere in atto controversie con la Seconda Università di Napoli;
- M) di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;

Dalla domanda deve risultare, altresì, la residenza (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto
- copia del documento di riconoscimento
- copia del tesserino di codice fiscale
- copia dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione

Il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Qualora il Dipartimento rilevi dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti, in caso di dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali per la partecipazione al concorso.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione immediata dalla selezione, l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente in calce alla domanda stessa, la mancanza del curriculum scientifico-professionale, debitamente sottoscritto.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura. I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento di Lettere e Beni Culturali unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni della richiamata normativa e agli obblighi di riservatezza.

Nella domanda debitamente sottoscritta il candidato può autocertificare ai sensi dell'art. 1 del DPR 403/93 il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m. e i. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Il Dipartimento in regime di autotutela con provvedimento motivato del Direttore si riserva la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Dipartimento si riserva, altresì la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda validamente presentata.

ART. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione è nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento e sarà composta da 3 esperti. Essa formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati.

Il giudizio della commissione è insindacabile.

A parità di votazione totale precede il candidato più giovane d'età.

ART. 10

Stipula del contratto

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti con decreto e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

ART. 11

Pubblicazione

Il predetto Decreto sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.
L'avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sito in piazza S. Francesco complesso San Francesco - S. Maria Capua Vetere e nel sito di Ateneo www.unina2.it.

Copia del presente bando è altresì disponibile presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali della Seconda Università degli Studi di Napoli.

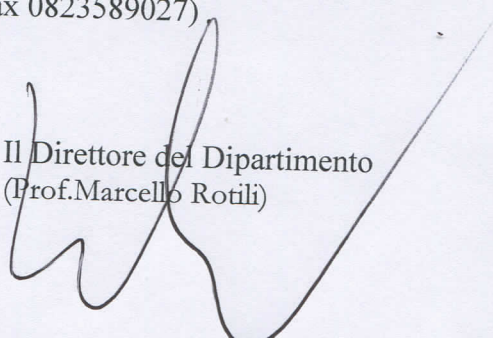
ART. 12

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 4 della L.241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Maria Carla De Feo, Responsabile Area Didattica del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali (tel. 0823274324; e-mail: didattica.dilbec@unina2.it; fax 0823589027)

Santa Maria Capua Vetere, 8/7/2015

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Marcello Rotili)



ALLEGATO A

Al Direttore del Dipartimento di
Lettere e Beni Culturali
Piazza San Francesco
81055 S. Maria Capua Vetere (CE)

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

nato a _____
(prov. _____) il _____
residente in _____
(prov. _____) CAP _____
via _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione per il conferimento di n. 1 **incarico di docenza nel Corso Carta dei Servizi Museali modulo** *La carta dei servizi museali come strumento di valutazione* presso il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali della Seconda Università degli Studi di Napoli, di cui al bando prot. n. _____ del ___ / ___ /

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat...a..... prov..... il.....
- b) di _____ essere _____ residente _____ in _____prov.....;
- c) di possedere la cittadinanza.....
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione
- e) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti all'art. 3 dell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa, come specificato nell'allegato curriculum vitae.
- f) di essere dipendente pubblico presso la seguente Amministrazione.....
- g) di non essere dipendente pubblico;
- h) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato,
- i) di non aver riportato condanne penali;
- j) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il Dipartimento;
- k) non essere personale delle Università;
- l) di non essere titolari di assegni per collaborazione all'attività di ricerca presso la SUN o dottorando di ricerca presso la SUN;

- m) di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13, 1° comma, del DPR 11 luglio 1980, n. 382, e successive modifiche ed integrazioni;
- n) di non avere in atto controversie con la Seconda Università di Napoli;
- o) di non essere in una delle condizioni elencate dall'art. 18 co 1 lett.b della L 240/2010 precisamente di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- p) di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
- q) di eleggere agli effetti della procedura di valutazione il seguente domicilio:
via città(prov)cap
..... tel
- r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito sopra indicato.

Il sottoscritto allega alla presente domanda, in carta semplice:

1. copia documento di riconoscimento;
2. curriculum vitae
3. documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione (in fotocopia);
4. copia del tesserino di codice fiscale

Distinti saluti

Data.....

FIRMA

(N.B.le dichiarazioni di cui al curriculum vitae si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione. In caso di mancata dichiarazione, sotto la propria responsabilità, la documentazione non potrà essere valutata)