



Prot 33021/2015

AVVISO PUBBLICO 25/2015

- VISTO lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli (SUN), emanato con D.R. n. 171 del 24/02/2012;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità della SUN, ed in particolare l'art. 129 con riferimento ai contratti d'opera per attività non rientranti nelle mansioni e competenze del personale in servizio nell'ambito dell'Università;
- VISTA la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti;
- VISTO il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- VISTO che l' art. 32, comma 6, del Decreto Legge n. 223 del 04.07.2006 convertito in Legge 248/06 prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti linguistici e ad esperti di provata competenza in presenza delle condizioni previste alle lettere a,b,c, del citato articolo;
- VISTA la Convenzione tra il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali e la Società Atos Italia Spa per l'esecuzione di lavori inerenti la prima fase della sperimentazione di modelli di scheda dei principali beni localizzati nella Provincia di Caserta;
- VISTO il D.D. n. 62 del 22/05/2015, ed in esecuzione di tale decreto, relativo all'indizione di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione scientifica occasionale di supporto alla Convenzione suddetta con contratto di collaborazione occasionale; e che a tale esigenza il Dipartimento non può far fronte con proprio personale data l'indisponibilità all'interno della propria struttura organizzativa, di una figura disponibile allo svolgimento dell'incarico;
- VISTA legge n. 244/07 (Finanziaria 2008) in materia di affidamento di incarichi esterni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell' 11 marzo 2008 sulle disposizioni della legge n. 244/07 (Finanziaria 2008) in materia di affidamento di incarichi esterni da parte delle Pubbliche amministrazioni;
- VISTA la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti;
- CONSIDERATO l'art. 17 co. 30 della legge n. 102 del 3.08.2009 relativo al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
- CONSIDERATO che la procedura indetta con avviso pubblico n. 22/2015 non è andata a buon fine per assenza di domande di partecipazione;
- VISTA la necessità di provvedere con procedura d'urgenza;

È indetta



una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione scientifica occasionale di supporto alla ricerca con contratto di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sito in Piazza S. Francesco complesso San Francesco, Santa Maria Capua Vetere (CE), nell'ambito della Convenzione con la Società Atos Italia Spa per l'esecuzione di lavori inerenti la prima fase della sperimentazione di modelli di scheda dei principali beni localizzati nella Provincia di Caserta.

ART. 1

Oggetto della selezione

La procedura di valutazione comparativa per titoli è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento del seguente incarico di collaborazione occasionale di natura tecnico-scientifica ad un esperto di particolare e comprovata specializzazione, senza vincolo di subordinazione da espletare nel territorio nazionale, per le esigenze della Convenzione :

1. Attività di supporto all'analisi critica e selezione degli Standard di Schedatura più adeguati al contesto progettuale di TEMOTEC, d'intesa con ATOS, ad es. CIDOC CRM o alternative equivalenti, considerando la necessità di una duplice finalità della Banca Dati risultante ovvero per una platea scientifica e per il largo pubblico.

2. Schedatura scientifica di ciascun sito-monumento corredata da immagini e rilievi grafici;

3. Schedatura scientifica degli elementi di contenuto del singolo sito-monumento, quali gli affreschi e/o i dipinti, le sculture ed altri elementi di arredo che ornano ad esempio una chiesa o un palazzo;

4. Schedatura "di sintesi" finalizzata alla presentazione degli elementi di cui ai precedenti punti 2-3 ad un largo pubblico, mediante canale internet o mobile devices;

5. Attività ausiliare alla predisposizione della relazione tecnica sugli Standard proposti.

Beni da schedare: - Chiesa di San Pietro di Aldifreda a Caserta
- Strutture fortificate e palaziali di Caserta Vecchia
- Cattedrale di Caserta Vecchia

ART. 2

Modalità di svolgimento della prestazione

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione né di orario, in via non esclusiva. Il collaboratore sarà unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

ART. 3

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono:

Cittadinanza italiana

Idoneità fisica all'attività

Non aver riportato condanne penali



Inoltre i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale o specialistica in Archeologia e/o Storia dell'Arte o vecchia laurea quadriennale in Lettere o Beni culturali;
- Esperienza documentata di catalogazione, rilievo e documentazione storico-artistica e/o archeologica con particolare riferimento a reperti architettonici e/o manufatti mobili;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di selezione per la presentazione delle domande.

Sono considerati titoli valutabili:

- Tesi di laurea di argomento relativo a tematiche affini alle tematiche del lavoro richiesto;
- Esperienza professionale documentata nella catalogazione e documentazione di reperti storico-artistici e/o archeologici con particolare riferimento a materiali architettonici e/o manufatti mobili di età medievale.

ART. 4

Durata e importo del contratto

La collaborazione senza vincolo di subordinazione né di orario avrà la durata di **30** giorni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto (e comunque nel rispetto dei tempi previsti dal progetto) e prevede un corrispettivo complessivo di Euro 2.500,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge, a carico del collaboratore e del Dipartimento. La liquidazione del compenso sarà effettuata in unica rata alla scadenza del contratto stesso e previa attestazione dell'attività svolta, da parte del prof. Marcello Rotili, responsabile scientifico. La spesa graverà interamente sui fondi della Convenzione medesima.

ART.5

Modalità di selezione e criteri di valutazione

L'assegnazione dell'incarico di prestazione occasionale avviene a seguito di valutazione comparativa per titoli, secondo criteri predeterminati dalla Commissione, mirante ad accertare la maggiore coerenza dei titoli stessi con le caratteristiche richieste:

Il punteggio riservato ai titoli è di 100/100, così ripartiti:

- Laurea: max punti 20
- Tesi di laurea: max punti 30
- Esperienza professionale documentata nella catalogazione e documentazione di reperti storico-artistici e/o archeologici con particolare riferimento a materiali architettonici e/o manufatti mobili: max punti 30
- Altri titoli (dottorato, specializzazione, master): max punti 10
- Pubblicazioni: max punti 10

La graduatoria finale è espressa in 100/centesimi; l'idoneità si intenderà raggiunta se il candidato avrà



conseguito il punteggio di almeno 60/100.

La graduatoria verrà resa nota mediante affissione all'albo del Dipartimento e sul sito internet dell'Ateneo. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6

Domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché della conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice (secondo l'allegato A) e firmata dal candidato, pena l'esclusione della selezione, dovrà essere indirizzata, in busta chiusa, al Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sito in Piazza San Francesco- complesso di San Francesco- 81055 S. Maria Capua Vetere - CE.

La domanda dovrà pervenire, a pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/06/2015.**

Della ricezione farà fede il timbro dell'Ufficio ricevente. Non farà fede quindi il timbro postale e, anche se le domande saranno inviate con raccomandata a/r, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento apposta dall'ufficio protocollo del Dipartimento. Sulla busta a pena di esclusione, dovrà essere riportata oltre al nome e all'indirizzo del mittente, la dicitura **AVVISO PUBBLICO 25/2015 SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N°1 INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PROT. _____**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la perdita delle domande di partecipazione e/o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e non risponde di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7

Contenuto delle domande di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- A) cognome e nome;
- B) data, luogo di nascita;
- C) cittadinanza;
- D) possesso della Laurea magistrale LM da intendersi laurea specialistica (LS) , o laurea rilasciata ai sensi del vecchio ordinamento con l'indicazione della votazione, dell'anno e dell'Ateneo presso il quale è stata conseguita e materia della tesi e possesso degli altri requisiti di ammissione;
- E) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- F) di non aver riportato condanne penali;
- G) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il Dipartimento;
- H) di non essere in una delle condizioni elencate dall' art. 18 co. 1 lett. b della L. 240/2010 precisamente di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo;



l) di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere.

Dalla domanda deve risultare, altresì, la residenza (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia del documento di riconoscimento
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto
- Documenti ritenuti utili ai fini della valutazione [in originale o fotocopia]
- Titoli pubblicazioni, documenti attestanti l'esperienza professionale di catalogazione, rilievo e documentazione) [in originale o fotocopia]
- Elenco, debitamente sottoscritto, dei documenti e titoli presentati con la dichiarazione che le fotocopie prodotte sono conformi agli originali
- Copia del tesserino di codice fiscale

Il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n°445/2000.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n°445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Qualora il Dipartimento rilevi dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti, in caso di dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali per la partecipazione al concorso.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione immediata dalla selezione, l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente in calce alla domanda stessa, la mancanza del curriculum scientifico-professionale, debitamente sottoscritto.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura. I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento di Lettere e Beni Culturali unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni della richiamata normativa e agli obblighi di riservatezza.

Ove l'incarico fosse conferito a dipendente di Pubblica amministrazione il contratto di collaborazione non potrà essere stipulato se non in presenza del nullaosta dell'amministrazione di appartenenza.

Nella domanda debitamente sottoscritta il candidato può autocertificare ai sensi dell' art. 1 del DPR 403/93 il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s. m. e i. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.



Il Dipartimento in regime di autotutela con provvedimento motivato del Direttore si riserva la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Dipartimento si riserva, altresì la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda validamente presentata.

ART. 8

Commissione esaminatrice

La Commissione, è nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento sarà composta da 3 esperti, coadiuvata da un segretario verbalizzante. Essa formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati.

Il giudizio della commissione è insindacabile.

A parità di votazione totale precede il candidato più giovane d'età.

ART. 9

Stipula del contratto

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti con decreto e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

ART. 10

Pubblicazione

Il predetto Decreto sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

L'avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sito in piazza S.

Francesco complesso San Francesco - S. Maria Capua Vetere e nel sito di Ateneo www.unina2.it.

Copia del presente bando è altresì disponibile presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali della Seconda Università degli Studi di Napoli.

ART. 11

Controllo di legittimità

Al momento della stipula il contratto dovrà essere sottoposto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti pertanto l'efficacia dello stesso è sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3 c. 1 della L. n. 20/94.

Santa Maria Capua Vetere, li 05/06/2015

Il Direttore del Dipartimento
prof. Marcello Rotili



ALLEGATO A

Al Direttore del Dipartimento di
Lettere e Beni Culturali
Piazza San Francesco
81055 S. Maria Capua Vetere (CE)

Il sottoscritto COGNOME _____
NOME _____
nato a _____ (prov. _____) il
_____ il
residente in _____ (prov. _____)
CAP _____
via _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione scientifica occasionale di supporto alla ricerca con contratto di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali della Seconda Università degli Studi di Napoli, nell'ambito della Convenzione con la Società Atos Italia Spa per l'esecuzione di lavori inerenti la prima fase della sperimentazione di modelli di scheda dei principali beni localizzati nella Provincia di Caserta:

AVVISO PUBBLICO N. 25/2015 –

**Beni da schedare: - Chiesa di San Pietro di Aldifreda a Caserta
- Strutture fortificate e palaziali di Caserta Vecchia
- Cattedrale di Caserta Vecchia**

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat_ aprov.....il.....;
- b) di _____ essere _____ residente _____ in _____prov.....;
- c) di possedere la cittadinanza.....;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito presso in data
con votazione
- e) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti all' art. 3 dell' avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa, come specificato nell' allegato curriculum vitae;



- f) di essere dipendente pubblico presso la seguente Amministrazione.....;
- g) di non essere dipendente pubblico;
- h) di eleggere agli effetti della procedura di valutazione il seguente domicilio:
via città(prov) cap el
- i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito sopra indicato;
- j) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) di non aver riportato condanne penali;
- l) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il Dipartimento;
- m) di non essere in una delle condizioni elencate dall' art. 18 co 1 lett.b della L 240/2010 precisamente di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo;
- n) di essere fisicamente idoneo all' attività da svolgere

Il sottoscritto allega alla presente domanda, in carta semplice:

- 1) **Copia del documento di riconoscimento**
- 2) **Curriculum vitae debitamente sottoscritto**
- 3) **Documenti ritenuti utili ai fini della valutazione [in originale o fotocopia]**
- 4) **Titoli pubblicazioni, documenti attestanti l'esperienza professionale di catalogazione, rilievo e documentazione) [in originale o fotocopia]**
- 5) **Elenco, debitamente sottoscritto, dei documenti e titoli presentati con la dichiarazione che le fotocopie prodotte sono conformi agli originali**
- 6) **Copia del tesserino di codice fiscale**

Data.....

FIRMA

(N.B.: le dichiarazioni di cui al curriculum vitae si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione. In caso di mancata dichiarazione, sotto la propria responsabilità, la documentazione non potrà essere valutata)