



Prot n. 8167 del 9/02/2015 – III/2

AVVISO PUBBLICO 9/2015

- VISTO lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli (SUN), emanato con D.R. n. 171 del 24/02/2012;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità della SUN, ed in particolare l'art. 129 con riferimento ai contratti d'opera per attività non rientranti nelle mansioni e competenze del personale in servizio nell'ambito dell'Università;
- VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi didattici (DR n. 803 del 5/08/2013);
- VISTA la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti;
- VISTO il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- VISTO il decreto interministeriale n. 213 del 21/07/2011;
- VISTA che nel Bilancio di previsione E.F. 2014 approvato nel Consiglio di Dipartimento del 17/02/2013 sono stati allocati € 5.125,69 per Corsi di I sostegno e recupero crediti;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 1/15 del 19/01/2015 con cui il Consiglio autorizza l'attivazione di un corso di primo sostegno in **Lingua Francese**;
- ACCERTATA la disponibilità dei fondi;
- VISTA legge n. 244/07 (Finanziaria 2008) in materia di affidamento di incarichi esterni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell' 11 marzo 2008 sulle disposizioni della legge n. 244/07 (Finanziaria 2008) in materia di affidamento di incarichi esterni da parte delle Pubbliche amministrazioni;
- VISTO che l'art. 17, comma 30, del Decreto Legge 78/09, convertito con modificazioni in Legge 102/09, ha esteso il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ex art. 3 Legge 20/94, agli atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/01, nonché quelli concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1 comma 9 Legge 266/05;
- VISTO che la delibera n. 20/20009/P della Sezione Centrale della Corte dei Conti ha considerato estranea alla previsione normativa di cui sopra, gli incarichi di docenza;
- CONSIDERATO che l'incarico relativo allo svolgimento di corsi di primo sostegno è attività di docenza e pertanto, si ritiene parimenti escluso dal controllo preventivo di legittimità;

È indetta



una procedura di selezione per titoli, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di docenza per l'attività elencata presso il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sito in Piazza S. Francesco complesso San Francesco, Santa Maria Capua Vetere (CE):

Numero	Corsi di primo sostegno	Ore	Compenso lordo esclusi oneri carico Ente	Compenso orario lordo esclusi oneri carico Ente
1	<i>Lingua francese per i Corsi di Studio in Lettere e Conservazione dei Beni Culturali</i>	30	€ 750,00	€ 25,00

ART. 1

Oggetto della selezione

La procedura di valutazione comparativa per titoli è intesa a selezionare n. 1 soggetto, disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per l'affidamento di attività docenza per un corso di primo sostegno in **Lingua Francese** della durata di 30 ore

ART. 2

Modalità di svolgimento della prestazione

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione né di orario, in via non esclusiva. Il collaboratore sarà unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

ART. 3

Requisiti di ammissione generali e specifici:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- Laurea magistrale o specialistica in Letterature moderne e comparate
- Titolo di studio universitario conseguito in paesi francofoni;
- Esperienza documentata presso soggetti pubblici o privati nel campo dell' insegnamento del Francese
- Idoneità fisica all'attività
- Non aver riportato condanne penali



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di selezione per la presentazione delle domande.

Sono considerati titoli valutabili:

Titoli culturali:

- Voto di laurea del titolo di partecipazione richiesto;
- Diploma di laurea triennale e/o magistrale conseguita in paesi francofoni;
- Certificato di abilitazione per i correttori e gli esaminatori degli esami DELF istituiti dal Centro; Internazionale di Studi Pedagogici del Ministero dell'Educazione Francese;

Esperienze nel settore:

- Esperienza documentata di insegnamento del Francese negli Istituti di Istruzione di I e di II grado;
- Esperienza documentata di docenza del Francese in ambito universitario;

ART. 4

Incompatibilità

Non è possibile il conferimento ai soggetti:

- che siano in situazione di incompatibilità ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il Dipartimento;
- Che siano in una delle condizioni elencate dall'art. 18 co. 1 lett. b della Legge 240/2010;
- Che abbiano in atto una controversia con la Seconda Università di Napoli;

ART. 5

Durata e importo del contratto

La collaborazione senza vincolo di subordinazione né di orario avrà la durata di 30 ore di didattica frontale articolate secondo un calendario di lezioni a decorrere dalla data indicata nel contratto, e prevede un corrispettivo lordo di Euro 750,00 esclusi oneri carico Ente. La liquidazione del compenso sarà effettuata in unica rata alla scadenza del contratto stesso e previa attestazione dell'attività svolta da parte docente

ART. 6

Modalità di selezione e criteri di valutazione

L'assegnazione dell'incarico avviene a seguito di valutazione comparativa per titoli, secondo criteri predeterminati dalla Commissione, mirante ad accertare la maggiore coerenza dei titoli stessi con le caratteristiche richieste:

Il punteggio riservato ai titoli è di 100/100, così ripartiti:

Titoli culturali

- Voto di laurea del titolo di partecipazione richiesto: max punti 20
- Diploma di laurea triennale e/o magistrale conseguita in paesi francofoni: punti 15
- Certificato di abilitazione per i correttori e gli esaminatori degli esami DELF istituiti dal Centro; Internazionale di Studi Pedagogici del Ministero dell'Educazione Francese: punti 15

**Esperienze nel settore:**

- Esperienza documentata di insegnamento del Francese negli Istituti di Istruzione di I e di II grado: max punti 25
- Esperienza documentata di docenza del Francese in ambito universitario: punti 25

La graduatoria finale è espressa in 100/centesimi; l'idoneità si intenderà raggiunta se il candidato avrà conseguito il punteggio di almeno 60/100.

La graduatoria verrà resa nota mediante affissione all'albo del Dipartimento e sul sito internet dell'Ateneo;

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7**Domanda di partecipazione**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché della conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice (secondo l'allegato A) e firmata dal candidato, pena l'esclusione della selezione, dovrà essere indirizzata, in busta chiusa, al Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sito in Piazza S. Francesco- complesso di San Francesco- 81055 S. Maria Capua Vetere - CE.

La domanda dovrà pervenire, a pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/02/2015.**

Della ricezione farà fede il timbro dell'Ufficio ricevente. Non farà fede quindi il timbro postale e, anche se le domande saranno inviate con raccomandata a/r, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento apposta dall'ufficio protocollo del Dipartimento. Sulla busta a pena di esclusione, dovrà essere riportata oltre al nome e all'indirizzo del mittente, la dicitura **AVVISO PUBBLICO 4/2015 SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N°1 INCARICO DI CO.CO.CO. PROT. N. 8167 DEL 9/02/2015**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la perdita delle domande di partecipazione e/o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e non risponde di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 8**Contenuto delle domande di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome;
- b) Data, luogo di nascita;
- c) Cittadinanza;



- d) Possesso della Laurea magistrale LM da intendersi laurea specialistica (LS) , o laurea rilasciata ai sensi del vecchio ordinamento con l'indicazione della votazione, dell'anno e dell'Ateneo presso il quale è stata conseguita e materia della tesi e possesso degli altri requisiti di ammissione
- e) Di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato,
- f) Di non aver riportato condanne penali;
- g) Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il Dipartimento;
- h) L'impegno, in caso di stipula del contratto a non svolgere per la durata del contratto attività che comportino conflitti di interesse con la specifica attività svolta o che comunque possa arrecare danno all' Ateneo.
- i) Di non essere in una delle condizioni elencate dall' art. 18 co 1 lett.b della L 240/2010: precisamente di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo;
- j) Di essere fisicamente idoneo all' attività da svolgere;
- k) Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il Dipartimento

Dalla domanda deve risultare, altresì, la residenza (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.

Curriculum vitae debitamente sottoscritto e reso obbligatoriamente in formato europeo pena l' esclusione dalla procedura. Inoltre il curriculum vitae deve contenere esplicite dichiarazioni secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46-47 del D.P.R. n°445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia del documento di riconoscimento
- Copia del tesserino di codice fiscale
- Copia dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione

Il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n°445/2000.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n°445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Qualora il Dipartimento rilevi dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti, in caso di dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali per la partecipazione al concorso.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione immediata dalla selezione, l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente in calce alla domanda stessa, la mancanza del curriculum scientifico-professionale, debitamente sottoscritto.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura. I dati personali saranno raccolti e



conservati dal Dipartimento di Lettere e Beni Culturali unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni della richiamata normativa e agli obblighi di riservatezza.

Ove l'incarico fosse conferito a dipendente di Pubblica amministrazione il contratto di collaborazione non potrà essere stipulato se non in presenza del nullaosta dell'amministrazione di appartenenza.

Il candidato risultato idoneo, in conformità alle norme vigenti, ha l'obbligo di presentare la dichiarazione inerente la propria situazione fiscale. Nel caso non dovesse essere presentata la dichiarazione o che la stessa sia incompleta, l'Amministrazione procederà ad applicare la tassazione e le detrazioni previste per legge.

Nella domanda debitamente sottoscritta il candidato può autocertificare ai sensi dell' art. 1 del DPR 403/93 il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s. m. e i. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Il Dipartimento in regime di autotutela con provvedimento motivato del Direttore si riserva la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Dipartimento si riserva, altresì la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda validamente presentata.

ART. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione, è nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento sarà composta da 3 esperti. Essa formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati.

Il giudizio della commissione è insindacabile.

A parità di votazione totale precede il candidato più giovane d'età.

ART. 10

Stipula del contratto

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti con decreto e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

ART. 11

Pubblicazione

Il predetto Decreto sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell' Ateneo. L'avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali sito in piazza S. Francesco complesso San Francesco - S. Maria Capua Vetere e nel sito di Ateneo www.unina2@it.

Copia del presente bando è altresì disponibile presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali della Seconda Università degli Studi di Napoli.



ART. 12

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 4 della L.241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Maria Carla De Feo, Responsabile Area Didattica del Dipartimento di Lettere e Beni Culturali (tel. 0823274324; e-mail: didattica.dilbec@unina2.it; fax 0823589027)

Santa Maria Capua Vetere, li 9/02/2015

Il Direttore del Dipartimento
prof. Marcello Rotili