



Seconda Università degli Studi di Napoli

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE
Real Casa dell'Annunziata – Via Roma, 29
81031 Aversa (CE) – Tel/Fax 081.5010290
Tel. 081.5010226 Fax 081.5037042

Prot. n. 20039/U
del 02/04/2015

AVVISO PUBBLICO

- VISTO** lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli, emanato con D.R. n. 171 del 24/02/2012
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della S.U.N., emanato con D.R. n. 85 del 04/02/2014, ed in particolare l'art. 92;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa adottate dalle Strutture Autonome e Decentrate della Seconda Università degli Studi di Napoli su propri fondi, emanato con D.R. n. 2963 del 26/10/2006 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la disciplina in materia ed in particolare gli artt. 2222 c.c. e seguenti;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6;
- VISTO** che l'art. 32, comma 6, del Decreto Legge n. 223 del 04.07.2006 convertito in Legge 248/06 prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza in presenza delle condizioni previste alle lettere a), b), c) del citato articolo;
- VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 del 21/12/2006 avente ad oggetto le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, così come modificato dalla Legge n° 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) relativo al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTI** i chiarimenti del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia, di cui alla circolare n. 2 del 11.03.2008, nonché ai pareri resi in data 21.01.2008 e 28.01.2008;
- VISTA** la richiesta prot. n. 12862/E del 03/03/2015 del prof. Roberto Langella, responsabile scientifico del progetto di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale dal titolo "*MoDiSTA (Soluzioni innovative per il Monitoraggio e la Diagnostica preventiva di infrastrutture e flotte di veicoli da remoto al fine di elevare i livelli di disponibilità, efficienza e sicurezza dei siSTemi ferroviAri)*", codice progetto PON03PE_00159_6, finanziato dal MIUR, chiede che venga indetta una procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di natura tecnica per il supporto all'attività di ricerca;

VISTO che a tale esigenza il DIII non può far fronte con proprio personale per l'impossibilità di distrarre il personale già in servizio dall'assolvimento delle attività e delle funzioni a cui è già preposto;

VISTA la delibera n. 35 del 05/03/2015 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione ed in esecuzione di tale deliberazione;

E' INDETTA

Una procedura di selezione per il conferimento di n° 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di natura tecnica per il supporto all'attività di ricerca, indicata nelle premesse, da svolgersi presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione.

ART. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

La procedura comparativa di valutazione per *titoli e colloquio* è diretta al conferimento, mediante la stipula di un contratto di diritto privato, di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di natura tecnica consistente in “**Assistenza all’installazione, all’utilizzo e alla manutenzione di software, hardware e strutture di supporto necessari alla svolgimento dell’attività di ricerca**”.

ART. 2

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, né di orario e in via non esclusiva, coordinando la propria attività con quella dell'Amministrazione committente.

Il collaboratore è obbligato, altresì, al conseguimento dei risultati delineati dal prof. Carmine Landi, responsabile scientifico della ricerca.

ART. 3

DURATA DEL CONTRATTO

La collaborazione dovrà essere espletata entro **6 (sei) mesi** dalla stipula del contratto.

ART. 4

IMPORTO DEL CONTRATTO

Per lo svolgimento della prestazione è previsto uno stanziamento di **€ 5.000,00 (euro cinquemila/00)** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali sia a carico del collaboratore che dell'Ente. Non sono previsti altri rimborsi. Il compenso sarà corrisposto in **rate bimestrali posticipate**, previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività da parte del Responsabile Scientifico e dietro presentazione di una relazione finale sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti da parte del Collaboratore.

Il corrispettivo è interamente finanziato dai fondi del citato progetto.

ART. 5

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

I requisiti di ammissione sono:

- Cittadinanza italiana o presso un paese membro UE ed extra UE;
- Idoneità fisica all'attività;
- Non aver riportato condanne penali;
- Non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali:

- Diploma di scuola media superiore (ITIS o Ragioneria) con votazione non inferiore a 48/60 o 80/100);
- Conoscenza degli ambienti MS Access, MS Front page, MS Excel, FTP;
- Realizzazione e Gestione di siti web.

Sono considerati valutabili, altresì, i seguenti titoli:

- Comprovata esperienza in attività analoghe.

ART. 6

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di valutazione è per *titoli e colloquio*. Ai fini della graduatoria finale la Commissione attribuisce ai titoli ed al colloquio un punteggio massimo di 100 punti.

Il punteggio riservato ai titoli è di 40 punti, così ripartiti:

1.	Titoli culturali e professionali	Fino a 10 punti
2.	Coerenza tra curriculum e tipo di esperienza richiesta dal presente bando	Fino a 20 punti
3.	Altri titoli	Fino a 10 punti

La valutazione dei titoli – che avviene secondo criteri predeterminati dalla Commissione – mira ad accertare la maggiore coerenza dei titoli stessi con le caratteristiche richieste, tenuto conto dell'oggetto della prestazione, ed è effettuata e resa nota ai candidati prima dello svolgimento del colloquio. Saranno ammessi al colloquio coloro che avranno ottenuto un punteggio risultante dalla prequalificazione dei titoli di almeno 25/40.

Il punteggio riservato, invece, al colloquio è di 60 punti. Tale colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- Conoscenza degli ambienti MS Access, MS Front page, MS Excel, FTP;
- Realizzazione e Gestione di siti web.

Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

La valutazione comparativa dei titoli avrà luogo il giorno **07/05/2015** alle **ore 09:00** presso i locali del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione della Seconda Università degli Studi di Napoli con sede in Via Roma n. 29, Aversa (CE), 2° piano. Il colloquio, invece, avrà luogo il giorno **08/05/2015** alle **ore 11:00**.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine verrà resa nota la graduatoria di merito che terrà conto del punteggio finale risultante dalla prequalificazione dei titoli e dal colloquio. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Di essa è data pubblicità mediante affissione all'Albo del Dipartimento e pubblicazione sul sito web di Ateneo all'indirizzo www.strutture.unina2.it.

ART. 7

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità dell'allegato "A", debitamente sottoscritta, dovrà pervenire in busta chiusa, presso la Direzione del Dipartimento entro e non oltre, a pena di esclusione dalla selezione, le ore **12:00** del giorno **17/04/2015** al seguente indirizzo:

Seconda Università degli Studi di Napoli
Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione
Via Roma, 29 – 81031 Aversa (CE)

Per le domande inviate con raccomandata A/R non farà fede il timbro postale ma esclusivamente la data nonché l'ora di ricevimento della domanda presso la Segreteria del Dipartimento.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione nonché comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde altresì per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta dovrà essere riportata, in alto a sinistra: il proprio cognome, nome ed indirizzo; in basso a destra la seguente dicitura: **"Selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di natura tecnica per il supporto all'attività di ricerca (Prot. n. 20039/U del 02/04/2015)"**, oltre che il predetto indirizzo.

ART. 8

CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, redatta in conformità al **Modello A**) del presente avviso, il candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome,
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. cittadinanza;
5. recapito telefonico;
6. domicilio presso il quale desidera siano fatte le comunicazioni relative alla selezione;
7. di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
8. di non aver riportato condanne penali;
9. di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare (autocertificando ai sensi delle leggi vigenti):

- il possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i nel bando con indicazione della votazione riportata nell'esame finale di laurea, della data e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- il possesso delle esperienze richieste come requisito professionale per l'ammissione alla valutazione comparativa;
- il possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando.

Per la valutazione dei titoli il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice, in originale o autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Modello B**) ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Modello C**).

Alla domanda il candidato dovrà allegare il curriculum vitae, **obbligatoriamente in formato europeo**, debitamente firmato, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, fotocopia del codice fiscale o tessera sanitaria.

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni).

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (*decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera*).

Qualora il Dipartimento rilevi dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti, in caso le dichiarazioni stesse riguardino i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione immediata dalla selezione, l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente in calce alla domanda stessa, la mancanza del curriculum scientifico – professionale, **debitamente sottoscritto**.

I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

ART. 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, costituita di tre membri, oltre il Segretario Verbalizzante, designati in seguito dal Direttore del Dipartimento, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati.

ART. 10

STIPULA DEL CONTRATTO

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti con Decreto e stipula il relativo contratto di diritto privato con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

ART. 11

OBBLIGHI ED EVENTUALI AUTORIZZAZIONI

Il candidato risultato idoneo, in conformità alle norme vigenti, ha l'obbligo di presentare la dichiarazione inerente la propria situazione fiscale. **Nel caso non dovesse essere presentata la dichiarazione o che la stessa sia incompleta, l'Amministrazione procederà ad applicare la tassazione e le detrazioni previste per legge.**

Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Amministrazione Pubblica, all'atto della stipula del contratto dovrà, altresì, presentare il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancato adempimento entro 15 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento si riserva il diritto di scorrimento della graduatoria e di stipulare il relativo contratto con l'idoneo successivo.

ART. 12

CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

L'efficacia del contratto è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3 co. 1 della legge n° 20/94. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine.

ART. 13
AUTOTUTELA

Il Dipartimento – in regime di autotutela – con decreto motivato del Direttore, si riserva la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Dipartimento si riserva, altresì, la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola domanda validamente presentata.

ART. 14
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Paolo Pariso, segretario amministrativo del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione della Seconda Università degli Studi di Napoli, e-mail: paolo.pariso@unina2.it - recapito telefonico 081.5010203.

ART. 15
PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo www.strutture.unina2.it ed è affisso all'Albo del Dipartimento.

Copia del presente avviso è disponibile presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

Aversa, 02/04/2015

F.to
Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Furio Cascetta)