



Prot. n. 11286 del 25/02/2015
Tit. VII – Cl. 16

**AVVISO
PROCEDURA COMPARATIVA PER
ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA**

IL DIRETTORE

- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.L. 165/01 con cui è stato disposto che per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ed occasionali si deve provvedere tramite procedura comparativa stabilita da un apposito regolamento;
- VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 del 21/12/2006 avente ad oggetto le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative;
- VISTE** le previsioni contenute nell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e i relativi chiarimenti del Dipartimento della Funzione Pubblica resi con la circolare n. 2 dell'11/03/2008 e con i pareri del 21/01/2008 e 28/01/2008;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, così come modificato da ultimo dalle Leggi n. 69 del 18/06/2009 e n. 102 del 03/08/2009, recante disposizioni in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti e requisiti di legittimità previsti dal citato articolo;
- VISTA** la Legge n. 191 del 23 dicembre 2009 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (**Legge finanziaria 2010**);
- VISTO** il decreto legge n. 225 del 29 dicembre 2010 recante "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative e di interventi urgenti in materia tributaria e di sostegno alle imprese e alle famiglie" (**Decreto Milleproroghe 2011**);
- VISTO** l'art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78/09, convertito con modificazioni in Legge n. 102/09, che ha esteso il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ex art. 3 legge n. 20/94, agli atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, nonché quelli concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1 comma 9, Legge 266/05;
- VISTA** la circolare della Ripartizione del Personale prot. n. 1304 del 14/01/2010, relativa agli adempimenti conseguenti alle suddette modifiche sul controllo preventivo della Corte dei Conti;
- VISTA** la successiva nota Rettorale n.20215 del 31/05/2010 che ha sottolineato come, alla luce anche della sentenza n.172 del 13/05/2010 della Corte Costituzionale, nell'ambito degli atti di cui alle lettere f-bis ed f-ter

dell'art.3 della citata legge 20/94 "sono da intendersi soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti esclusivamente i provvedimenti adottati dallo Stato, o comunque da Amministrazioni centrali";

- VISTA** la nota dirigenziale della Ripartizione Centri di Costo e Servizi Informatizzati n. 39894 del 17/11/2010 di questo Ateneo, con la quale si comunica l'interpretazione che il Collegio dei Revisori dei Conti ha dato sulla specifica questione, confermando l'esclusione delle *Università* dai soggetti destinatari della suddetta novella legislativa, così come risulta dal verbale n.230 del 20/10/2010;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della S.U.N. ed in particolare l'art. 129 che disciplina i contratti per prestazione d'opera e a tempo determinato per attività non rientranti nelle mansioni e competenze del personale in servizio nell'ambito dell'Università;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa adottate dalle Strutture Autonome e Decentrate della Seconda Università di Napoli su propri fondi, emanato con D.R. n. 2963 del 26/10/2006 e s.m.i.;
- VISTA** la richiesta del 27/01/2015 della prof. Bianca Petrella, Responsabile Scientifico del Progetto di ricerca "L.R. 5/2002 annualità 2008" relativa all'indizione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto all'attività di ricerca;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 3 del 17/02/2015 con la quale è stata autorizzata l'indizione della procedura comparativa per il conferimento del suddetto incarico;
- CONSIDERATO** che l'incarico in oggetto non può essere svolto dal personale del Dipartimento per l'impossibilità di distrarre il personale già in servizio dall'assolvimento delle attività e delle funzioni a cui già è preposto;

DECRETA

l'indizione di una selezione per il conferimento di **n. 1** incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto all'attività di ricerca da svolgersi presso il Dipartimento di Ingegneria Civile Design Edilizia e Ambiente della Seconda Università degli Studi di Napoli.

ART. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE E DURATA DELLA PRESTAZIONE

La procedura comparativa di valutazione per titoli e colloquio è diretta al conferimento, mediante la stipula di un contratto di diritto privato, di **n. 1** incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto all'attività di ricerca consistente in:

"Raccolta, catalogazione e sistematizzazione di progetti alle diverse scale, ovvero di buone pratiche finalizzate all'integrazione multietnica, già realizzate negli altri paesi europei e in altre regioni italiane" nell'ambito del Progetto di ricerca "L.R. 5/2002 annualità 2008", di cui sopra.

L'incarico dovrà essere espletato entro **6 (sei) mesi** dalla stipula del contratto.

ART. 2

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Le attività previste in contratto saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, coordinando la propria attività con quella dell'Amministrazione committente, in via non esclusiva, utilizzando anche i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura.

Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati delineati dal Responsabile scientifico, prof. Bianca Petrella.

ART. 3 IMPORTO DEL CONTRATTO

Per lo svolgimento della prestazione è previsto uno stanziamento di **€ 3.500,00 (euro Tremilacinquecento/00)** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali sia a carico del prestatore d'opera che dell'Ente.

Il compenso sarà corrisposto in due rate posticipate, la prima dopo 3 mesi dalla data di stipula del contratto e la seconda a saldo al termine dell'attività, *previa presentazione di relazione del collaboratore e previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività da parte del Responsabile del progetto.*

Il corrispettivo è interamente finanziato dai fondi del citato progetto.

ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

I requisiti di ammissione alla presente procedura comparativa di valutazione, da possedere alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, sono:

1. Requisiti di legge:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri U.E., quest'ultima congiuntamente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'attività;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
- non avere rapporti di parentela fino al quarto grado compreso, con il Responsabile Scientifico del Progetto, con alcun professore o ricercatore appartenente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Design, Edilizia e Ambiente, né con il Rettore, né con il Direttore Generale, né con alcun componente del Consiglio di Amministrazione della Seconda Università degli Studi di Napoli.
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

2. Requisiti culturali e professionali:

- Laurea (da intendersi laurea magistrale, laurea specialistica o laurea rilasciata ai sensi del Vecchio Ordinamento) in Urbanistica, Architettura o affini ovvero titolo universitario equipollente. L'equipollenza sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice;
- Esperienze di ricerca scientifica almeno triennale;
- Conoscenza e utilizzazione dei diversi applicativi del pacchetto Office (Word, Excel e Power Point), pacchetto Autodesk (Autocad 2D, Autocad 3D, 3D Studio Max Design e Revit), pacchetto Adobe (Adobe Reader, Adobe Acrobat e Adobe Photoshop).

3. Sono considerati valutabili, altresì, i seguenti titoli:

- Pubblicazioni e attività scientifica documentata (max. 20 punti);
- Conoscenza della lingua inglese (max. 20 punti).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande.

ART. 5 MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'assegnazione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avviene a seguito di esame comparativo dei titoli e del colloquio secondo criteri predeterminati dalla Commissione, miranti ad accertare la maggiore coerenza dei titoli stessi e del curriculum con le caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.

La commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

- Pubblicazioni e attività scientifica documentata (max. 20 punti);
- Conoscenza della lingua inglese (max. 20 punti);
- Il colloquio verterà sui seguenti argomenti: "Metodologie di individuazione, catalogazione e sistematizzazione di progetti urbani e progetti integrati socio economici e applicazioni di rappresentazione grafica". Le risultanze del colloquio incideranno per max. 60 punti.

La Commissione giudicatrice prima della valutazione dei titoli indicherà i sottocriteri relativi ai punteggi massimi fissati, con i quali procederà alla loro valutazione, ai fini di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.

La valutazione comparativa dei titoli e del curriculum si svolgerà il giorno **16/03/2015** alle ore **10:00** presso il Dipartimento di Ingegneria Civile Design Edilizia e Ambiente. Al termine verrà resa nota la graduatoria mediante affissione all'albo del Dipartimento e mediante pubblicazione sul sito internet del Dipartimento www.dicdea.unina2.it alla voce "Bandi e gare" e sul sito internet dell'Ateneo www.pubblicazioni.unina2.it.

L'ammissione al colloquio è riservata ai candidati che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 25/100.

Il colloquio si svolgerà il giorno **01/04/2015** alle ore **9:00** presso il Dipartimento di Ingegneria Civile Design Edilizia e Ambiente con sede in Via Roma n. 9, Aversa (CE).

Il colloquio si intende superato con votazione di almeno 42/100.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Al termine verrà resa nota la graduatoria finale mediante affissione all'albo del Dipartimento e pubblicazioni sul sito internet del Dipartimento www.dicdea.unina2.it alla voce "Bandi e Gare" e su quello di Ateneo all'indirizzo www.pubblicazioni.unina2.it.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta e corredata dalla documentazione richiesta in formato cartaceo o su supporto informatico, dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 11/03/2015**, a pena di esclusione dalla selezione:

- in busta chiusa tramite il servizio postale o servizio sostitutivo al seguente indirizzo:

**Seconda Università degli Studi di Napoli
Dipartimento di Ingegneria Civile Design Edilizia e Ambiente
Via Roma, 9 – 81031 Aversa (CE)**

- in busta chiusa direttamente all'Ufficio di Segreteria Amministrativa del Dipartimento. L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle 12:00 e dalle ore 14:00 alle 15:00.

- tramite PEC all'indirizzo dip.dicdea@pec.unina2.it, riportando nel corpo del messaggio la dicitura di seguito riportata e allegando la documentazione richiesta in formato .zip.

Sulla busta dovranno essere riportate con scrittura in stampatello, a pena di esclusione dalla selezione:

- Cognome, nome ed indirizzo del candidato;
- la seguente dicitura: (**Avviso pubblico prot. n. 11286 del 25/02/2015**) - Selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto alla ricerca consistente in "Raccolta, catalogazione e sistematizzazione di progetti alle diverse scale, ovvero di buone pratiche finalizzate all'integrazione multietnica, già realizzate negli altri paesi europei e in altre regioni italiane".

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di cui sopra, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio di Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

Non farà fede, quindi, il timbro postale ovvero anche se le domande saranno inviate con raccomandata A/R farà fede unicamente la data e l'ora di ricevimento da parte dell'ufficio ricevente.

Il recapito della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

ART. 7 CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, redatta in conformità al **Modello A)** del presente avviso, ciascun candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome,
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. cittadinanza;
5. recapito telefonico;
6. domicilio presso il quale desidera siano fatte le comunicazioni relative alla selezione;
7. di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
8. non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
9. non avere rapporti di parentela fino al quarto grado compreso, con il Responsabile Scientifico del Progetto, con alcun professore o ricercatore appartenente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Design, Edilizia e Ambiente, né con il Rettore, né con il Direttore Generale, né con alcun componente del Consiglio di Amministrazione della Seconda Università degli Studi di Napoli.
10. di non essere/essere dipendente pubblico;
11. solo per i dipendenti pubblici: indicare l'Amministrazione di appartenenza, e impegnarsi a produrre l'autorizzazione/nulla osta a poter svolgere l'incarico, qualora prevista dall'Amministrazione medesima, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, prima dell'inizio dell'attività oggetto dell'incarico;
12. non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare (autocertificando ai sensi delle leggi vigenti):

- il possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i nel bando con indicazione della votazione riportata nell'esame finale di laurea, della data e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- il possesso delle esperienze richieste come requisito professionale per l'ammissione alla valutazione comparativa;
- il possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando.

Per la valutazione dei titoli il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice, in originale o autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Modello B**) e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Modello C**).

Alla domanda ciascun candidato dovrà allegare il curriculum vitae, **debitamente firmato**, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, fotocopia del codice fiscale o tessera sanitaria.

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni).

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai

candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (*decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera*).

Qualora il Dipartimento rilevi dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti, in caso le dichiarazioni stesse riguardino i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione immediata dalla selezione, l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente in calce alla domanda stessa, la mancanza del curriculum scientifico – professionale, **debitamente sottoscritto**.

I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

**ART. 8
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata, con atto, dal Direttore del Dipartimento ed è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente la professionalità richiesta. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un'ulteriore unità di personale dell'Area Amministrativa. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

**ART. 9
CONTRATTO**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e con invita alla stipula del contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, in conformità alle norme vigenti, il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Prima della stipula del contratto il vincitore dovrà produrre la seguente documentazione:

- 1.** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità a sottoscrivere il contratto in oggetto;
- 2.** Dichiarazione inerente la propria situazione fiscale, previdenziale ed assicurativa allegata al presente avviso;
- 3.** Autorizzazione di cui all'art. 7 punto 11.

Nel caso non dovesse essere presentata la dichiarazione o che la stessa sia incompleta, o nel caso non dovesse essere presentata l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, il vincitore sarà dichiarato decaduto e il Dipartimento procederà allo scorrimento della graduatoria entro 15 giorni dalla comunicazione di idoneità.

**ART. 10
ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI**

Il candidato risultato idoneo ha l'obbligo di iscriversi alla Gestione Separata INPS all'inizio dell'attività di collaborazione e di consegnare la ricevuta di iscrizione alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

**ART. 11
COPERTURA ASSICURATIVA**

Il candidato risultato idoneo dovrà munirsi di copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, e consegnare copia della medesima alla Segreteria del Dipartimento entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di assegnazione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ed in ogni caso prima della decorrenza del contratto, esonerando da ogni responsabilità la Seconda Università degli Studi di Napoli ed il Dipartimento di Ingegneria Civile Design Edilizia e Ambiente presso cui si svolge l'attività di ricerca.

**ART. 12
AUTOTUTELA**

Il Dipartimento – in regime di autotutela – con decreto motivato del Direttore, si riserva la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere ovvero di non procedere alla stipula del contratto con soggetto utilmente collocato in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Dipartimento si riserva, altresì, la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola domanda validamente presentata.

**ART. 13
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del presente procedimento è la **Dott.ssa Filomena Golia**, e.mail: dip.dicdea@unina2.it - recapito telefonico [081.5010405/383/221](tel:081.5010405/383/221).

**ART. 14
INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Ingegneria Civile Design Edilizia e Ambiente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

**ART. 15
PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito Web dell'Amministrazione centrale (al seguente indirizzo www.pubblicazioni.unina2.it), sul sito web del Dipartimento (al seguente indirizzo www.dicdea.unina2.it) ed è affisso all'Albo del Dipartimento di Ingegneria Civile Design Edilizia e Ambiente della Seconda Università degli Studi di Napoli, con sede in Aversa (CE) Via Roma, 9, con tutti gli elementi in essi richiesti.

Copia del presente avviso è disponibile presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

Aversa, **25 FEB. 2015**

Il Responsabile Scientifico
(Prof. Bianca Petrella)

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Alessandro MANDOLINI)

Il Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Filomena Golia)