



BANDO PER ATTIVITÀ DI PRIMO SOSTEGNO E RECUPERO CREDITI - A.A. 2014/2015

IL DIRETTORE

- VISTO** il Decreto M. I. U. R. n. 198/2003;
- VISTA** la legge n. 170/2003;
- VISTA** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2008, n. 2 (in G.U. n. 1143 del 20.6.2008) in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO** il Decreto MUR 8.7.2008 attuativo dell'art. 1, co. 10, Legge 230/2005;
- VISTI** il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi didattici emanato con D.R. n. 803 del 5.8.2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge n. 20/1994 relativa al Controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti di cui all'art. 3 lett. f bis) e f ter).
- VISTA** la Legge n. 203 del 22/12/2008 "Imposizione per la formazione del Bilancio Annuale e Pluriennale dello Stato" (Legge Finanziaria 2009);
- VISTA** l'assegnazione in favore del Dipartimento della somma pari ad **€ 26.393,87** a titolo di fondi da destinare ad attività di primo sostegno e recupero crediti che trovano copertura finanziaria sul conto 1220106 - UPB Istr.Stud_Primosostegnoerrecuperocrediti13/14 del Bilancio del Dipartimento di Giurisprudenza;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20.10.2015 (verb. n. 19/2015), con la quale è stato autorizzato l'utilizzo dell'importo di € 26.393,87 per la realizzazione di attività di recupero per l'A.A. 2014/2015 per le esigenze dei Corsi di Studio del Dipartimento di Giurisprudenza ripartito come segue: una quota di € 21.209,60 da assegnare in parti uguali a tutti i SSD; una quota di € 5.184,27 da assegnare in parti uguali dopo la conclusione delle attività ai migliori SSD secondo i parametri premiali di cui al successivo art. 10.
- ACCERTATA** la necessaria copertura finanziaria;
- CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere

EMANA

Art. 1



Il bando di selezione pubblica per l'a.a. 2014/15, in base a valutazione comparativa per soli titoli, finalizzata alla stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato di prestazione d'opera intellettuale, per lo svolgimento di attività di sostegno e recupero crediti a supporto dei seguenti insegnamenti:

SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	N. ORE PER CONTRATTO	N. CONTRATTI	IMPORTO PER SINGOLO CONTRATTO
IUS/01 - Diritto privato	32	1	€ 1.060,48
IUS/01 - Diritto civile	32	1	€ 1.060,48
IUS/02 - Diritto privato comparato	32	1	€ 1.060,48
IUS/04 - Diritto commerciale	32	1	€ 1.060,48
IUS/07 - Diritto del lavoro	32	1	€ 1.060,48
IUS/08 - Diritto costituzionale	32	1	€ 1.060,48
IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	32	1	€ 1.060,48
IUS/10 - Diritto amministrativo	32	1	€ 1.060,48
IUS/11 - Diritto ecclesiastico	32	1	€ 1.060,48
IUS/12 - Diritto tributario	32	1	€ 1.060,48
IUS/13 - Diritto internazionale	32	1	€ 1.060,48
IUS/14 - Diritto dell'U.E.	32	1	€ 1.060,48
IUS/15 - Diritto processuale civile	32	1	€ 1.060,48
IUS/16 - Procedura penale	32	1	€ 1.060,48
IUS/17 - Diritto penale	32	1	€ 1.060,48
IUS/18 - Diritto romano e diritti dell'antichità	32	1	€ 1.060,48
IUS/19 - Storia del diritto medioevale e moderno	32	1	€ 1.060,48
IUS/20 - Filosofia del diritto	32	1	€ 1.060,48
IUS/21 - Diritto pubblico comparato	32	1	€ 1.060,48
SECS-P/01 - Economia politica	32	1	€ 1.060,48

Le attività oggetto del contratto - da realizzarsi, d'intesa con il docente di riferimento, nelle forme di seminari, esercitazioni, incontri con gli studenti, etc. - riguarderanno in particolare il sostegno e l'assistenza agli studenti in ritardo con il proprio piano di studio.



Il corrispettivo per l'attività, come indicato per ciascun SSD, è da intendersi al lordo delle ritenute/imposte previste per Legge sia a carico del prestatore d'opera che dell'Amministrazione.

ART.2

(REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

Ciascun istante può formulare un'unica domanda in relazione ad un unico SSD.

I candidati, alla data di scadenza della domanda, devono possedere, in alternativa, almeno uno dei seguenti requisiti:

- A. Dottore di Ricerca in ambito disciplinare riferibile al SSD oggetto della domanda;
- B. Cultore della materia riferibile al SSD oggetto della domanda.

L'attività *de quo* non può essere affidata a dipendenti delle Università italiane.

ART.3

(MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE)

Ai fini della valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di Dottore di ricerca riconducibile al SSD oggetto della domanda.

Altri titoli da valutare – sempre se riferibili al SSD oggetto della domanda – sono: - la nomina a Cultore della materia; - le pregresse esperienze didattiche e/o di tutorato; - il voto di laurea; - le pubblicazioni.

Il punteggio complessivo dei titoli è di 100/100 ed è così ripartito:

- diploma di dottorato di ricerca: *25 punti*;
- cultore della materia: *massimo 20 punti*;
- pregresse esperienze didattiche e/o di tutorato nel SSD: *massimo 20 punti*;
- voto di laurea: *massimo 15 punti*;
 - da 108 a 110 e lode: 15 punti;
 - da 104 a 107: 10 punti;
 - da 95 a 103: 5 punti;
 - sotto soglia di voto 95: 2 punti.
- pubblicazioni: *massimo 20 punti*.



ART. 4

(DURATA E COMPENSO)

L'attività avrà inizio dal momento della stipula del contratto e dovrà concludersi entro il 29 febbraio 2016. Il corrispettivo complessivo per l'attività, conformemente al regolamento per la disciplina degli incarichi didattici della S.U.N. di cui al D.R. 803 del 5.8.2013, è di € 1.060,48 da intendersi al lordo delle ritenute/imposte previste per Legge sia a carico del prestatore d'opera che dell'Amministrazione.

La liquidazione avverrà con Decreto del Direttore previa presentazione, al termine delle attività, dei seguenti documenti: a) registro delle attività didattiche svolte, firmato dall'incaricato e contro firmato dal docente titolare dell'insegnamento; b) relazione firmata dall'incaricato sulle modalità di svolgimento dell'attività; c) fogli firma degli studenti che hanno preso parte alle attività; d) risultati conseguiti dagli studenti partecipanti in sede di esami di profitto sostenuti nei primi due appelli successivi alla conclusione delle attività.

Il pagamento avverrà in unica soluzione previa verifica del Direttore circa la regolarità della documentazione prodotta.

Lo svolgimento dell'attività di sostegno e recupero crediti è compatibile con qualsiasi altro beneficio previsto dalla normativa vigente a favore degli incaricati dell'attività medesima.

ART. 5

(DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione vale accettazione delle condizioni di cui al presente bando e vale altresì quale dichiarazione di scienza del carattere autonomo della prestazione da svolgersi.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, **dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2015 esclusivamente con i seguenti mezzi:**

- **a mano**, in busta chiusa presso il Dipartimento di Giurisprudenza – Via Mazzocchi n. 68, 81055 – Santa Maria Capua Vetere (CE) riportando sulla busta il proprio cognome, nome ed indirizzo e la seguente dicitura: **Selezione per incarichi di attività di primo sostegno e recupero crediti presso il Dipartimento di Giurisprudenza per il SSD _____*** (indicare il SSD per cui si partecipa).
- **via PEC**, all'indirizzo del Dipartimento di Giurisprudenza: dip.giurisprudenza@pec.unina2.it, avendo cura di produrre un unico file pdf non modificabile.



La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da PEC non personale del candidato, anche se indirizzata all'indirizzo PEC del Dipartimento.

Il Dipartimento non è responsabile di eventuali disservizi nel funzionamento del servizio PEC della S.U.N.

ART. 6

(CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda, il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. titolo di studio;
5. il S.S.D. per il quale intende presentare la domanda di partecipazione al bando.

Dalla domanda dovrà inoltre risultare la residenza ovvero l'elezione di domicilio, (via, numero civico, città, CAP, Provincia, numero telefonico e mail) ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia firmata e datata di valido documento di riconoscimento;
- curriculum vitae firmato ed aggiornato alla data di presentazione della domanda.

La mancata presentazione del curriculum vitae firmato comporterà automatica esclusione dalla selezione.

Nella domanda - formulata a pena di esclusione secondo il modello allegato - il candidato deve:

1. apporre firma in originale;
2. autocertificare (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
3. prestare il consenso al trattamento dei dati personali che ai sensi del D.lgs. 196/2003 saranno utilizzati dal Dipartimento unicamente per le finalità della selezione e saranno trattati nel rispetto della predetta normativa e degli obblighi della riservatezza;
4. allegare elenco dei documenti prodotti;
5. allegare elenco delle eventuali pubblicazioni;



6. dichiarare di non trovarsi in relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso con alcun professore e ricercatore afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, né con il Rettore, né con il Direttore Generale, né con alcun componente del Consiglio di Amministrazione della S.U.N.

Nella domanda i candidati dovranno effettuare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché dalla L. 183 del 12.11.2011 in vigore dal 01.01.2012 relativamente ai titoli presentati e non anche allegare i relativi certificati.

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni, o di atti di notorietà, rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

ART. 7

(COMMISSIONE E FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO)

La Commissione è composta dal Direttore e dai Presidenti dei Corsi di Studio attivi.

Decorso il termine per la presentazione delle domande, la Commissione procede con valutazione comparativa, per ciascun SSD, ad attribuire i punteggi ai titoli presentati dai candidati.

Al termine la Commissione formula una graduatoria di merito che, dopo l'approvazione del Consiglio di Dipartimento, viene resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo del Dipartimento nonché sul sito del Dipartimento www.giurisprudenza.unina2.it.

In caso di rinuncia del candidato con maggior punteggio, subentra a scorrimento il candidato con punteggio immediatamente inferiore nell'ambito dello stesso insegnamento.

ART. 8

(AUTORIZZAZIONI)

Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione, all'atto della stipula del contratto dovrà presentare il nulla-osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancato adempimento entro 10 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il Dipartimento procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'art. 7 che precede.

ART. 9



(STIPULA DEL CONTRATTO)

Approvata dal Consiglio di Dipartimento la graduatoria di merito, i candidati utilmente collocati in graduatoria sono convocati presso il Dipartimento per la stipula del contratto.

Il Consiglio di Dipartimento, e per esso il Direttore, si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto in caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria.

Art. 10

QUOTA AGGIUNTIVA DI PREMIALITA'

Al termine delle attività una Commissione composta dal Direttore e dai Presidenti di Corso di Studio attivi, individua i dieci SSD che hanno documentato la maggiore laboriosità nonché i risultati più efficaci ottenuti in sede di esami di profitto dagli studenti partecipanti. In particolare, verranno presi in considerazione i seguenti elementi: a) la modalità organizzativa del corso; b) il numero degli argomenti trattati in rapporto al programma di esame; d) lo svolgimento di verifiche inter corso con modalità scritta ovvero orale; e) il numero di studenti che nei primi due appelli utili al termine del corso abbiano sostenuto l'esame di profitto.

Gli elementi di cui al primo comma dovranno risultare dalle relazione finale e dai documenti ad essa allegati.

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di 10 punti da ripartire tra gli elementi di cui al primo comma.

La Commissione elabora una graduatoria finale dei dieci SSD e ne propone l'approvazione al Consiglio di Dipartimento.

Approvata dal Consiglio di Dipartimento la graduatoria finale, la quota di premialità di € 5.184,27 citata in premessa, da intendersi al lordo delle ritenute/imposte previste per Legge sia a carico del prestatore d'opera che dell'Amministrazione, viene ripartita in parti uguali tra i dieci beneficiari e viene pagata in un'unica soluzione.

ART. 11

(PUBBLICITA')

Il presente avviso è pubblicato all'Albo del Dipartimento di Giurisprudenza della Seconda Università degli Studi di Napoli, nonché sul sito del Dipartimento www.giurisprudenza.unina2.it.

ART. 12



(RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Raffaele Iorio, Responsabile dell'Area Scientifico Gestionale del Dipartimento di Giurisprudenza, e-mail raffaele.iorio@unina2.it – recapito telefonico 0823/274882.

ART. 13

(AUTOTUTELA)

Il Dipartimento – in regime di autotutela – con decreto motivato del Direttore, si riserva di revocare il presente bando, di sospendere ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

ART. 14

(PRIVACY)

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della seguente procedura di selezione. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della suddetta normativa ed in particolare quello di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento
Santa Maria Capua Vetere, 2 dicembre 2015

IL DIRETTORE

(Prof. Fabrizio AMATUCCI)