



IL DIRETTORE

- VISTO** il D.R. n. 385 del 28.01.2004, con il quale sono stati stabiliti i principi generali in tema di affidamento delle attività di tutorato;
- VISTO** il D.R. n. 4343 del 10.12.2004, con il quale si è provveduto all'integrazione del citato D.R. 385;
- VISTO** il D.R. n. 3389 del 18.12.2008 con il quale sono state apportate ulteriori modifiche al Regolamento di cui al D.R. n. 385 del 28.01.2004, modifiche che si sostanziano nell'individuazione di una ulteriore categoria di soggetti cui affidare i contratti di tutorato, in aggiunta al comma 1, lett. b), e precisamente agli iscritti ai Dottorati di ricerca presso Università non consorziate con la SUN;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti di insegnamento emanato con D.R. n. 803 del 05.08.2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge n. 20/1994 relativa al Controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti di cui all'art. 3 lett. f bis) e f ter).
- VISTA** la nota, prot. 20073 del 02.04.2015 nella quale si notificava il D.D.G. n. 253 del 04/03/2015 che assegna, in favore di questo Dipartimento, la somma di € 3.100,00 allocata al capitolo 12220102 "Sostegno agli studenti disabili- L.17/99" UPB SCGI. ISTR.STUD-FONDI DISABILI 2015;
- VISTA** la delibera n. 12 del 21.04. 2015 nella quale il Consiglio di Dipartimento ha dato mandato al Direttore di emanare il bando per la formazione di una graduatoria per lo svolgimento di attività di tutorato di supporto per gli studenti diversamente abili;
- VISTA** l'urgenza di provvedere

EMANA

il bando di selezione per l'anno **2015** per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di attività a supporto delle problematiche dell'handicap, con l'obiettivo di affiancare gli studenti diversamente abili iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento di Giurisprudenza e alla Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali della S.U.N.:

- a) Tutorato alla pari:** con studenti che abbiano analogo percorso didattico, rientranti nell'ambito delle categorie di cui all'art. 1, punto 1, del presente bando. L'incarico di "tutorato alla pari" potrà essere conferito a n. 3 studenti, con moduli di n. 28 ore cadauno.
- b) Tutorato specializzato:** con soggetti più anziani, in possesso della laurea in Giurisprudenza, che abbiano le competenze necessarie per aiutare lo studente in difficoltà a superare gli esami di qualsiasi livello, nonché nella predisposizione dell'elaborato per la prova finale, rientranti





nell'ambito delle categorie di cui all'art. 1, punto 2, del presente bando. L'incarico di "tutorato specializzato" potrà essere conferito a n. 3 soggetti con moduli di n. 25 ore cadauno.

Per entrambe le attività summenzionate, in caso di esaurimento della graduatoria, sussistendo specifiche esigenze e presupposti, si potrà provvedere alla attribuzione dei previsti moduli anche allo stesso soggetto che abbia già completato l'incarico conferito, procedendo a nuovo scorrimento della stessa graduatoria.

La stessa graduatoria potrà essere, altresì, utilizzata per l'attribuzione, con i medesimi criteri, di ulteriori incarichi a seguito dell'eventuale assegnazione al Dipartimento di fondi aggiuntivi sempre relativamente all'E.F. anno 2015.

Il Direttore si riserva, anche in caso di conclusione del bando di selezione, di non assegnare l'incarico in caso di carenza di presupposti e/o di esigenze.

#### ART.1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- 1) Per l'attività di **tutorato alla pari**, tenuto conto della specifica finalità di affiancare gli studenti disabili iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento di Giurisprudenza con studenti che, condividendone sostanzialmente il percorso didattico, posseggano la particolare competenza che consenta di svolgere le attività di assistenza negli studi presso il medesimo Dipartimento, possono presentare domanda di partecipazione:
  - a) Gli iscritti ai corsi di laurea di durata triennale;
  - b) Gli iscritti ai corsi di Laurea pre riforma DM 509/99;
  - c) Gli iscritti ai corsi di Laurea Specialistica di durata biennale;
  - d) Gli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale di durata biennale;
  - e) Gli iscritti agli ultimi due anni dei corsi di Laurea specialistica a ciclo unico o Magistrale a ciclo unico;I partecipanti devono essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie.
  
- 2) Per l'attività di **tutorato specializzato**, tenuto conto della specifica finalità di individuare un soggetto più anziano che abbia le competenze necessarie per aiutare lo studente in difficoltà del Dipartimento di Giurisprudenza (sia per superare gli esami di qualsiasi livello sia per la predisposizione dell'elaborato per la prova finale) ovvero della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, possono presentare domanda di partecipazione:
  - a) iscritti ai corsi delle Scuole di Specializzazione per le Professioni legali;
  - b) iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca presso la SUN ovvero presso Università non consorziate con la SUN;
  - c) dottori di ricerca;
  - d) iscritti ai Master della SUN - post laurea;





e) iscritti ai Master di II livello.

3) L'attività di tutorato non può essere affidata a dipendenti delle Università italiane;

**ART. 2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONFERIMENTO INCARICO**

1) La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di accettazione delle condizioni in esso riportate e di consapevolezza della natura autonoma di rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, a pena di esclusione, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15 maggio 2015 e potrà essere depositata esclusivamente con i seguenti mezzi:**

- **a mano**, in busta chiusa presso il Dipartimento di Giurisprudenza – Via Mazzocchi n. 5, 81055 – Santa Maria Capua Vetere (CE) riportando sulla busta il proprio cognome, nome ed indirizzo e la seguente dicitura: **Selezione per incarichi di attività di tutorato alla pari/specializzato presso il Dipartimento di Giurisprudenza**. Il candidato dovrà, altresì, produrre una copia non spillata della medesima domanda con i relativi allegati da riporre nella medesima busta.
- **via PEC**, all'indirizzo del Dipartimento di Giurisprudenza: [dip.giurisprudenza@pec.unina2.it](mailto:dip.giurisprudenza@pec.unina2.it), avendo cura di produrre un unico file pdf non modificabile.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

Il Dipartimento non è responsabile del cattivo funzionamento del servizio PEC della S.U.N.

Nella domanda il candidato dovrà effettuare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, relativamente ai titoli di cui al successivo art. 4.

Alla domanda dovrà essere allegato copia di un documento di riconoscimento valido.

Alla domanda potrà essere allegato il *curriculum vitae et studiorum*, nonché ogni altra documentazione utile.

- 2) L'incarico sarà assegnato a seguito di una apposita selezione per titoli e colloquio, operata dalla Commissione prevista dall'art. 3 del D.R. 385 del 28.1.2004 e successive integrazioni.
- 3) Il conferimento dell'attività di tutorato avverrà tramite contratto sottoscritto dal Direttore, previa approvazione della graduatoria di cui all'art. 6 del presente bando da parte del Consiglio di Dipartimento.
- 4) L'attività di tutorato non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato con il Dipartimento di Giurisprudenza della Seconda Università degli Studi di Napoli e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
- 5) Lo svolgimento dell'attività di tutorato è compatibile con qualsiasi altro beneficio previsto dalla normativa vigente a favore dei soggetti di cui sopra.





### ART. 3) PROCEDURA DI SELEZIONE

- 1) La procedura di selezione, oggetto del presente bando, si articola per “titoli e colloquio”.
- 2) La valutazione finale di ciascun candidato è data dalla sommatoria dei punteggi attribuiti rispettivamente ai titoli e al colloquio.
- 3) Per ogni candidato la Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:
  - a) 50 punti per i titoli;
  - b) 50 punti per il colloquio.

### ART. 4) TITOLI E LORO VALUTAZIONE

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 3 del D.R. n. 385 del 28.1.2004 e successive integrazioni, procederà alla formulazione di una graduatoria con le seguenti modalità:

- I. **per l'attività di cui all'art.1 punto 1 del presente bando (“tutorato alla pari”) costituiscono titoli:**
  - a) essere iscritti in corso: punti 7
  - b) aver presentato la domanda per la prima volta: punti 5
  - c) aver conseguito entro la data della pubblicazione del bando, tutti i crediti (CFU) relativi all'anno precedente, previsti dal proprio ordinamento: punti 20
  - d) la determinazione della votazione media riportata negli esami sostenuti, con attribuzione di un massimo di punti 15, con il seguente rapporto tra media e punti:
    - da 18 a 21 : punti 0
    - da 22 a 25 : punti 5
    - da 26 a 29 : punti 10
    - da 30 : punti 15
  - e) il numero di lodi conseguite negli esami, con attribuzione di punti 1 per ogni lode e fino a un massimo di punti 3.
- 2) **per l'attività di cui al punto b) del presente bando (“tutorato specializzato”) costituiscono titoli:**
  - a) il voto di laurea: punti 20 per il voto di 110/110 con lode, con il decremento di un punto per ogni voto in meno;
  - b) il titolo di dottore di ricerca: punti 10;
  - c) borse di studio e assegni di ricerca: fino a punti 2;
  - d) esperienze didattiche maturate nelle Università (in qualità di cultore della materia, etc.): fino a punti 3;





- e) precedenti attività di tutorato in ambito universitario: fino a punti 5;
- f) pubblicazioni scientifiche (con particolare riguardo per quelle relative alle problematiche dell'handicap): fino a punti 5.
- g) aver presentato, per la prima volta, domanda di partecipazione all'attività di tutorato in favore di studenti diversamente abili: 5 punti

#### ART. 5) CONTENUTO DEL COLLOQUIO E RELATIVA VALUTAZIONE

Per tutte le suddette tipologie di concorrenti, il colloquio verterà sulla verifica della loro formazione generale, sia disciplinare che di base, nonché sulla valutazione della specifica attitudine a prestare attività di assistenza agli studenti in difficoltà, con attribuzione di **un massimo di 50 punti**, come di seguito distribuiti:

- a) la Commissione attribuirà fino a 20 punti in relazione alla formazione generale del candidato, valutata con una discussione sul percorso universitario e (per i laureati) postuniversitario;
- b) la Commissione attribuirà fino a 30 punti in relazione alla attitudine a prestare attività di assistenza agli studenti in difficoltà all'esito di una discussione volta ad accertare, in particolare, la consapevolezza dei problemi dell'handicap e degli strumenti sociali e normativi di intervento in materia; in tale sede saranno, altresì, oggetto di valutazione le documentate esperienze in attività di volontariato indicate nella domanda.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicate con successivo avviso.

#### ART. 6) GRADUATORIA

La Commissione, nominata ai sensi dall'art. 3 del D.R. n. 385 del 28.01.2004 e successive integrazioni, decorso il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle relative domande, procederà alla selezione valutando comparativamente, per ciascun insegnamento, i titoli presentati dai candidati.

La graduatoria di merito dopo l'approvazione del Consiglio di Dipartimento ovvero provvedimento del Direttore, sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo del Dipartimento, sul sito [www.giurisprudenza.unina2.it](http://www.giurisprudenza.unina2.it) e sul sito web di Ateneo.

Tali forme di pubblicità sostituiscono qualsiasi altra forma di notifica, pertanto il Dipartimento non procederà ad inviare ulteriori comunicazioni personali.

Gli studenti collocati utilmente in graduatoria, dovranno presentarsi a pena di decadenza per l'accettazione dell'affidamento dell'attività di tutorato, nei giorni e nelle ore che saranno indicati contestualmente alla affissione della graduatoria definitiva.

Gli incarichi non conferiti per mancata accettazione o rinuncia saranno assegnati per scorrimento della graduatoria.

#### ART. 7) OBBLIGHI E ONERI DEL TUTOR

I tutors ai quali saranno affidate le attività di cui al presente bando – da svolgersi secondo le modalità ed i tempi precisati dal Direttore, sulla base delle relative indicazioni del Referente di Dipartimento per le problematiche dell'handicap - devono presentare, al termine del periodo di incarico, il registro





attestante il lavoro svolto, la cui tenuta è affidata al Direttore, nonché la relativa autocertificazione attestante la veridicità di quanto dichiarato nel suddetto registro.

#### **ART. 8) COMPENSI**

Come previsto dal D.R. n. 385 del 28.1.2004, integrato con D.R. n. 4343 del 10.12.2004, l'importo orario comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale ed assicurativo è di:

- a) € 13,05 lordi a ora, per i soggetti di cui all'art. 1, co. 1, del presente bando (tutorato alla pari);
- b) € 26,10 lordi a ora, per i soggetti di cui all'art. 1, co. 2, del presente bando (tutorato specializzato).

I predetti importi sono comprensivi degli oneri a carico dell'Ente e del percipiente.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del Direttore circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato la quale sarà rilasciata dietro presentazione del registro dell'attività svolta.

L'attestazione del regolare svolgimento non sarà rilasciata nel caso in cui l'attività effettivamente svolta sia inferiore ai 2/3 delle ore previste per ciascun modulo di tutorato di cui al presente bando. Il compenso è comunque commisurato alle ore effettive prestate.

In caso di sopravvenuti impedimenti alla possibilità di svolgere a pieno l'attività di tutorato il Referente per le problematiche dell'handicap si riserva di valutare la situazione del tutor, segnalandola al Direttore ai fini della sospensione o della cessazione dell'incarico di tutorato.

In caso di incapacità o inadempienza nello svolgere l'attività richiesta, su parere del Referente per le problematiche dell'handicap per il Dipartimento, potrà essere dichiarato decaduto dall'incarico.

#### **ART. 9 (STIPULA DEL CONTRATTO)**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. I vincitori della selezione saranno successivamente convocati presso il Dipartimento per la stipula del contratto.

#### **ART. 10) POLIZZA ASSICURATIVA**

Il tutor che non sia iscritto ad alcun Corso di Studio della S.U.N. provvederà alla stipula di una polizza assicurativa per infortuni e per la responsabilità civile presso terzi nell'ambito dell'espletamento della sua attività.

#### **ART. 11 (PUBBLICITA')**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo del Dipartimento di Giurisprudenza della Seconda Università degli Studi di Napoli, nonché sul sito del Dipartimento [www.giurisprudenza.unina2.it](http://www.giurisprudenza.unina2.it) e sul sito della Seconda Università degli Studi di Napoli [www.unina2.it](http://www.unina2.it).

#### **ART. 12 (RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)**

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Paola Landriani, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, e-mail [paola.landriani@unina2.it](mailto:paola.landriani@unina2.it) – recapito telefonico 0823/274874 – 849282 – 849483.





**ART. 13 (AUTOTUTELA)**

Il Dipartimento – in regime di autotutela – con decreto motivato del Direttore, si riserva di revocare il presente bando, di sospendere ovvero di non procedere al conferimento dell’incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

**ART. 14 (PRIVACY)**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della seguente procedura di selezione. I candidati godono dei diritti di cui all’art. 7 della suddetta normativa ed in particolare quello di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.



Il Direttore  
Prof. Fabrizio Amatucci