



AVVISO

Connesso alla realizzazione del
MASTER di II LIVELLO, di durata annuale,
in "Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati "
a.a. 2014/2015

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli, emanato con D.R. 171 del 24.02.2012;
- VISTA** la Legge n.240 del 30.12.2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 18 della Legge 40/2010 inerente la chiamata dei professori, in particolare il comma 1, lettere b) e c) in tema di *incompatibilità*;
- VISTO** l'art. 23 della Legge 240/2010 relativo ai *Contratti per attività di insegnamento*;
- VISTO** il regolamento didattico di Ateneo attualmente vigente emanato con D.R. 840 del 09.09.2013;
- CONSIDERATO** che il richiamato Regolamento Didattico è applicabile solo nelle parti in cui non contrasta con la citata Legge 240/2010;
- VISTO** il D.D. 1118 del 19.11.2014, con il quale è stato istituito, per l'A.A. 2014/2015, MASTER di II LIVELLO, di durata annuale, in "Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati" organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza di questo Ateneo;
- VISTO** il verbale n. 1 del 10/03/2015 del Consiglio Scientifico del Master con il quale è stata approvata la programmazione didattica del MASTER di II LIVELLO, di durata annuale, in "Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati";
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Dipartimento n. 9 del 16/03/2015 con la quale sono stati ratificati gli atti del Direttore del Master;
- RILEVATA** in particolare la previsione di n. 1 tutor per le attività di supporto alla didattica dell'anzidetto Master;
- VERIFICATO** che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali finalizzate al Master;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001, art 7 comma 6 , e ss.mm.ii., in materia di affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa;
- RICHIAMATA** la deliberazione n. 20 della Corte dei Conti Sezione di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, dalla quale si evince che gli incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all'art 3 comma 1 lett. f) bis e ter) della L. 20/19994, introdotti dall'art. 17 comma 30 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con modificazioni con Legge n. 102 del 3 agosto 20009;
- ATTESO** che gli incarichi da conferire devono considerarsi come prestazioni d'opera intellettuale finalizzate alla didattica e, pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti, estranei alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della citata deliberazione n. 20 del 12.11.2009;



- VISTE** le note Rettorali prot. nn. 20215/2010, 34528/2010, 13920/2011 e Dirigenziali prot. nn. 39894/2010, 21686/2011, 5454/2012, in merito al controllo preventivo di legittimità sugli atti da parte della Corte dei Conti;
- VISTO** l'art. 15 della Legge 183/2011 (Legge Stabilità per il 2012) "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive";
- RILEVATO** che l'incarico da conferire rappresenta condizione necessaria per garantire la realizzazione del Master di cui sopra;
- ACCERTATA** l'assegnazione sul Bilancio del Dipartimento di Giurisprudenza, da parte dell'Amministrazione Centrale dei contributi degli iscritti al Master;
- CONSIDERATA** l'urgenza di affidare gli incarichi di tutoraggio per non compromettere l'inizio delle attività previste dal calendario didattico del Corso;

INDICE

Art. 1 – OGGETTO, ATTIVITA' E REQUISITI

Per l'anno accademico 2014/2015 una selezione comparativa per titoli per l'affidamento di n. 1 incarico di tutoraggio per le attività di supporto alla didattica, connesse alla realizzazione del MASTER di II LIVELLO, di durata annuale, in "Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati".

Verranno prese in considerazione le domande presentate da soggetti esterni all'Ateneo, mediante comparazione dei curriculum con i profili professionali richiesti. Qualora il personale sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

"Il tutor è una figura professionale che assolve funzione di stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo. Le attività di tutorato si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta;- assistenza e orientamento degli allievi; - assistenza al docente per la predisposizione dei materiali didattici, per lo svolgimento di tutte le tipologie di prove pratiche in aula, incluse anche le prove di valutazione;- rilevazione giornaliera delle frequenze dei docenti e degli allievi tramite "foglio presenza" da depositarsi presso la segreteria del Dipartimento;- devono seguire le indicazioni del Responsabile Scientifico del Master."

I candidati per l'incarico di tutoraggio, in base a quanto indicato dal Direttore Scientifico del Master, dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, della Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, anche se conseguito all'estero, purché riconosciuto equipollente secondo la normativa vigente. Sono considerati titoli utili ai fini della selezione precedenti esperienze lavorative in ambiti affini al Master in oggetto: organizzazione didattica di corsi *post lauream*, nonché l'esperienza di attività tutoria maturata presso il Dipartimento di Giurisprudenza o la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali della Seconda Università degli Studi di Napoli.

Art. 2 – LUOGO DI SVOLGIMENTO E DURATA

Le attività dovranno svolgersi presso i locali del Dipartimento di Giurisprudenza della Seconda Università degli Studi di Napoli.



L'impegno orario previsto è quello del calendario didattico delle attività formative previste dal Responsabile Scientifico, secondo la tabella di seguito riportata:

tutor	Modulo didattico	Ore	Compenso
1	Assistenza e supporto alla docenza	250	€ 3.750,00

Il corrispettivo qui indicato (TREMILASETECENTOCINQUANTA euro) è forfettario e si intende al netto dell'eventuale IRAP a carico dell'Amministrazione ed al lordo sia dell'eventuale IVA (in caso di fatturazione) sia delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del percipiente.

In ogni caso l'eventuale impegno per un numero di ore maggiore di quelle convenute non genera diritto a compensi ulteriori.

Possono partecipare alla selezione soggetti esterni alla Seconda Università degli Studi di Napoli.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per i soggetti esterni.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28.12.2000 n. 445, recate dall'art 15 della legge 12.11.2011 n. 183 (Direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011). Pertanto il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Può presentare domanda il personale esterno all'Ateneo che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di tutor per un impegno orario previsto come da calendario didattico delle attività formative predisposto dal Responsabile Scientifico, secondo la tabella riportata all'art. 2 (salvo proroghe), in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa corredata, dal curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato, da eventuale documentazione utile per la valutazione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A, (disponibile sul sito di Dipartimento www.giurisprudenza.unina2.it) dovrà pervenire in busta chiusa riportante :

- **cognome, nome ed indirizzo del candidato;**
- la seguente dicitura: **Tutor - MASTER di II LIVELLO, in "Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati"**
- al Dipartimento di Giurisprudenza – Palazzo Melzi, I Piano Via Mazzocchi, 5 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 maggio 2015** presentata a mano direttamente all'indirizzo



indicato del Dipartimento, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il suddetto termine delle ore 12:00 del giorno **4 maggio 2015**.

Art. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore del Dipartimento su indicazione del Direttore scientifico del Master ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente.

Art. 5 – SELEZIONE

La commissione procederà alla selezione tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal presente avviso mediante valutazione dei curriculum presentati e della eventuale documentazione prodotta utile alla valutazione nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione redige una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti e individua il collaboratore interno/esterno prescelto. Saranno esclusi dalla selezione gli ammessi al Master in qualità di allievi. In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimento, eventualmente riscontrabili dal candidato prescelto, pria o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Entro 60 giorni dalla chiusura della procedura di selezione, i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli allegati alla domanda; decorso tale termine, il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere o meno alla conservazione dei predetti documenti.

Art. 6 – INCOMPATIBILITA'

Gli aspiranti devono dichiarare (all.B), in applicazione dell'art. 18, c. 1, lettera c), della Legge 240/2010 (Legge Gelmini), di non trovarsi in relazione di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con alcun professore o ricercatore appartenente al Dipartimento, né con il Rettore, né con il Direttore Generale, né con alcun componente del Consiglio di Amministrazione della Seconda Università degli Studi di Napoli.

Art. 7 – FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO PER IL PERSONALE ESTERNO

Gli incarichi che verranno assegnati ai vincitori della valutazione comparativa avranno natura occasionale e verranno conferiti secondo quanto disciplinato dal D. Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii., art 7 comma 6. Ciascun incarico sarà svolto secondo le esigenze organizzative del Master e nel rispetto del relativo calendario didattico.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta. L'attività verrà svolta sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore Scientifico del Master, prof.ssa Teresa Bene.

I pagamenti del compenso avverranno al completamento delle ore previste per il modulo didattico ed entro 60 giorni dall'attestazione da parte del Direttore Scientifico, prof.ssa Teresa Bene che la prestazione è stata regolarmente eseguita.





Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento può non procedere al conferimento dell'incarico o revocare l'incarico conferito per comprovate ragioni di pubblico interesse.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai candidati in relazione al procedimento amministrativo disciplinato dal presente bando sono raccolti nel rispetto dei principi posti in materia di trattamento dei dati personali dalla vigente legislazione e dal Regolamento di Ateneo in materia.

Art. 9 – PUBBLICITA'

Il presente bando nonché l'esito della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo (www.unina2.it), sul sito web del Dipartimento (www.giurisprudenza.unina2.it) e all'albo del Dipartimento. Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Art. 10 – NORME FINALI

Il Dipartimento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente alla presente selezione è la dott.ssa Paola Landriani, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza (tel. 0823849282 - 0823/274874, fax 8023/274873 e-mail: paola.landriani@unina2.it).

La Segreteria organizzativa didattica del Master è presso il Dipartimento di Giurisprudenza – Palazzo Melzi, Via Mazzocchi 5, 81055 S. Maria Capua Vetere (CE), tel.0823/849282-274874, fax 0823/274873, e-mail: dip.giurisprudenza@unina2.it, PEC: dip.giurisprudenza@pec.unina2.it.

Santa Maria Capua Vetere,



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Fabrizio Amatucci)