



BANDO PER ATTIVITÀ DI DOCENZA - A.A. 2014/2015

IL DIRETTORE

- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 23;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 171 del 24.02.2012;
- VISTI** il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi didattici emanato con D.R. n. 803 del 05.08.2013;
- CONSIDERATO** che il Vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità all'art. 92 disciplina i contratti per prestazione d'opera a tempo determinato;
- VISTA** la Legge n. 20/1994 relativa al Controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti di cui all'art. 3 lett. f bis) e f ter).
- VISTA** la Legge n. 203 del 22/12/2008 "Imposizione per la formazione del Bilancio Annuale e Pluriennale dello Stato" (Legge Finanziaria 2009);
- VISTA** la convenzione stipulata tra la UILTuCS e il Dipartimento di Giurisprudenza in data 23 marzo 2015 per un corso di formazione professionale specializzata in Diritto del lavoro e Diritto sindacale diretto agli iscritti della UIL;
- ACCERTATA** la necessaria copertura finanziaria;
- CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere

EMANA

Art. 1

Bando di selezione pubblica per l'a.a. 2014/2015, in base a valutazione comparativa per soli titoli, finalizzata alla stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, per lo svolgimento di attività di docenza nell'ambito del corso di formazione professionale specializzata in Diritto del lavoro e Diritto sindacale diretto agli iscritti della UIL per i seguenti insegnamenti:



SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	MODULO	IMPORTO PER SINGOLO CONTRATTO
IUS/07 Diritto del lavoro	Il contratto collettivo: contenuti, durata, efficacia	n. 1 contratto per € 200,00
IUS/07 Diritto del lavoro	Diligenza, fedeltà e ius variandi	n. 1 contratto per € 200,00
IUS/07 Diritto del lavoro	Il part-time	n. 1 contratto per € 200,00
IUS/07 Diritto del lavoro	L'apprendistato e il contratto a termine	n. 1 contratto per € 400,00

Le attività oggetto del contratto - da realizzarsi, d'intesa con il responsabile scientifico della Convenzione, saranno svolte nelle forme di seminari, esercitazioni, incontri.

Il corrispettivo per l'attività didattica, come indicato per ciascun modulo, è da intendersi al lordo dell'eventuale IRAP a carico dell'Amministrazione ed al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del percipiente.

Art. 2

La domanda redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui al modello allegato, firmata dall'aspirante di proprio pugno, e corredata da copia di un idoneo documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata esclusivamente a mano, **in busta chiusa**, presso l'Ufficio di Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, Via Mazzocchi, 5 (Palazzo Melzi), Santa Maria Capua Vetere (CE), entro e non oltre il giorno indicato indicando: Dipartimento di Giurisprudenza, Via Mazzocchi, n. 5 81055 S. Maria Capua Vetere - valutazione comparativa di cui all' [Avviso prot. n. 25012 del 27.4.2015 modulo](#)

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per le ore 12.00 del giorno 07/05/2015.

Il suddetto modello di domanda sarà disponibile presso il Dipartimento di Giurisprudenza ovvero sul portale web del Dipartimento (www.giurisprudenza.unina2.it) e dovrà contenere, a pena di inammissibilità, il riferimento al S.S.D., nonché espressa dichiarazione di rinuncia ad ogni pretesa nel caso in cui il conferimento del contratto non abbia esito positivo.

Le domande non redatte sull'apposito modulo o inviate a mezzo posta saranno escluse dalla selezione. Saranno altresì escluse dalla selezione le domande degli aspiranti non in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Nelle domande i candidati dovranno effettuare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazioni, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della L. 183/2011, relativamente ai titoli presentati. L'Amministrazione non può accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.

Alla domanda, inoltre, dovrà essere allegato un *curriculum vitae et studiorum* redatto in formato europeo nonché ogni altra documentazione utile ai fini del concorso.



Art. 3

Ciascun istante può formulare un'unica domanda.

Ai fini della valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico costituirà titolo preferenziale il possesso del Dottorato di ricerca riconducibile all'ambito disciplinare interessato, assumendo altresì specifico rilievo - in quanto riferibili al SSD oggetto della selezione - la nomina a Cultore della materia, le pregresse esperienze didattiche e/o di tutorato e le documentate competenze scientifiche.

Art. 4

Non saranno esaminate le domande di dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o da Enti Pubblici qualora esse risultino prive delle seguenti dichiarazioni rese sotto la responsabilità del dichiarante: 1) impegno a richiedere all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta per l'attività da svolgere, ovvero insussistenza dell'obbligo di ottenere il nulla-osta; 2) esonero del Consiglio di Giurisprudenza della Seconda Università degli Studi di Napoli da ogni responsabilità derivante dalla mancata richiesta e/o dal mancato rilascio del nulla-osta.

In ogni caso il Dipartimento di Giurisprudenza, e per esso il Direttore, non autorizzerà l'inizio del corso da parte dell'incaricato che sia dipendente di Amministrazione pubblica, senza la previa acquisizione del prescritto nulla osta ovvero della richiesta ritualmente presentata all'organo competente.

Art. 5

Il Direttore, al termine della valutazione comparativa operata da un'apposita commissione all'uopo nominata e previa approvazione degli atti, stipulerà con l'incaricato il relativo contratto.

Il Direttore si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto in caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria.

Art. 6

Per lo svolgimento della prestazione è previsto un corrispettivo pari a quanto indicato nel prospetto suindicato comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico dell'Amministrazione committente e del prestatore d'opera.

Il Consiglio di Dipartimento, si riserva la facoltà, in funzione di impreviste ed imprevedibili esigenze di bilancio, di ridurre l'importo del corrispettivo.

Art. 7

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del responsabile scientifico della Convenzione, circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato e previo accertamento della necessaria copertura finanziaria.

Art. 8



Il conferimento dell'incarico non fa sorgere alcun rapporto di lavoro con l'Università, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università statali.

Art. 9

L'incaricato provvederà alla stipula di una polizza assicurativa, per infortuni e per la Responsabilità civile verso terzi nell'ambito dell'espletamento della propria attività, ove tale copertura risulti necessaria ai sensi della vigente normativa nonché provvederà ad iscriversi alla gestione separata INPS qualora risulti necessario.

Art. 10

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della seguente procedura di selezione. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della suddetta normativa ed in particolare quello di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento

Art. 11

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente alla presente selezione è la dott.ssa Paola Landriani, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza (tel. 0823/274874, e-mail: paola.landriani@unina2.it, fax 8023/274873).

La Segreteria organizzativa didattica del Corso è presso il Dipartimento di Giurisprudenza – Palazzo Melzi, Via Mazzocchi, 5, 81055 S. Maria Capua Vetere (CE), tel.0823/849483-274872, fax 0823/27483, e-mail: dip.giurisprudenza@unina2.it, PEC: dip.giurisprudenza@pec.unina2.it.



Il Direttore del Dipartimento
Prof. Fabrizio Amatucci