



Prot. 66226 del 03.12.2015

Bando per l'affidamento di un incarico di collaborazione occasionale consistente nella seguente attività:
"Comunicazione e promozione del Dipartimento di Economia".

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D. R. n. 85 del 04 febbraio 2014;

Vista la delibera nr. 12 del 01.12.2015 con la quale il Consiglio di Dipartimento approva l'attivazione di una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloqui intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per l'affidamento di un incarico di collaborazione, durata di mesi sei, per lo svolgimento della seguente attività: "Comunicazione e promozione del Dipartimento di Economia";

Considerato che all'interno del Dipartimento non sono rinvenibili figure professionali per la realizzazione dell'attività di collaborazione in merito alla convenzione in questione;

Considerato che l'efficacia del conferimento del suddetto incarico sarà subordinato al positivo esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 della legge 20/1994 e successive modifiche;

É INDETTA

una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di una collaborazione occasionale inerente lo svolgimento dell'attività di cui al successivo ART. 1 da svolgersi sotto la responsabilità della Prof. Clelia Mazzoni.

ART. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

La presente procedura di valutazione comparativa per titoli e colloqui è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di una collaborazione occasionale consistente nella seguente attività: "Comunicazione e promozione del Dipartimento di Economia".

ART. 2

DURATA DEL CONTRATTO

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di mesi sei.

ART. 3

IMPORTO DEL CONTRATTO

Per lo svolgimento della prestazione è previsto un corrispettivo di euro 5.208,00 (cinquemila/208) lordi.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del Direttore del Dipartimento circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato, che sarà rilasciata dietro presentazione del registro dell'attività svolta.

ART. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti di ammissione sono:

- cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'attività;
- non aver riportato condanne penali.



Titoli richiesti

- Iscrizione all'Albo dei Giornalisti, elenco professionisti o pubblicisti, da almeno 10 anni;
- Esperienza professionale nell'ambito di testate nazionali o regionali di informazione radiotelevisiva o di carta stampata da almeno 10 anni;
- Esperienza, almeno biennale, documentata, i contesti organizzati privati o pubblici, di progettazione, implementazione e monitoraggio di iniziative di comunicazione e/o nelle relazioni istituzionali;
- Redazione e monitoraggio, negli ultimi due anni, di almeno un piano di comunicazione che abbia per oggetto la comunicazione di attività inerenti il contesto universitario.

ART. 5

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di valutazione sarà per titoli e colloqui. La Commissione disporrà di nr. 100 punti come di seguito specificato:

Criteria di valutazione (su 100 punti totali)

- Titoli culturali e professionali: fino a 40 punti;
- Colloquio: fino a 60 punti.

Il colloquio sarà svolto ad accertare la competenza del candidato e verterà sulle tematiche attinenti all'oggetto della prestazione. Il Colloquio si intenderà superato con la votazione di almeno 42/60.

Sarà ritenuto idoneo il candidato che ottiene un punteggio minimo di 60/100.

ART. 6

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità dell'**allegato A**), debitamente sottoscritta, dovrà pervenire in busta chiusa, pena di esclusione dalla selezione, presso il Dipartimento di Economia - Segreteria Amministrativa - Corso Gran Priorato di Malta - cap 81043 Capua (CE) - entro e non oltre le **ore 13,00 del 23.12.2015**) anche tramite PEC (dip.economia@pec.unina2.it).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione nonché comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde altresì per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura:

**SELEZIONE AFFIDAMENTO INCARICO COLLABORAZIONE IN COMUNICAZIONE E PROMOZIONE
DIPARTIMENTO ECONOMIA.**

Il candidato, sulla busta, dovrà indicare inoltre, il proprio nome, cognome ed indirizzo.

ART. 7

CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93):



- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Dalla domanda dovrà inoltre risultare la residenza (via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) ai fini di ogni eventuale comunicazione. A pena di esclusione dalla selezione alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di riconoscimento debitamente controfirmato;
- copia del tesserino del codice fiscale;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Nella domanda, debitamente sottoscritta **a pena di esclusione dalla selezione**, il candidato può autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, (resta ferma la disposizione di cui all'art. 26 della legge n. 15/69 in caso di dichiarazione mendace), autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, della legge n. 196/03, i dati personali saranno raccolti dal Dipartimento di Economia unicamente per le finalità del concorso e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza) e quant'altro ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

Per la certificazione dei titoli posseduti i candidati potranno avvalersi, in conformità al T.U. in materia di autocertificazione - D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di una delle seguenti modalità in relazione alla tipologia di titolo posseduto:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 secondo **l'allegato B)**. Tale modalità potrà essere resa per autocertificare i titoli di studio ed esami sostenuti, l'iscrizione in albi o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni, l'appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo **l'allegato C)**. Tale sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore; tale modalità potrà essere resa per produrre atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, titoli di studio o di servizio e pubblicazioni, nonché per tutti gli stati, qualità personali o fatti non compresi in quelli indicati al precedente punto.

La struttura, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui il responsabile scientifico assumerà la funzione di Presidente, formulerà la graduatoria di merito. La graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della struttura medesima. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

ART. 9 STIPULA DEL CONTRATTO

Il Direttore del Dipartimento di Economia, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. Il



conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività tra il soggetto individuato ed il Direttore del Dipartimento di Economia. La mancata presentazione, il giorno fissato per la stipula del contratto, sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

L'efficacia del contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 co. 1 della legge 20/94, come modificato dall'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni in legge n. 102/2009;

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Luciana Mainolfi, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Economia della Seconda Università degli Studi di Napoli, e-mail: luciana.mainolfi@unina2.it - recapito telefonico 0823.274360.

Capua, 01.12.2015

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Firmato Prof. ssa Clelia Mazzoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93*