



Decreto Direttoriale nr. 32 del 23.06.2015

(Bando Prestazione Occasionale convenzione SUN-CIRA)

Bando per la collaborazione occasionale di 1 unità di supporto alle attività relative alla Convenzione tra il Dipartimento di Economia della SUN e il CIRA su *“Imprenditorialità e spin-off da ricerca” per l’analisi dell’evoluzione e l’implementazione dell’Open Innovation*”

Visto il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D. R. n. 85 del 04 febbraio 2014;

Visto il D.R. n. 385 del 28.01.2004 con il quale sono stati stabiliti i principi generali in tema di affidamento delle attività di tutorato;

Visto il D.R. 4343 del 10.12.2004 con il quale si è provveduto alla integrazione del citato D.R. 385;

Considerato che la suddetta prestazione non può essere svolta dal personale dipendente per l’impossibilità di distrarre personale già in servizio dall’assolvimento delle attività e delle funzioni a cui è già preposto;

Vista la convenzione per attività di ricerca e formazione stipulata in data 06.05.2015 tra il CIRA (Centro Italiano Ricerche Aerospaziali) via Maiorise, snc 81043 Capua (CE) nella persona del Presidente Prof. Ing. Luigi Carrino, domiciliato per la carica presso la sede della società e questo Dipartimento di Economia, rappresentato dal Prof. Mario Sorrentino, docente del Dipartimento e delegato alla sottoscrizione del presente atto dal Direttore Prof.ssa Clelia Mazzoni, partita IVA 02044190615;

Vista la delibera nr. 4 del 18.03.2015 del Consiglio del Dipartimento con la quale viene approvata la convenzione per attività di ricerca e formazione con il CIRA;

Vista la delibera nr. 6 del 20.05.2015 con la quale il Consiglio del Dipartimento approva e autorizza il Direttore a porre in essere tutti gli atti necessari per l’affidamento dell’incarico in questione;

É INDETTA

una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di una collaborazione occasionale inerente lo svolgimento dell’attività di cui al successivo ART. 1, nell’ambito della convenzione SUN-CIRA, attività da svolgersi sotto la responsabilità del Prof. Mario Sorrentino.

ART. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

La presente procedura di valutazione comparativa per titoli è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di una collaborazione occasionale per lo svolgimento della seguente attività: *“supporto alle attività relative alla Convenzione tra il Dipartimento di Economia della SUN e il CIRA su “Imprenditorialità e spin-off da ricerca” per l’analisi dell’evoluzione e l’implementazione dell’Open Innovation.*



In particolare la prestazione implica lo svolgimento delle seguenti attività:

- L'obiettivo generale dell'attività dell'unità richiesta è quello di svolgere un ruolo di supporto alla ricostruzione dell'evoluzione dell'Open Innovation in campo internazionale e nazionale e all'implementazione della stessa all'interno del CIRA, costituendo un collegamento costante tra i responsabili di tale attività del "Centro Italiano Ricerche Aerospaziali" e lo "Start up Lab" del Dipartimento di Economia della SUN.
- La risorsa dedicata all'attività oggetto della Convenzione ha il compito di: verificare e valutare lo scenario evolutivo e applicativo e le opportunità esistenti a livello internazionale in tema di Open Innovation; introdurre una conoscenza propedeutica all'analisi dell'evoluzione dell'Open Innovation presso realtà high-tech nazionali e internazionali, ampliando il network di relazioni con testimonianze applicative e/o workshop/seminari presso il CIRA; l'esame delle esperienze principali relative ad alcune modalità d'interazione (anche attraverso la predisposizione di "challenges") e la valutazione delle possibili applicazioni di Open Innovation legate al trasferimento tecnologico e all'innovazione di processo, organizzative e di prodotto.
- Al completamento dei 12 mesi di attività di approfondimento, ricostruzione storico-evolutiva e applicazione, emergeranno, oltre ai risultati conseguiti, anche le direttrici strategiche funzionali a un incremento culturale e competitivo di tale iniziativa.
- L'impegno dell'unità di ricerca selezionata dal Dipartimento di Economia dovrà essere di supportare ogni fase di tale percorso, stabilendo una diretta collaborazione con lo Start up Lab del Dipartimento di Economia della SUN per favorire il conseguimento degli obiettivi indicati, con particolare attenzione alla ricostruzione dei processi storico evolutivi e alla loro dinamica e attualizzazione, a livello nazionale e internazionale.
- Inoltre, l'unità di ricerca prescelta dovrà collaborare con la propria attività di supporto alle fasi di analisi dell'evoluzione e di implementazione dell'Open Innovation - che saranno gestite, attuate e seguite presso il CIRA dal Dott. Carlo Russo e dall'Ing. Mamone Capria - in stretta connessione con l'iniziativa dello Start up Lab del Dipartimento di Economia della SUN.

ART. 2

DURATA DEL CONTRATTO

L'attività oggetto dell'incarico dovrà svolgersi nel periodo compreso tra i mesi di luglio 2015 e di maggio 2016.

ART. 3

IMPORTO DEL CONTRATTO

Per lo svolgimento della prestazione è previsto un corrispettivo di euro 4.900,00 (euro quattromilanovecento/00) al lordo delle ritenute erariali (*escluse spese di mobilità, di partecipazione a convegni e funzionali all'attività scientifica*).

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, previa attestazione del Direttore del Dipartimento circa il regolare svolgimento dell'incarico affidato, che sarà rilasciata dietro presentazione del registro dell'attività svolta.



ART. 4 **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti di ammissione sono:

- cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'attività;
- non aver riportato condanne penali.

Titoli richiesti

- Laurea in una disciplina afferente alle Scienze Sociali (Aree 11 e 13 CUN);
- Dottorato di ricerca nel campo afferente alle Scienze Sociali (Aree 11 e 13 CUN);
- Attività di ricerca ed eventualmente di insegnamento nel campo dell'Economia e Gestione delle Imprese o della Storia Economica o dell'Innovazione e imprenditorialità o di discipline affini;
- Adeguatezza del curriculum rispetto alla tipologia di impegno richiesto;
- Conoscenza e pratica degli strumenti elettronici e telematici, nonché delle relative piattaforme;
- Adeguata conoscenza di una lingua straniera, preferibilmente l'inglese.

ART. 5 **MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La procedura di valutazione è per titoli. La Commissione attribuisce ai titoli un punteggio massimo di 100 punti come di seguito specificato:

Criteri di valutazione (su 100 punti totali)

- Laurea: fino a 25 punti;
- Dottorato di ricerca: fino a 35 punti;
- Altri titoli: fino a 20 punti;
- Pubblicazioni scientifiche: fino a 20 punti.

Sarà ritenuto idoneo il candidato che ottiene un punteggio minimo di 60/100.

ART. 6 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità dell'*allegato "A"*, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire in busta chiusa, pena di esclusione dalla selezione, presso il Dipartimento di Economia - Segreteria Amministrativa - Corso Gran Priorato di Malta - cap 81043 Capua (CE) - entro e non oltre le ore **13,00 del 6 luglio 2015**, anche tramite PEC (dip.economia@pec.unina2.it).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione nonché comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde altresì per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.



Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura:

**SELEZIONE CONFERIMENTO NR. 1 INCARICO COLLABORAZIONE OCCASIONALE
NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE TRA IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E IL CIRA -**

Il candidato, sulla busta, dovrà indicare inoltre, il proprio nome, cognome ed indirizzo.

ART. 7

CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93):

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Dalla domanda dovrà inoltre risultare la residenza (via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) ai fini di ogni eventuale comunicazione.

A pena di esclusione dalla selezione alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di riconoscimento debitamente controfirmato;
- copia del tesserino del codice fiscale;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Nella domanda, debitamente sottoscritta **a pena di esclusione dalla selezione**, il candidato può autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, (resta ferma la disposizione di cui all'art. 26 della legge n. 15/69 in caso di dichiarazione mendace), autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, della legge n. 196/03, i dati personali saranno raccolti dal Dipartimento di Economia unicamente per le finalità del concorso e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza) e quant'altro ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

Per la certificazione dei titoli posseduti i candidati potranno avvalersi, in conformità al T.U. in materia di autocertificazione - D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di una delle seguenti modalità in relazione alla tipologia di titolo posseduto:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 secondo **l'allegato B)**. Tale modalità potrà essere resa per autocertificare i titoli di studio ed esami sostenuti, l'iscrizione in albi o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni, l'appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo l'allegato C). Tale sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore; tale modalità potrà essere resa per produrre atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione,



—

titoli di studio o di servizio e pubblicazioni, nonché per tutti gli stati, qualità personali o fatti non compresi in quelli indicati al precedente punto.

La struttura, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui il responsabile scientifico assumerà la funzione di Presidente, formulerà la graduatoria di merito. La graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della struttura medesima. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

ART. 9 STIPULA DEL CONTRATTO

Il Direttore del Dipartimento di Economia, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività tra il soggetto individuato ed il Direttore del Dipartimento di Economia. La mancata presentazione, il giorno fissato per la stipula del contratto, sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Emilio De Simone, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Economia della Seconda Università degli Studi di Napoli, e-mail: emilio.desimone@unina2.it - recapito telefonico 0823.274351.

Capua, 23.06.2015

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. ssa Clelia Mazzoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93*