



Prot. n.47686 del 09/09/2015
Tit 3 Cl.21

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE Il Direttore

- Visto** lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli, emanato con D.R. n.171 del 24 febbraio 2012;
- Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità della Seconda Università degli Studi di Napoli, emanato con D.R. n. 85 del 04 febbraio 2014 ed in particolare l'art. 92 che disciplina i contratti per prestazione d'opera a tempo determinato;
- Visto** il regolamento di Ateneo per le procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa adottate sui propri fondi dalle strutture autonome e decentrate della Seconda Università degli Studi di Napoli, emanato con DR n. 2963 del 26/10/06 integrato dal D.R. n. 872 del 28/03/2008 e modificato con DR n. 90 del 13/10/2010;
- Visto** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni, secondo cui le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- Visto** l'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001, come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 223 del 04/07/2006 e così convertito dalla Legge n. 248 del 04/08/2006 in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative pubbliche per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
- Vista** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Visto** il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016;
- Vista** la legge n. 244/07 (Finanziaria 2008) in materia di affidamento di incarichi esterni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- Vista** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell' 11 marzo 2008 sulle disposizioni della legge n. 244/07 (Finanziaria 2008) in materia di affidamento di incarichi esterni da parte delle Pubbliche amministrazioni;
- Visto** l'art.17, comma 30, del Decreto Legge n. 78/09, convertito con modificazioni in Legge n. 102/09, che ha esteso il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ex art. 3 n.20/94, agli atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, nonché quelli concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1 comma 9, Legge 266/05;
- Vista** la richiesta avanzata dal prof. D'amico relativa all'indizione di una procedura comparativa pubblica, per il conferimento di un incarico esterno mediante contratto di prestazione occasionale da svolgersi per il MUSA di supporto alla ricerca con contratto di lavoro autonomo presso il MUSA";
- Vista** la delibera della Commissione Scientifica nella riunione n. 02 del 25/05/2015, con la quale si autorizza l'avvio di una procedura comparativa pubblica per titoli, per il conferimento del suddetto incarico;
- Osservato** il Codice Etico dell'Ateneo;

- Accertata** l'impossibilità di far fronte a tali esigenze mediante l'utilizzazione delle risorse umane in servizio presso il Centro servizi MUSA in quanto il suddetto centro non dispone al momento di personale con professionalità specifiche atte a soddisfare tali esigenze;
- Accertata** la disponibilità dei fondi.

DECRETA

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di un incarico esterno mediante contratto di prestazione occasionale da svolgersi per la sezione di Farmacologia del MUSA sito in via Luciano Armanni n.5, 80138 Napoli, nell'ambito del programma di valorizzazione delle collezioni.

Art. 1

Oggetto della selezione e contenuto della prestazione

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare **n. 1** soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato avente per oggetto **"Ricerche bibliografiche e creazione di un archivio informatico relativo ai reperti del museo di Farmacologia, con fornitura di schede iconografiche, descrittive e di inquadramento, dei principali reperti e apparecchiature presenti"**.

Art. 2

Modalità di svolgimento della prestazione

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia - in accordo con le esigenze rappresentate dal docente di riferimento e/o dal responsabile scientifico - senza vincoli di subordinazione né di orario, in via non esclusiva, utilizzando anche i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Ai candidati sono richiesti i seguenti requisiti e le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- non avere riportato condanne penali;
- età non inferiore a 18 anni
- Idoneità fisica all'attività
- laurea magistrale classe LM-6 (biologia); LM-13 (Chimica e tecnologie farmaceutiche, farmacia, farmacia industriale).
- Esperienza documentata in campo farmaceutico/farmacologico presso soggetti pubblici e/o privati
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di selezione per la presentazione delle domande.

Art. 4

Domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché della conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

Modalità e termini di presentazione della domanda A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE

Può presentare la domanda il personale tecnico – amministrativo dell'Ateneo, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze sopra elencate, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di cui sopra in assegnazione temporanea, per la durata di 30 giorni, in ogni caso, non oltre il 30/11/2015, in una struttura diversa da quella di

appartenenza, e precisamente presso il MUSA. La domanda, da redigere in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso (*Allegato A*), vistata, a pena di esclusione, dal Responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere indirizzata al MUSA, presso l'Ufficio Amministrativo del MUSA sito in via Luciano Armanni n.5, 80138 Napoli, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 settembre 2015.**

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI N.1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere su carta semplice secondo lo schema allegato (*Allegato A*) dovrà essere indirizzata al MUSA, presso l'Ufficio Amministrativo del MUSA sito in via Luciano Armanni n.5, 80138 Napoli, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 settembre 2015.**

Sulla busta sopra citata, controfirmata dal candidato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, oltre al nome, cognome e indirizzo il candidato dovrà indicare chiaramente la dicitura: **"Domanda partecipazione procedura selettiva per n. 1 incarico occasionale per le ricerche bibliografiche e creazione di un archivio informatico relativo ai reperti del museo di Farmacologia, con fornitura di schede iconografiche, descrittive e di inquadramento, dei principali reperti e apparecchiature presenti."**

L'amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione nonché per comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde altresì per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Contenuto della domanda

Nella domanda, debitamente sottoscritta, i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio eletti per la selezione, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale saranno inviate le comunicazioni;
- b) di essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 del presente avviso;
- c) le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- d) di godere dei diritti civili e politici (se cittadino straniero anche nello Stato di appartenenza o provenienza);
- e) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale;

Il candidato dovrà, inoltre, allegare:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente controfirmata;
- copia del tesserino di codice fiscale;
- curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- ogni altra documentazione utile ai fini del concorso.

Nella domanda (**"Allegato A"**), debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla selezione**, il candidato deve autocertificare (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/93) il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione (resta ferma la disposizione di cui all'art. 26 della Legge n. 196/03 in caso di dichiarazione mendace), e prestare il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi della Legge n. 196/03, i dati personali saranno raccolti dal MUSA unicamente per le finalità del concorso, e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza).

Per la valutazione dei titoli, il candidato è tenuto a presentare i relativi documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - con elenco dei documenti prodotti. In alternativa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e successive integrazioni e modificazioni, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione (**"Allegato B"**), ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**"Allegato C"**). Inoltre il candidato dichiara altresì di non avere gradi di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente MUSA della Seconda Università degli studi di Napoli ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (**"Allegato D"**).

Il MUSA, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Art. 6

Commissione Giudicatrice e Modalità di selezione

Per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente selezione verrà nominata una apposita commissione composta dal Responsabile Scientifico del progetto e da altri due componenti.

La commissione effettua la selezione mediante la valutazione dei titoli mirata a valutare le conoscenze del candidato per un punteggio complessivo di 100/100.

- titolo di studio richiesto: max 50 punti
- Esperienze e competenze documentate nell'ambito delle tematiche oggetto dell'incarico: max 25 punti;
- curriculum e altri titoli pertinenti all'attività oggetto del presente bando : max 25 punti

La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota ai candidati, mediante affissione all'albo.

La graduatoria finale è espressa in 100/100; l'idoneità si intenderà raggiunta se il candidato avrà conseguito il punteggio di almeno 60/100.

La selezione si svolgerà il giorno 30 settembre 2015 alle ore 10 presso i locali del MUSA presso l'Ufficio Amministrativo del MUSA sito in via Luciano Armanni n.5, 80138 Napoli.

Il Direttore del MUSA, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il candidato risultato vincitore.

Nel caso in cui dall'esito di detta valutazione risultasse vincitore un dipendente, il Direttore del MUSA invierà formale richiesta per l'assegnazione temporanea dell'unità di personale tecnico – amministrativo in questione all'UGPTA, che, in assenza di impedimenti derivanti sia dalla corretta gestione del personale e/o dall'osservanza di disposizioni normative, provvederà alla relativa assegnazione. In caso negativo della ricognizione interna, il Direttore del MUSA provvederà alla stipula del contratto come al punto successivo.

Art. 7

Durata e importo del contratto

La collaborazione decorrerà dalla data di stipula del contratto ed avrà una durata di 30 giorni per un totale di 120 ore e, in ogni caso, non oltre il 30/11/2015. Il compenso forfettario orario viene determinato in euro 25,00 (venticinque euro/00), per un importo totale di euro 2.000,00 (duemila euro/00) al lordo delle ritenute e/o imposte previste per legge, a carico sia del collaboratore che dell'Amministrazione.

Il compenso sarà corrisposto in un'unica rata posticipata.

Il pagamento del compenso è subordinato alla presentazione di:

- elenco dei reperti del museo di Farmacologia su supporto informatico e in copia cartacea;
- schede iconografiche dei principali reperti e apparecchiature presenti;
- attestazione di regolare esecuzione resa dal responsabile scientifico, Prof. Michele D'Amico.

L'efficacia del presente contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 c. 1 della Legge n. 20/94, così come modificato dall'art. 17 c. 30 della Legge n. 102/2009.

Art. 8

Pubblicazione

Il presente bando, è pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unina2.it ed affisso all'albo del MUSA per un periodo non inferiore a 10 giorni.

Art.9

Autotutela

Il MUSA si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art.10

Scarto ed eliminazione documentazione

Trascorsi 60 giorni dall'approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e delle pubblicazioni, eventualmente inviati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, hanno due mesi di tempo per ritirarli.

Successivamente il MUSA potrà procedere allo scarto e all'eliminazione della predetta documentazione.

Art.11

Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 07/08/90 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Raoul Basile, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del MUSA, e-mail raoul.basile@unina2.it - tel. 0815667746.

Per ulteriori informazioni rivolgersi presso l'Ufficio Amministrativo del MUSA (tel. 0815667746 o 08155667747).

Napoli, 09 settembre 2015

Il Direttore del MUSA
Prof.ssa Stefania Gigli

