



La tua Campania
cresce in Europa

POR Campania FESR 2007/2013 – Asse 1 – Obiettivo Operativo 1.10 “La Cultura come Risorsa”

Pag. 1 di 10

Progetto “Valorizzazione del fondo archivistico di San Leucio”

Prot. n. 2386 del 18.12.2014

AVVISO PUBBLICO

- VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 del 11/3/2008 avente ad oggetto “**legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne**”;
- VISTO** l’art. 7, comma 6, del Dlgs. N. 165 del 30/03/2001, così come modificato da ultimo dalle Leggi n. 69 del 18/06/2009 e n. 102 del 03/08/2009, recante disposizioni in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, da parte della Pubbliche Amministrazioni, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti e requisiti di legittimità previsti dal citato articolo;
- VISTO** l’art. 17, comma 30, del Decreto Legge n. 78/09, convertito con modificazioni in L. n. 102/09, che ha esteso il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ex art. 3 legge n. 20/94 e dell’art. 27 della L. n. 340 del 24 novembre 2000, agli atti e contratti di cui all’art. 7, comma 6, del Dlgs. 165/01, nonché quelli concernenti studi e consulenze di cui all’art. 1 comma 9 L. 266/05;
- VISTO** lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli emanato con D.R. n. 171 del 24 febbraio 2012;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione la Finanza e la Contabilità della SUN, ed in particolare l’art. 129 con riferimento ai contratti d’opera per attività non rientranti nelle mansioni e competenze del personale in servizio nell’ambito dell’università;
- VISTO** il Regolamento per le procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa adottate su propri fondi dalle Strutture Autonome e Decentrate emanato con D.R. n. 2963 del 26.10.2006 integrato e modificato dai DD.RR. n. 872 del 28.03.2008 e n. 90 del 13.01.2010;
- VISTO** il progetto dal titolo “Valorizzazione del Fondo archivistico su San Leucio nell’Archivio della Reale Amministrazione dello Stato di Caserta sito nella Reggia di Caserta”, rientrante nell’ambito del POR Campania FESR 2007/2013 Asse I Obiettivo Operativo 1.10 –“La cultura come risorsa” - attività c), Codice CUP B21J10000990009, di cui è responsabile il Prof. Giuseppe Cirillo;



La tua Campania cresce in Europa

POR Campania FESR 2007/2013 – Asse 1 – Obiettivo Operativo 1.10 “La Cultura come Risorsa”

Pag. 2 di 10

Progetto “Valorizzazione del fondo archivistico di San Leucio”

- VISTA** la richiesta di quest’ultimo per l’avvio della procedura amministrativa per la stipula di n. 01 contratti di collaborazione coordinata e continuativa di supporto alle attività del progetto.
- VISTA** l’urgenza e la necessità di provvedere, in relazione alle esigenze di ricerca, alla acquisizione della prestazione richiesta;
- VISTA** la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti e gli artt. 47 e 49 TUIR;
- ACCERTATA** l’impossibilità oggettiva di utilizzare per tale incarico le risorse umane disponibili all’interno della propria struttura organizzativa, senza compromettere il normale svolgimento delle attività istituzionali;
- CONSIDERATA** l’ammissibilità della spesa sul fondo del progetto POR FESR Campania 2007/2013 Ob. Op. 1.10;
- VISTA** la delibera n. 17 del Consiglio di Dipartimento in data 16.12.2014, ed in esecuzione della stessa;

E’ indetta

una procedura di selezione finalizzata al conferimento di n. 01 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Scienze Politiche ‘Jean Monnet’ della Seconda Università degli Studi di Napoli, nell’ambito del progetto “ Valorizzazione del fondo antico di San Leucio” Codice CUP B21J10000990009.

L’avviso sarà pubblicato all’Albo Ufficiale del Dipartimento sito al Viale Ellittico n. 31 – 81100 Caserta e sul portale web di Ateneo www.unina2.it.

Il Dipartimento – in regime di autotutela - si riserva:

- a) la facoltà di non affidare l’incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura;
- b) la facoltà di revocare la procedura di selezione, di sospendere o rinviare il colloquio ovvero di sospendere o non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art.1

Oggetto della selezione e contenuto della prestazione

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è diretta al conferimento, mediante stipula di n. 01 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze dell’attività di ricerca scientifica avente ad oggetto le seguenti prestazioni

Numero Contratti	Tipologia di attività	Durata	Importo
1	Attività Informatiche di Realizzazione e Gestione del Sistema di Archiviazione e Memorizzazione	4 mesi	7432,87



La tua Campania
cresce in Europa

POR Campania FESR 2007/2013 – Asse 1 – Obiettivo Operativo 1.10 “La Cultura come Risorsa”

Pag. 3 di 10

Progetto “Valorizzazione del fondo archivistico di San Leucio”

Art. 2

Modalità di svolgimento della prestazione

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato, anche in via non esclusiva, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, coordinando la propria attività con quella dell'Amministrazione committente, utilizzando anche i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici di Caserta e Benevento presso la Reggia di Caserta, e sotto la supervisione e il coordinamento del responsabile di progetto prof. Giuseppe Cirillo. Le attività decorreranno ciascuna per la propria durata, dall'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi delle disposizioni vigenti.

Il collaboratore non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente, non sarà configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare.

Il collaboratore sarà unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

ART. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione e titoli valutabili

I requisiti di ammissione alla presente procedura comparativa di valutazione, da possedere alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, sono:

REQUISITI DI LEGGE

- Età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali,
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato,
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura presso la quale si espleta la collaborazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

- Laurea (Triennale) in Ingegneria Informatica o Informatica o titolo equipollente;
- specifica esperienza maturata nel settore

Sono considerati valutabili :

- Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica o Informatica o titolo equipollente quinquennale vecchio Ordinamento, o laurea in Informatica quadriennale vecchio ordinamento, laurea Specialistica,
- Dottorato di Ricerca in Ingegneria Informatica, Elettronica o delle Telecomunicazioni, Dottorato di Ricerca In Informatica o equipollenti
- Master di II Livello in materie Informatiche/Sistemi di Elaborazioni/Reti di calcolatori



La tua Campania
cresce in Europa

POR Campania FESR 2007/2013 – Asse 1 – Obiettivo Operativo 1.10 “La Cultura come Risorsa”

Pag. 4 di 10

Progetto “Valorizzazione del fondo archivistico di San Leucio”

- Curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell’attività oggetto della selezione

Art. 4

Importo del contratto

Il corrispettivo, determinato in riferimento alla natura della prestazione, della capacità professionale necessaria e dell’impegno richiesto, è fissato secondo lo schema di cui all’art. 3 ed si intende comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle leggi vigenti sia a carico dell’Amministrazione che del collaboratore. La liquidazione del compenso avverrà solo a seguito del trasferimento dei fondi da parte della Regione Campania e comunque in un’unica soluzione posticipata all’esito della prestazione, previa attestazione di regolare esecuzione dell’attività svolta e da parte del responsabile della ricerca e dietro presentazione di una relazione conclusiva dell’attività svolta.

Art. 5

Durata del contratto

La collaborazione per ciascuna attività avrà la durata stabilita secondo lo schema di cui all’art.3, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, all’esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi delle vigenti disposizioni.

Art. 6

Modalità di selezione e criteri di valutazione

La procedura di valutazione è per titoli e colloquio. La commissione ai fini della graduatoria finale attribuisce ai titoli e al colloquio un punteggio massimo di 100 punti, da ripartire in punti 40 per i titoli ed in punti 60 per il colloquio.

Il punteggio riservato ai titoli valutabili è di 40/100 punti. Sono titoli valutabili:

- Titolo di studio e voti di Laurea: max 20 punti;
- Dottorato di ricerca: max 5 punti;
- Titoli aggiuntivi: max 5 punti.
- Esperienza specifica maturata in relazione ad attività scientifico-professionali max 5 punti
- Pubblicazioni scientifiche (ivi compresa la tesi del dottorato): max 5 punti.

Il punteggio riservato al colloquio è di 60/100 punti.

Il giudizio della commissione è insindacabile.

La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota ai candidati prima dello svolgimento del colloquio mediante affissione della graduatoria dei titoli nell’albo del Dipartimento. Il colloquio verterà, sulle tematiche di ricerca oggetto della prestazione. In particolare, sulle architetture Web Services, Programmazione ad oggetti, Programmazione Java, Progettazione e realizzazione di Basi di Dati Relazionali, Utilizzo di MySQL, Sistemi per la gestione di documenti via Web, implementazione di Web Services RESTful, Affidabilità e Sicurezza dei sistemi di elaborazione e di rete.



La tua Campania
cresce in Europa

POR Campania FESR 2007/2013 – Asse 1 – Obiettivo Operativo 1.10 “La Cultura come Risorsa”

Pag. 5 di 10

Progetto “Valorizzazione del fondo archivistico di San Leucio”

Il colloquio si intende superato con votazione di almeno 42/60.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e dal colloquio. L’incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Art. 7

Accettazione delle condizioni e tipologia del rapporto

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, il candidato manifesta la piena accettazione delle condizioni in esso riportate e la piena consapevolezza della natura del rapporto lavorativo nella forma del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 8

Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, pena l’esclusione dalla selezione, dovrà essere indirizzata, in busta chiusa, al Dipartimento di Scienze Politiche ‘Jean Monnet’, Viale Ellittico n. 31 – 81100 Caserta e dovrà pervenire a mezzo di raccomandata A/R ovvero presentata a mano, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 26.01.2015**. Della ricezione farà fede il timbro dell’ufficio ricevente. Non farà fede, quindi, il timbro postale.

Sulla busta, a pena di esclusione, dovranno essere riportate:

- Cognome, nome ed indirizzo del candidato;
- la seguente dicitura: Procedura comparativa di valutazione diretta al conferimento di n. 01 contratto di collaborazione coordinata e continuativa ad attività di ricerca di cui all’avviso prot. n 2386 del 18.12.2014 .

L’Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e di altre comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9

Contenuto delle domande di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. titolo di studio posseduto con l’indicazione dell’Università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione;
5. di essere in possesso degli altri titoli e/o esperienze lavorative e/o di studio;



La tua Campania
cresce in Europa

POR Campania FESR 2007/2013 – Asse 1 – Obiettivo Operativo 1.10 “La Cultura come Risorsa”

Pag. 6 di 10

Progetto “Valorizzazione del fondo archivistico di San Leucio”

6. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dal bando;
7. di essere/non essere dipendente dello Stato, di enti pubblici o privati (se dipendente pubblico di impegnarsi a fornire il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza a svolgere l'incarico prima della stipula del contratto);
8. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con il dipartimento;
9. di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
10. di non aver riportato condanne penali;
11. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Dalla domanda deve risultare, altresì, la residenza, (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.

Alla domanda di partecipazione **il candidato è tenuto ad allegare, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità firmato in calce.**

Alla domanda, inoltre, il candidato è tenuto ad allegare: il proprio curriculum vitae sottoscritto, il certificato di laurea con l'indicazione del voto conseguito o dichiarazione sostitutiva della medesima certificazione, copia del codice fiscale. In aggiunta il candidato potrà allegare ogni altro titolo (in originale o copia conforme) ritenuto utile ai fini del concorso.

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae si intendono in sostituzione delle relative certificazioni e/o atti di notorietà, e dovranno essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione. In caso contrario gli eventuali titoli ivi indicati non potranno essere valutati.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.

I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

Art. 10

Commissione esaminatrice

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta. Le funzioni di segretario della commissione saranno svolte da una ulteriore unità di personale appartenente all'area amministrativa. La Commissione formulerà la graduatoria di merito in base ai criteri sopra



La tua Campania
cresce in Europa

POR Campania FESR 2007/2013 – Asse 1 – Obiettivo Operativo 1.10 “La Cultura come Risorsa”

Pag. 7 di 10

Progetto “Valorizzazione del fondo archivistico di San Leucio”

indicati. La valutazione dei titoli precede il colloquio. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Art. 11

Prova selettiva

La valutazione comparativa dei titoli, sarà resa nota mediante affissione all’Albo del dipartimento il giorno 27.01.2015 alle ore 09:00.

Il colloquio si svolgerà il **giorno 27.01.2015 ore 11:00** presso il Dipartimento di Scienze Politiche ‘Jean Monnet’, Viale Ellittico n. 31 – 81100 Caserta, 1° piano. Al termine verrà resa nota la graduatoria finale mediante affissione all’albo dello stesso Dipartimento.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 12

Stipula del contratto

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e la graduatoria di merito e stipulerà il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Il vincitore della selezione ha l’obbligo di iscriversi alla gestione separata INPS all’inizio dell’attività di collaborazione e di consegnare la ricevuta di iscrizione alla Segreteria amministrativa del Dipartimento.

Il vincitore della selezione, se dipendente pubblico, dovrà fornire il nulla osta da parte dell’ente di appartenenza, a svolgere l’incarico. Detta autorizzazione è condizione necessaria per poter procedere alla stipula del contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l’opportunità, l’Università può non procedere al conferimento dell’incarico.

L’Università, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D.lgs. 165 del 2001 e dell’art. 1, comma 127, della legge n. 662 del 1996 rende noti gli incarichi di collaborazione conferiti, mediante pubblicazione degli stessi sul sito internet dell’Ateneo.

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della selezione e degli atti ad essa connessi e conseguenti, nel rispetto del D.Lgs n. 196/03.

L’efficacia del contratto è subordinata all’esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell’art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e s.m.i.. Ove il controllo preventivo di legittimità abbia esito negativo, il contratto si intenderà risolto e definitivamente privo di qualsivoglia efficacia

Trascorsi 60 giorni dall’approvazione degli atti concorsuali, i candidati interessati alla restituzione dei titoli e pubblicazioni presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura hanno due mesi di tempo per ritirarli dopodiché si procederà allo scarto ed eliminazione dei titoli e delle pubblicazioni prodotti.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 13



La tua Campania
cresce in Europa

POR Campania FESR 2007/2013 – Asse 1 – Obiettivo Operativo 1.10 “La Cultura come Risorsa”

Pag. 8 di 10

Progetto “Valorizzazione del fondo archivistico di San Leucio”

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Angela Zerbo, responsabile dell'area scientifico-gestionale del Dipartimento (Tel. 0823/275203 – fax 0823.275267 – e –mail: angela.zerbo@unina2.it).

Caserta, 18.12.2014

Il Direttore

Prof. Gian Maria Piccinelli

BANDO SCADUTO