



Prot. n. 2184 del 05/12/2011

BANDO PER ATTIVITA' DI PRIMO SOSTEGNO ALLA DIDATTICA Anno Accademico 2011/2012

Il PRESIDE

- VISTO** lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli (SUN), emanato con D.R. n. 3063 del 04.07.2001 e s.m.i., da ultimo modificato con D.R. 1241 del 07/05/09;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della SUN, emanato con D.R. 1526 del 05/06/08 ed in particolare l'art. 129 con riferimento ai contratti d'opera per attività non rientranti nelle mansioni e competenze del personale in servizio nell'ambito dell'Università;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legge n. 223 del 04/07/06 all'articolo 32 comma 6) convertito con L. 248/06 prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza in presenza delle condizioni previste alle lettere a), b), c) del citato articolo;
- VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 del 11/03/2008 avente ad oggetto "**legge 24 dicembre 2007, n. 244 Recante disposizioni in tema di collaborazioni esterne**";
- VISTO** il Decreto legge 25/06/2008 n. 112 (convertito in Legge 06/08/2008 n. 113) ed in particolare l'art. 46 "*Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione*" e l'articolo 49 "*Lavoro flessibile nelle pubbliche amministrazioni*";
- VISTO** l'art. 17, comma 30, del Decreto Legge 78/09, convertito con modificazioni in L. 102/09, che ha esteso il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ex art. 3 legge 20/94, agli atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6 del D. Lgs 165/01, nonché quelli concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1 comma 9 L. 266/05;
- VISTA** la nota Rettorale n. 20215 del 31/05/2010, che sottolinea come, alla luce della sentenza n. 172 de 13/05/2010 della Corte Costituzionale, nell'ambito degli atti di cui alle lettere f-bis e d f-ter dell'art. 3 della legge 20/94 "sono da intendersi soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti esclusivamente i provvedimenti adottati dallo Stato o, comunque da Amministrazioni centrali";
- VISTA** la nota dirigenziale della Ripartizione Centri di Costo e Servizi Informatizzati n. 39894 del 17/11/2010 di questo Ateneo, con la quale si comunica l'interpretazione che il Collegio dei Revisori dei Conti ha dato sulla specifica questione, confermando l'esclusione delle **Università** dei soggetti destinatari della suddetta novella legislativa, così come risulta dal verbale n. 230 del 20/10/2010;
- VISTA** la nota dirigenziale della Ripartizione Centri di Costo e Servizi Informatizzati n. 21686 del 09/06/2011 di questo Ateneo, con la quale si trasmette omissis del verbale n. 245 del 19/05/2011 del Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTA** la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 e succ. del Codice Civile;

Belvedere di San Leucio – 81100 Caserta



Seconda Università degli Studi di Napoli

Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet"

la delibera del Consiglio di Facoltà della seduta 19/10/2011 con la quale, in considerazione del budget assegnato alla Facoltà con D.D. nn. 13 e 14 del 28/07/2011, è stata autorizzata l'utilizzo dell'importo di Euro 5.706,10 per la realizzazione di Corsi di primo sostegno per l'a.a. 2011/2012 a favore degli studenti che presentano lacune nella preparazione di base;

VISTO il verbale della Commissione, nominata dal Cdf seduta del 05/12/2011 per la valutazione delle domande pervenute in risposta al bando n. 1746 del 27/10/2011, nella quale si riscontra una incongruenza tra i contenuti dell'attività da svolgersi per l'insegnamento di "Diritto pubblico" e il SSD indicato come requisito;

VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà, seduta del 05/12/2011, con cui è conseguentemente revocato il bando nella parte relativa all'insegnamento di "Diritto pubblico" ed autorizza l'emanazione di un nuovo bando per l'insegnamento di "Diritto pubblico Italiano e Comparato" per i SSD di riferimento quali IUS/21 e IUS/09;

CONSIDERATO che la suddetta prestazione è disciplinata dalle disposizioni di cui all'art. 50 comma 1 del TUIR 917/96 e successive modificazioni;

DECRETA

Un bando di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale presso la Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "J. Monnet" della Seconda Università degli Studi di Napoli.

ART.1

(OGGETTO DELLA SELEZIONE)

E' indetta l'indizione una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale presso la Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "J. Monnet" della Seconda Università degli Studi di Napoli. per le attività consistenti in: "**Corsi di primo sostegno**" per gli studenti che, dopo aver sostenuto i test d'ingresso presentano lacune nella preparazione di base, secondo la seguente tabella:

Settore Disciplinare	Numero contratti	Insegnamento	Ore	Importo
IUS/21 e IUS/09	1	Diritto Pubblico Italiano e Comparato	35	E. 913,50

ART.2

(MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE)

La prestazione sarà espletata, anche in via non esclusiva, personalmente dai soggetti selezionati senza l'impiego di mezzi organizzati, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione Committente.

L'incarico dovrà essere svolto, prevalentemente nei locali dell'Amministrazione ed il collaboratore, ove necessario, con possibilità di utilizzare spazi e attrezzature messi a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con essa.

ART.3

(DURATA E COMPENSO)

La collaborazione avrà inizio presumibilmente nel periodo **gennaio 2012 – giugno 2012**, secondo un calendario che verrà predisposto dalla Facoltà, per una durata non superiore ai 30 giorni lavorativi.

Per lo svolgimento della prestazione è previsto un compenso orario lordo di **E. 26,10** (euro ventisei/10), comprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali sia a carico dell'Amministrazione che a carico del Collaboratore. Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione, a conclusione dell'attività sopra indicata, subordinatamente all'attestazione, da parte del Preside della Facoltà, della regolare esecuzione della collaborazione. In caso di recesso, al collaboratore spetterà un compenso proporzionale rispetto all'intero compenso pattuito, tenendo conto del lavoro effettivamente svolto e dell'effettivo risultato.

Belvedere di San Leucio – 81100 Caserta



Seconda Università degli Studi di Napoli

Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet"

ART.4 (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

I candidati dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di Paese membro U.E.;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali;
- diploma di laurea magistrale LM (da intendersi laurea specialistica LS ovvero conseguita secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 506/99) secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Oggetto dell'insegnamento	Laurea LM richiesta	SSD
Diritto Pubblico Italiano e Comparato	LM in Giurisprudenza	IUS/21 e IUS/09

- **esperienze didattiche nel settore;**
- è considerato titolo preferenziale **il possesso del titolo di Dottore di ricerca.**

Sono inoltre valutabili:

- voto di laurea del titolo di partecipazione richiesto;
- Curriculum vitae;
- pubblicazioni, articoli e ricerche.

ART.5 (MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE)

Ai fini della graduatoria finale, la Commissione di valutazione attribuirà ai titoli un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- Esperienze didattiche: *massimo 30 punti*
- Dottorato di ricerca: *massimo 30 punti;*
- Voto di laurea: *massimo 20 punti;*
- Pubblicazioni: *massimo 15 punti;*
- Curriculum: *massimo 5 punti.*

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo della Struttura interessata e pubblicazione sul sito di ateneo all'indirizzo www.unina2.it. e sul sito di Facoltà www.jeanmonnet.unina2.it.

ART. 6 (PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma di rapporto di lavoro.

ART.7 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, **dovrà essere presentata esclusivamente a mano** ed in **busta chiusa** presso l'Ufficio di Presidenza della Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet" - Via del Setificio n. 15 - 81100 San Leucio (CE), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 10.00** del giorno **19 dicembre 2011**. Sulla busta dovranno essere riportate, con scrittura in stampatello:

- **nome, cognome, nome ed indirizzo del candidato;**
- **la seguente dicitura (Avviso pubblico "CORSI DI PRIMO SOSTEGNO" a.a 2011/2012).**



Seconda Università degli Studi di Napoli

Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet"

Questa è espressamente stabilito che, ai fini del termine di cui sopra, farà fede esclusivamente il timbro di protocollo apposto dalla Presidenza della Facoltà.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per le comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, e non risponde per eventuali fatti imputabili a terzi o per caso fortuito o forza maggiore.

ART.8

(CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda, redatta in conformità al **Modello A**) del presente avviso, ciascun candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità :

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. cittadinanza;
5. recapito telefonico;
6. titolo di studio;
7. l'oggetto del corso di primo sostegno per il quale intende partecipare;
8. domicilio presso il quale desidera siano fatte le comunicazioni relative alla selezione;
9. di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere;
10. di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

A pena di esclusione dalla selezione, alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di valido documento di riconoscimento debitamente controfirmato;
- copia del tesserino del Codice fiscale;
- Curriculum vitae **debitamente firmato**.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare (autocertificando ai sensi delle leggi vigenti):

- il possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i nel bando con indicazione della votazione riportata nell'esame finale di laurea, della data e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- il possesso del titolo di Dottore di ricerca, richiesto come requisito preferenziale del presente bando, con l'indicazione del titolo del programma del Dottorato, il voto dell'esame finale, della data e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- il possesso delle esperienze didattiche nel settore;
- il possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando.

Per la certificazione dei titoli posseduti i candidati potranno avvalersi, in conformità al T.U. in materia di autocertificazione ai sensi del D.P.R. del 28 novembre 2000 n. 445, di una delle seguenti modalità:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. del 28.11.2000 n.445 secondo **l'allegato B)**. Tale modalità potrà essere resa per autocertificare i titoli di studio, l'iscrizione in albi o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni, l'appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento;
- fotocopia, con annessa dichiarazione di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445, **secondo l'allegato C)**. Tale sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore; tale modalità potrà essere resa per produrre atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, titoli di studio o di servizio e pubblicazioni, nonché per tutti gli stati, qualità personali o fatti non compresi in quelli indicati nel precedente punto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (*decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera*) ed autorizzano al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Qualora la Facoltà rilevi dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti, in caso in cui le dichiarazioni riguardino i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso.



Seconda Università degli Studi di Napoli

Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet"

non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione immediata dalla selezione, l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente in calce alla domanda stessa, la mancanza del curriculum vitae, **debitamente sottoscritto**.

I dati personali saranno utilizzati dalla Facoltà unicamente per le finalità del concorso e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa succitata e degli obblighi della riservatezza.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

ART. 9

(COMMISSIONE ESAMINATRICE - FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO)

La Commissione di valutazione, che sarà nominata con atto del Preside della Facoltà ed è composta da 3 docenti e da un ulteriore unità con funzioni di segretario verbalizzante che sarà designato tra il personale amministrativo della Facoltà.

La Commissione, decorso il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande, provvederà alla selezione valutando comparativamente, per ciascun corso, i titoli presentati dai candidati.

Al termine dei lavori la Commissione stilerà la graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La graduatoria di merito sarà approvata con atto del Preside della Facoltà, dopo averne verificato la regolarità, e sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo della Facoltà.

A parità di punteggio totale avrà la precedenza il candidato con i requisiti preferenziali di cui all'art. 4.

ART. 10

(ADEMPIMENTI EVENTUALI AUTORIZZAZIONI)

Il candidato risultato idoneo, se dipendente di altra Amministrazione Pubblica, all'atto della stipula del contratto dovrà, altresì, presentare il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

ART. 13

(STIPULA DEL CONTRATTO)

Il Preside della Facoltà, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

ART. 14

(AUTOTUTELA)

La Facoltà – in regime di autotutela – con decreto motivato del Preside, si riserva di revocare la procedura di selezione, di sospendere ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

La Facoltà si riserva, altresì, di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola domanda validamente presentata.

ART. 15

(RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Francesco Iannone, della Presidenza della Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet", e-mail: francesco.iannone@unina2.it – recapito telefonico 0823/363520.

ART. 16

(PUBBLICITA')

Il presente avviso è pubblicato all'Albo della Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea Mediterranea "Jean Monnet" della Seconda Università degli Studi di Napoli, con sede in San Leucio (CE), Via del Setificio n. 15 – CAP 81100 Caserta (CE), e sul sito della Seconda Università degli Studi di Napoli (www.unina2.it) e sul sito di Facoltà www.jeanmonnet.unina2.it.

Sito Reale, Belvedere di San Leucio (CE), lì 05/12/2011

IL PRESIDE

(Prof. *Cristina* PICCINELLI)

Belvedere di San Leucio – 81100 Caserta