



Seconda Università degli Studi di Napoli

DIPARTIMENTO DI BIOCHIMICA E BIOFISICA "FRANCESCO CEDRANGOLO"

Via Costantinopoli 16, 80138 Napoli, ITALIA ☎ (081) 5665809 📠 (081) 5665863

N. 32

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto della Seconda Università degli Studi di Napoli;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della S.U.N. ed in particolare l'art. 129;
- VISTA la disciplina in materia ed in particolare gli art. 2222 c.c. e seguenti;
- VISTO che il Decreto Legge 04/07/2006 n° 223 all'articolo 32 comma 6 convertito con L. 248/06 prevede che le amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza in presenza delle condizioni previste alle lettere a), b), c) del citato articolo;
- VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 2/2008 del 11/03/2008 avente per oggetto "legge 24 dicembre 2007 n° 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTA la richiesta della Prof. Patrizia Galletti, coordinatore del Dottorato di ricerca in Biochimica Cellulare, della stipula di un contratto di collaborazione occasionale di natura tecnica per le esigenze del dottorato di ricerca per la cui realizzazione si rende necessario l'ausilio di un soggetto esterno;
- VISTA l'ammissibilità della spesa per la stipula del contratto sul Dottorato di Ricerca;
- VISTA l'indisponibilità all'interno della propria struttura organizzativa di una figura disponibile allo svolgimento dell'incarico di collaborazione richiesto in quanto il personale strutturato interno non può essere distratto dalle funzioni e compiti che attualmente svolge;
- VISTA la delibera del consiglio di Dipartimento del 19 dicembre 2011 con la quale è stata approvata la procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento del contratto di collaborazione occasionale così come richiesto dalla Prof. Patrizia Galletti.

DECRETA

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento a soggetto esterno, mediante stipula di contratto di diritto privato, di un incarico di collaborazione occasionale di natura tecnica presso il Dipartimento di Biochimica e Biofisica "F. Cedrangolo" della Seconda Università degli Studi di Napoli finanziato con fondo citato nelle premesse di cui è coordinatore la Prof. Patrizia Galletti.

L'avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale del Dipartimento di Biochimica e Biofisica "F. Cedrangolo" sito in Via Costantinopoli 16 - 80138 Napoli e sul sito web della Seconda Università degli Studi di Napoli (www.unina2.it).

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare la procedura di valutazione, di sospendere o rinviare il colloquio ovvero di sospendere o non procedere alla stipula del contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.



Seconda Università degli Studi di Napoli

DIPARTIMENTO DI BIOCHIMICA E BIOFISICA "FRANCESCO CEDRANGOLO"

Via Costantinopoli 16, 80138 Napoli, ITALIA ☎ (081) 5665809 📠 (081) 5665863

Art.1

Oggetto della selezione e contenuto della prestazione

La procedura di valutazione comparativa è diretta al conferimento, mediante stipula di contratto privato, di un incarico di collaborazione occasionale di natura tecnica avente per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività relative al dottorato: "Promuovere l'internazionalizzazione del Dottorato, con l'obiettivo di migliorare la qualità della formazione dei dottorandi, di facilitarne l'inserimento all'interno di una vasta e qualificata comunità scientifica internazionale e di promuoverne la competitività sul piano internazionale. In particolare il lavoro consisterà nell'individuazione, sia in ambito della UE che in ambito extraeuropeo, di quegli enti di ricerca pubblici e privati, che siano interessati a stabilire con il nostro Dottorato rapporti di collaborazione scientifica mirati allo scambio di docenti e di dottorandi".

Art. 2

Modalità di svolgimento della prestazione

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato, anche in via non esclusiva, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, né di orario. Il collaboratore non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente, non sarà configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare. Il collaboratore sarà unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e dovrà coordinare la propria attività con quella del Coordinatore del Dottorato.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione e titoli valutabili

Per accedere alla procedura di valutazione comparativa è necessario aver conseguito, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, la Laurea Triennale in materie letterarie, o titolo equipollente; ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata; maturata esperienza nell'utilizzazione di programmi informatici relativi alla materia dell'incarico.

Art. 4

Importo del contratto

Per la collaborazione è previsto un compenso complessivo di € **4.800,00** (quattromilaottocento/00) al lordo delle trattenute previste dalle leggi vigenti. La liquidazione del compenso avverrà previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta da parte del responsabile della ricerca.

Art. 5

Durata del contratto

La collaborazione dovrà essere espletata nel termine di trenta giorni lavorativi (così come previsto dall'art. 61 c. 2 del Dlgs 276/03) e il periodo entro il quale si dovrà svolgere tale attività sarà, orientativamente, compreso nei due mesi successivi alla data di stipula del contratto.

Art. 6

Modalità di selezione e criteri di valutazione

La procedura comparativa di valutazione è per titoli e colloquio.

La commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore del Dipartimento, ai fini della graduatoria finale attribuisce ai titoli e al colloquio un punteggio massimo di 100 punti, da ripartire in punti 40 per i titoli ed in punti 60 per il colloquio.

I titoli da valutare dovranno essere riferiti alle seguenti categorie:

- Titoli culturali;
- Titoli professionali, tra cui rientra l'esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati.

La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota ai candidati prima dello svolgimento del colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie attinenti l'oggetto del contratto.

Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.



Seconda Università degli Studi di Napoli

DIPARTIMENTO DI BIOCHIMICA E BIOFISICA "FRANCESCO CEDRANGOLO"

Via Costantinopoli 16, 80138 Napoli, ITALIA ☎ (081) 5665809 📠 (081) 5665863

Il colloquio si svolgerà il **giorno 23 gennaio 2012 alle ore 10.00 presso la stanza S-6** del Dipartimento di Biochimica e Biofisica "F. Cedrangolo, sita al II livello del Complesso di S. Andrea delle Dame sito in Via Costantinopoli 16, 80138 Napoli.

Tale comunicazione della data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di valutazione.

Per essere ammesso a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Alla commissione è riservata la possibilità, previa congrua motivazione, di procedere alla valutazione dei soli titoli. In tal caso l'assegnazione del rapporto di collaborazione occasionale avviene a seguito di esame comparativo dei titoli, secondo criteri predeterminati dalla commissione, mirante ad accertare la maggiore coerenza dei titoli stessi con le caratteristiche richieste. La idoneità si consegue se il candidato ottiene un punteggio di almeno 60/100.

La graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Art. 7

Accettazione delle condizioni e tipologia del rapporto

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato manifesta la piena accettazione delle condizioni in esso riportate e la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nella forma del contratto di collaborazione occasionale nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti.

Art. 8

Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere indirizzata, in busta chiusa, alla Segreteria del Dipartimento di Biochimica e Biofisica "F. Cedrangolo" sito alla Via Costantinopoli 16, 80138 Napoli ovvero presentata a mano.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12.00 del giorno 9 gennaio 2012** della ricezione farà fede il timbro della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Biochimica e Biofisica "F. Cedrangolo". Non farà fede, quindi, il timbro postale; anche se le domande saranno inviate con raccomandata a/r, farà fede unicamente la data e l'ora di ricevimento da parte dell'ufficio ricevente (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – ultimo piano stanza S-21). Sulla busta, a pena di esclusione, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di contratto di collaborazione occasionale – Decreto n. 32 del 21 dicembre 2011.**

L'amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9

Contenuto delle domande di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello A, il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità :

- A) cognome e nome;
- B) data, luogo di nascita e codice fiscale;
- C) cittadinanza;
- D) titolo di studio posseduto;
- E) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.



Seconda Università degli Studi di Napoli

DIPARTIMENTO DI BIOCHIMICA E BIOFISICA "FRANCESCO CEDRANGOLO"

Via Costantinopoli 16, 80138 Napoli, ITALIA ☎ (081) 5665809 📠 (081) 5665863

Dalla domanda deve risultare, altresì, la residenza, (indicare via, numero civico, città, cap., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.

Alla domanda di partecipazione il candidato è tenuto ad allegare, pena l'esclusione, copia controfirmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda, inoltre, il candidato è tenuto ad allegare il proprio curriculum vitae sottoscritto e quant'altro ritenuto utile al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissione nonché della valutazione dei titoli presentati.

Per la certificazione dei titoli posseduti i candidati potranno avvalersi, in conformità al T.U. in materia di autocertificazione – D.P.R. 28.12.2000 n° 445, di una della seguenti modalità in relazione alla tipologia di titolo posseduto:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 secondo **l'allegato B**. Tale modalità potrà essere resa per autocertificare i titoli di studio ed esami sostenuti, l'iscrizione in albi o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni, l'appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- fotocopia, con annessa dichiarazione di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, **secondo l'allegato C**. Tale sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà essere obbligatoriamente accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore; tale modalità potrà essere resa per produrre atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, titoli di studio o di servizio e pubblicazioni, nonché per tutti gli stati, qualità personali o fatti non compresi in quelli indicati nel precedente punto.

L'amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

I dati personali saranno raccolti e conservati dal Dipartimento unicamente per le finalità della procedura di selezione e saranno trattati in ottemperanza alle prescrizioni di legge e agli obblighi di riservatezza.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.

Art. 10

Stipula del contratto

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria. **L'efficacia del contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti**, ai sensi dell'art.3, comma 1 della Legge n° 20/94, come modificato dall'art. 17, co. 30 del D.L. n° 78/09 conv. Con mod. in L. n° 102/09.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Carmela Libertino, segretario amministrativo del Dipartimento di Biochimica e Biofisica della Seconda Università degli Studi di Napoli, e-mail: carmela.libertino@unina2.it – recapito telefonico 0815667574.

Napoli, 21 dicembre 2011

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Patrizia Galletti